

Сведения о книгообеспеченности образовательного процесса
ОГБОУ ДТК в рамках ФГОС СПО
по специальности 46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ
(повышенный уровень)
в 2020-2021 учебном году

Индекс	Наименование дисциплины	Кол-во экз.	Приведенный контингент об-ся в услов. единицах	Книгообеспе- ченность (кол-во книг/ед. прив. контингента)	Примечание
1	2	3	4	5	6
ОД.00	Общеобразовательный цикл				
	Базовые				
ОУД.01	Русский язык и литература	50	25	2,0	
ОДУ.02	Иностранный язык (английский)	50	25	2,0	
ОУД.03	История	40	25	1,6	
ОУД.04	Физическая культура	25	25	1,0	
ОУД.05	Основы безопасности жизнедеятельности	25	25	1,0	
ОУД.06	Обществознание	40	25	1,6	
ОУД.07	Естествознание	25	25	1,5	
ОУД.08	География	25	25	1,0	
ОУД.09	Экология	25	25	1,0	
ОУД.10	Эффективное поведение на рынке труда	25	25	1,0	
Книгообеспеченность по циклу 1,1					
	Профильные				
ОУД.11	Математика: алгебра и начала анализа, геометрия	50	25	2,0	
ОУД.11	Информатика	25	25	1,0	
ОУД.12	Экономика	25	25	1,0	
ОУД.11	Право	25	25	1,0	
Книгообеспеченность по циклу 1,3					
ПП.00	Профессиональный цикл				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл				
ОГСЭ.01	Основы философии	25	25	1,0	
ОГСЭ.02	История	40	25	1,6	
ОГСЭ.03	Иностранный язык (английский)	50	25	2,0	

ОГСЭ.04	Физическая культура	25	25	1,0	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	25	25	1,0	
ОГСЭ.06	Психология общения	25	25	1,0	
Книгообеспеченность по циклу 1,3					
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл				
ЕН.01	Математика	25	25	1,0	
ЕН.02	Информатика	25	25	1,1	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	25	25	1,0	
ЕН.04	Информационные системы в профессиональной деятельности	25	25	1,0	Эл. библ.
Книгообеспеченность по циклу 1,0					
П.00	Профессиональный цикл				
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины				
ОП.01	Экономическая теория	25	25	1,0	
ОП.02	Экономика организации	25	25	1,0	
ОП.03	Менеджмент	25	25	1,0	
ОП.04	Государственная и муниципальная служба	25	25	1,0	
ОП.05	Иностранный язык (профессиональный) английский	25	25	1,0	
ОП.05	Иностранный язык (профессиональный) немецкий	25	25	1,0	
ОП.06	Профессиональная этика и психология делового общения	25	25	1,0	
ОП.07	Компьютерная обработка документов	25	25	1,0	
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	35	25	1,4	
ОП.09	Управление качеством	25	25	1,0	
ОП.10	Управление персоналом	25	25	1,0	
ОП.11	Основы исследовательской деятельности	25	25	1,0	
ОП.12	Государственное регулирование экономики	25	25	1,0	
ОП.13	Системы государственного управления	25	25	1,0	
ОП.14	Организация государственных учреждений России	25	25	1,0	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	25	25	1,0	
Книгообеспеченность по циклу 1,1					

ПМ.00	Профессиональные модули				
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	50	25	2,0	
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	35	25	1,6	
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	25	25	1,0	
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	30	25	1,2	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	25	25	1,0	
ПМ.02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	35	25	1,4	
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	25	25	1,0	
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций.	25	25	1,0	
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	25	25	1,0	
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	25	25	1,0	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	25	25	1,0	
ПМ.03	Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов	25	25	1,0	
МДК.03.01	Информационные технологии в документационном обеспечении управления (ДООУ) и архивном деле	25	25	1,0	
МДК.03.02	Методика рационализации документационного обеспечения управления и архивного дела	30	25	1,2	
МДК.03.03	Организация работы с электронными документами	25	25	1,0	Эл. библ.
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	25	25	1,0	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	25	25	1,0	

МДК.04.01	Теоретическая подготовка по рабочей профессии 20190 Архивариус, 21299 Делопроизводитель	50	25	2,0	
УП.04.01	Учебная практика по делопроизводству	25	25	1,0	
УП.04.02	Учебная практика по архивоведению	25	25	1,0	
ПМ.05	Организация документационного обеспечения управления персоналом	30	25	1,2	
МДК.05.01	Документирование работы с персоналом	30	25	1,2	
МДК.05.02	Документирование процедуры оценки и аттестации персонала	40	25	1,6	
МДК.05.03	Документирование мероприятий по обучению, адаптации и стажировке работы с персоналом	40	25	1,6	
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	25	25	1,0	
ПДП	Преддипломная практика	-	-	-	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	-	-	-	
Книгообеспеченность по циклу 1,4					
Книгообеспеченность по специальности 1,2					