

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБПОУ ДТК
	СМК – ПЛ – 5.5.1 – 01 - 112



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГБПОУ ДТК
 В.А. Кологреев
 «09» января 2017 г.

Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБПОУ ДТК

г. Димитровград
 2017

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБПОУ ДТК
	СМК – ПЛ – 5.5.1 – 01 - 112

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБПОУ ДТК (далее - Кодекс) устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения руководящих работников и иного персонала (далее – Работники) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский технический колледж» (далее – Колледж). Кроме того, Кодекс направлен на профилактику коррупционных и иных правоотношений, а также определяет основополагающие принципы взаимоотношений между Работниками Колледжа, с обществом в целом, правоохранительными и другими органами государственной власти, организациями и исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее – Органы власти).

1.2. Настоящий Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления Колледжем, способствует всестороннему её развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах.

1.3. Настоящий Кодекс разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Рекомендаций по организации мероприятий, направленных на разработку, принятие и применение Кодекса профессиональной этики педагогическим сообществом (Письмо Министерства образования и науки РФ от 6 февраля 2014 г. N 09-148 «О направлении материалов»), Типового Кодекса этики и служебного поведения работников организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Ульяновской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также Устава колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРИНЯТИЯ КОДЕКСА

2.1. Целью принятия настоящего Кодекса является формирование условий для повышения прозрачности деятельности Колледжа, снижения коррупционных рисков, а также формирование корпоративной культуры и системы ценностей.

2.2. Задачами настоящего Кодекса являются:

- профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;
- формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия в Колледже;
- соблюдение норм деловой этики Работниками Колледжа;
- повышение и развитие единой корпоративной культуры в Колледже.

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБПОУ ДТК
	СМК – ПЛ – 5.5.1 – 01 - 112

2.3. Настоящий Кодекс направлен на принятие управленческих решений в Колледже в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдением общепринятых в деловой практике этических принципов.

2.4. В целях эффективной реализации положений настоящего Кодекса в Колледже создаётся Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, а также назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и

В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у Работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю, и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.5. Несоблюдение требований Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Колледжа в отношении нарушителей требований Кодекса мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Соблюдение этических норм и принципов, заложенных в настоящем Кодексе, способствует снижению коррупционных рисков, улучшению деловой репутации, повышению эффективности деятельности и ответственности Работников за результаты деятельности.

2.7. Полученная Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной и защищённой от несанкционированного доступа третьих лиц. Лицо, сообщившее о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

3. МИССИЯ И ЦЕННОСТИ

3.1. Миссией Колледжа является выполнение задач, поставленных перед Органами власти.

3.2. Приоритетными ценностями Колледжа являются:

– Законность. Работники Колледжа осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними распорядительными документами Колледжа.

– Эффективность. Колледж на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность от распоряжения государственным имуществом, рентабельность деятельности и защиту государственных интересов в рамках своей компетенции.

– Социальная ответственность. Колледж осуществляет реализацию различных программ в сфере охраны труда, защиты окружающей среды, повышения качества жизни

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБПОУ ДТК
	СМК – ПЛ – 5.5.1 – 01 - 112

Работников и их семей. В рамках своей компетенции Колледж осуществляет деятельность по решению государственных социальных задач, в том числе реализации определённых товаров и услуг по минимальным ценам и организации закупочных и товарных интервенций по товарам первой необходимости, а также отдельные дотируемые виды деятельности и ведение убыточных производств.

– **Кадровый потенциал.** Колледж создаёт комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности Работников путём улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации, а также дополнительного социального обеспечения.

– **Надёжность.** Выстраивая деловые отношения, Колледж стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих государственным интересам.

– **Нравственность.** Колледж осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости, общепринятых нормах порядочности.

4. ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ

Работники Колледжа руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

– **Добросовестность.** Работники Колледжа не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам Колледжа и/или государства в лице Органа власти.

– **Профессионализм.** Профессиональные стандарты, принятые в Колледже, обеспечивают соответствие занимаемой должности квалификации, уровня образования и опыта Работников.

Репутация. Управленческие решения и действия Работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации Колледжа. Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб Колледжу, её Работникам и/или государству в лице Органа власти.

– **Открытость и прозрачность.** Деятельность Работников Колледжа строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные, полные и оперативные данные с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации.

Конфиденциальность. Работники Колледжа должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных Работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб Колледжу, её Работникам и/или государству в лице Органа власти.

