

Министерство образования и науки Ульяновской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению курсовой работы

**ПМ 02 «ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВНОЙ И СПРАВОЧНО-
ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ДОКУМЕНТАМ
ОРГАНИЗАЦИИ»**

МДК 02.03. «Методика и практика архивоведения»

специальности

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Димитровград 2014

Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) составлены на основе рабочей программы по учебной дисциплине профессионального цикла по ПМ 02 «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации»

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Димитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой
комиссии

«Общепрофессиональные
дисциплины и профессиональные
модули профессии
«Делопроизводитель» и
специальности
«Документационное обеспечение
управления и архивоведение»

Л.Г. Пензина
подпись

Протокол заседания ЦК № 10
от «19» 06 20 14 г

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом

ОГБОУ СПО «ДТК»

Протокол № 4 от

«23» 06 20 14 г

Разработчики:

Мельникова О.М. - преподаватель ОГБОУ СПО «ДТК»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Мухаметзянова Р.Г. к.т.н., доцент, методист ОГБОУ СПО «ДТК»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Пензин А.С. - начальник отдела по методической работе ОГБОУ СПО «ДТК»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,