

Министерство образования Ульяновской области
областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Димитровградский технический колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению курсовой работы

**ПМ.01. Организация документационного обеспечения управления и
функционирования организации**

МДК01.01 Документационное обеспечение управления

по специальности

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Димитровград 2014 г.

В методических рекомендациях представлены общие положения по разработке и написанию курсовой работы, сформулированы требования для ее выполнения, представлены образцы оформления титульного листа, таблиц, графических изображений, списка литературы, ссылок, приложений.

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дмитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
Общепрофессиональные дисциплины и
профессиональные модули профессии
«Делопроизводитель» и специальности
«Документационное обеспечение
управления и архивоведения»

Протокол № 10 от 19.06 2014 г.

Председатель цикловой комиссии
Л.Г. Пензина / Л.Г. Пензина

РЕКОМЕНДОВАНО

научно-методическим советом

ОГБОУ СПО «ДТК»

Протокол № 4
от «23» 06 2014 г.

Составитель:

Андреева Н.В. - заведующая отделением, преподаватель ОГБОУ СПО «ДТК»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Михайлова Р.В. – преподаватель ОГБОУ СПО «ДТК»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Мухаметзянова Р.Г.т.н., доцент, методист ОГБОУ СПО «ДТК»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Пензин А.С. . - начальник отдела по методической работе ОГБОУ СПО «ДТК»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,