Эффективность и сплочённость. Работники Колледжа действуют сплочённым коллективом. Эффективная работа каждого Работника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно-технического потенциалов.

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБПОУ ДТК
	СМК – ПЛ – 5.5.1 – 01 - 112

– Уважение. В Колледже строго соблюдаются принципы уважительного отношения между Работниками, а также с контрагентами и официальными представителями Органов власти. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

– Ответственность. Работник Колледжа несёт ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других Работников.

5. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

5.1. Колледж обеспечивает защиту персональных данных Работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работникам запрещено разглашать конфиденциальную, инсайдерскую и иную информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и иную информацию ограниченного доступа.

5.3. Работники обязаны соблюдать правила и предписания по защите персональных данных. В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений Работнику необходимо незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя, и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5.4. Работники обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты, охраняемой законодательством Российской Федерации, конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам Колледжа и/или государства в лице Органов власти.

Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам Колледжа и государства в лице Органов власти.

Незаконное использование или неосторожное разглашение конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, может привести к иницированию от имени Колледжа или Органа власти в отношении нарушителей требований Кодекса применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности.

6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Работники Колледжа обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБПОУ ДТК
	СМК – ПЛ – 5.5.1 – 01 - 112

личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Работникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо либо действий (бездействия) в целях устранения возможных претензий как со стороны Колледжа, Колледжа, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6.2. Рассмотрение фактов возникновения при исполнении Работником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации, подведомственной Органам власти.

6.3. Работники Колледжа осуществляют свои должностные обязанности исключительно в интересах Колледжа и государства в лице Органов власти.

6.4. Работником не допускается заключение сделок и возникновение ситуаций, в которых личные интересы Работника вступают в конфликт с интересами Колледжа и государства в лице Органа власти.

6.5. Работники Колледжа не оказывают влияние на решение Единоличного исполнительного органа Колледжа с целью необоснованного приёма на работу лиц, в устройстве которых заинтересованы, а также с целью необоснованного повышения по службе других Работников.

6.6. Участие Работников в принятии решений, касающихся деловых отношений с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

7.1. При планировании и осуществлении закупок, заключении и исполнении контрактов (договоров), заключенных по итогам их осуществления, Колледжа и Работники обязаны обеспечить соблюдение принципов контрактной системы, предусмотренных статьёй 6 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.2. В Колледже должна быть разработана и принята система правил, подробно регламентирующих действия Колледжа и Работников при планировании и осуществлении закупок, заключении и исполнении контрактов (договоров), заключенных по итогам их осуществления (далее – Правила). К данным Правилам относятся следующие документы:

- положение (регламент) о контрактной службе (при необходимости);
- схема взаимодействия между структурными подразделениями Колледжа при планировании и осуществлении закупок (при необходимости);
- должностные регламенты (инструкции) Работников, занятых в сфере закупок;

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБПОУ ДТК
	СМК – ПЛ – 5.5.1 – 01 - 112

- положения (регламенты, порядки работы) комиссий (по осуществлению закупок, приёмочная, по признанию победителя уклонившимся, по согласованию поставщику (подрядчику, исполнителю) возможности предоставления продукции с улучшенными характеристиками и иные);

- документ, определяющий правила и формы осуществления контроля за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством.

В целях заключения контрактов (договоров) на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд, в Колледже должно быть обеспечено неукоснительное соблюдение Правил и предусмотрены меры ответственности.

7.3. В целях эффективности и результативности закупочной деятельности Колледж в качестве Работников, занятых в сфере закупок, должна привлекать преимущественно квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в указанной сфере.

Колледж должен своевременно обеспечивать профессиональную переподготовку или повышение квалификации своих Работников, занятых в сфере закупок.

7.4. Колледж и Работники не имеют право проводить переговоры с участниками закупок в отношении их заявок, окончательных предложений до завершения процедуры определения победителя закупки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Кроме того, при проведении электронных аукционов также не допускаются переговоры с оператором электронной площадки в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

7.5. При осуществлении закупок Работники не должны допускать конфликта интересов с участниками закупок.

При формировании персонального состава комиссий Колледжа и Работники обязаны соблюдать требования, предусмотренные законодательством.

8. ПОДАРКИ И ИНАЯ ВЫГОДА

8.1. Получение или дарение подарков (услуг) между Работниками Колледжа, представителями Органов власти и деловыми партнёрами не допускается. Получение и дарение подарков (услуг) допустимо в ряде исключительных случаев и в соответствии со следующими критериями:

- 1) подарки не должны являться предметами роскоши;
- 2) подарки не должны являться вознаграждением за решения, действия или бездействие при осуществлении должностных обязанностей или профессиональной деятельности;
- 3) поводом для подарка должно быть личное событие Работника или событие, напрямую связанное с государственными или профессиональными праздниками, а также с проведением официальных мероприятий Колледжа и/или Органов власти.

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБПОУ ДТК
	СМК – ПЛ – 5.5.1 – 01 - 112

8.2. Работник в течение 3-х дней со дня получения или дарения подарка (услуги) должностному лицу сообщает об этом факте в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Колледже и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже в случае, если стоимость подарка превышает 3 000 рублей.

8.3. При возникновении вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (услуг), Работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Колледже, и/или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

9. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

9.1. Колледж в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

9.2. Единоличный исполнительный орган Колледжа обеспечивает внедрение настоящего Кодекса и контроль за его соблюдением.

Колледж вправе вносить дополнения и уточнения в настоящий Кодекс, с учётом своих внутренних особенностей, а также изменений действующего законодательства Российской Федерации.

9.3. Все категории Работников Колледжа обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом под роспись.

9.4. В Колледже запрещается принимать прямое или косвенное участие Работников в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным) положением.

9.5. Работники Колледжа обязаны уведомлять непосредственного руководителя и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Колледже, и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже, о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течении 3-х рабочих дней со дня такого факта.

9.6. Работникам Колледжа следует незамедлительно сообщать в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Колледже и/или лицу, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже, обо всех нарушениях законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом Работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение, в случае такого обращения.

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБПОУ ДТК
	СМК – ПЛ – 5.5.1 – 01 - 112

9.7. Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений, либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечён к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Кодексом.

9.8. Своевременное сообщение Работника о фактах нарушений положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться Колледжем как смягчающий фактор при принятии дисциплинарных и

9.9. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Колледже рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений Кодекса, требований об урегулировании конфликта интересов.

9.10. В случае установления факта причинения убытков Колледжу и государству в лице Органов власти по вине Работника, Колледж вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причинённых вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

9.11. При подозрении или обнаружении действий (бездействия) Работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, Колледж не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения таких признаков, направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

9.12. Руководящие работники Колледжа должны выступать личным примером этичного поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

9.13. Работники раскрывают информацию о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.14. При возникновении вопросов по правилам поведения Работники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Колледже, и/или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже.

9.15. Основы и принципы деятельности Колледжа по противодействию коррупции определяются настоящим Кодексом и Антикоррупционной политикой Колледжа.

При возникновении вопросов по применению настоящего Кодекса, а также при наличии информации о нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации и положений настоящего Кодекса, Колледж обеспечивает информационные каналы обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя:

- телефон;
- электронная почта;
- онлайн-сервис;
- специализированные ящики «для обращения граждан к руководству колледжа»

и «для анонимного обращения граждан по возможным фактам коррупции среди сотрудников колледжа».

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБПОУ ДТК
	СМК – ПЛ – 5.5.1 – 01 - 112

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Кодекс, а также изменения и дополнения к нему в Колледже утверждаются внутренним распорядительным актом директора Колледжа.

10.2. Кодекс вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. Колледж размещает его на своём официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

10.3. Все предложения по внесению изменений в настоящей Кодекс направляются Работником Колледж в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Колледжа и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже, которые представляют на рассмотрение и утверждение соответствующий проект внутреннего распорядительного акта о вносимых изменениях в Кодекс единоличному исполнительному органу Колледжа.

Разработал:







И.Р.Вазыхов
Руководитель службы по правовой
и кадровой работе



подпись

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»
	Положение
	Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБПОУ ДТК
	СМК – ПЛ – 5.5.1 – 01 - 112

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Фамилия, И.О.	Должность	Подпись	Дата
Байгуллов Р.Н.	Заместитель директора по учебной работе		09.01.17
Солопов С.Н.	Заместитель директора по хозяйственной работе		17.01.17
Кологреева О.Ю.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		17.01.17
Воротилин Е.В.	Заместитель директора по учебно-производственной работе		17.01.17
Чиженок Е.А.	Исполняющий обязанности заместителя директора по безопасности		17.01.17
Пензин А.С.	Заместитель директора по научно-методической работе		09.01.17
Юсупова Л.И.	Главный бухгалтер		