

ЗАДАЧИ

1. Привести плановую, нормативную и методическую документацию, обеспечивающую образовательный и воспитательный процесс, в соответствие с поправками и изменениями закона "Об образовании в Российской Федерации", вступившими в силу до 1 сентября 2023 года (ответственные Кологреева О.Ю., Пензин А.С., Сурцева М.П., Хузиахметова Э.Э., Мошков А.Ю.)
2. Определить функциональные обязанности и составить план работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на новый учебный год (ответственные: Кологреева О.Ю., Татаркина О.В.)
3. Выработать совместно с ведущими работодателями - организациями-партнерами ДТК механизм взаимодействия на основе договоров целевого обучения (ответственные Хузиахметова Э.Э., Сурцева М.П.)
4. Организовать работу с предприятиями по вопросу аккредитации рабочих мест для прохождения производственной практики и трудоустройства несовершеннолетних студентов и выпускников (ответственные Хузиахметова Э.Э., Сурцева М.П.)
5. Привлечь работодателей-партнеров для развития материально-технической базы колледжа, в том числе в рамках их участия в федеральном проекте «Профессионалитет» (ответственные Хузиахметова Э.Э., Сурцева М.П., Пензин А.С.)
6. Организовать сетевое взаимодействие ОГБПОУ ДТК с участниками образовательно-производственного кластера федерального проекта «Профессионалитет» Ульяновской области (ответственные Сурцева М.П., Хузиахметова Э.Э.)
7. Актуализировать рабочие программы воспитания специальностей и профессий колледжа и создать условия для их реализации (ответственные по направлениям Кологреева О.Ю., Татаркина О.В., Пензин А.С.)
8. Принять участие в конкурсном отборе организаций-соискателей, претендующих на присвоение статуса федеральных инновационных площадок в сфере среднего профессионального образования, объявленного Министерством просвещения Российской Федерации в 2024 году (ответственные Пензин А.С., Хузиахметова Э.Э., Сурцева М.П., Кологреева О.Ю., Балдина Ю.М.)
9. Актуализировать и разместить на сайте колледжа Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой

должности, разработанное в соответствии с новым порядком аттестации педагогических работников, вступившим в силу с 1.09.2023. (ответственный Пензин А.С.)

10. Разработать механизм участия студентов колледжа в управлении профессиональной образовательной организацией (ответственный Татаркина О. В.)
11. Привести содержание основных профессиональных образовательных программ в соответствии с актуальными изменениями в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования, вступивших в силу до 1.09.2023 и в соответствии с программой «Профессионалитет» (ответственные Сурцева М.П., Пензин А.С.)
12. Обеспечить реализацию методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования (ответственные Сурцева М.П., Пензин А.С.)
13. Организовать в 2024 году проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена для всех выпускников колледжа, освоивших программы среднего профессионального образования (это 14 групп с общим количеством обучающихся 470 человек с учетом корректировок на конец учебного года) (ответственный Сурцева М.П.).
14. Организовать аттестацию площадок для проведения демонстрационного экзамена (ответственный Сурцева М.П., Авдонина И.А.).
15. Спланировать и подготовить всю необходимую документацию для участия в федеральном проекте «Профессионалитет» на 2025 год (ответственные Хузиахметова Э.Э., Сурцева М.П., Пензин А.С.)
16. Продолжить реализацию в колледже мероприятий по выявлению, развитию и поддержке одарённых детей и молодежи (ответственные: Сурцева М.П., Кологреева О.Ю., Татаркина О.В., Мошков А.Ю.).
17. Организовать в колледже подготовку конкурсантов регионального чемпионата «Профессионалы» (ответственный Сурцева М.П., Хузиахметова Э.Э.).
18. Организовать активное участие обучающихся в научно-техническом творчестве, научно-исследовательской и проектной деятельности, а также творческих конкурсах и мероприятиях (ответственные Пензин А.С., Кологреева О.Ю., Татаркина О.В., Сурцева М.П., Хузиахметова Э.Э., Мошков А.Ю.)

19. Организовать в новом учебном году участие педагогов колледжа в конкурсах педагогического мастерства, в том числе на образовательных платформах Флагманы образования и Российское общество Знание (ответственный Пензин А.С.)
20. Разработать и внедрить систему наставничества моделей педагог-педагог, педагог-студент и студент-студент в образовательной среде колледжа (ответственные по направлениям Пензин А.С., Кологреева О.Ю., Сурцева М.П., Хузиахметова Э.Э.)
21. Организовать подготовку к проведению Юбилея Казачьего кадетского корпуса имени генерал-майора В.В. Платошина Губернаторского Димитровградского технического колледжа в октябре 2023 года (ответственный Кологреева О.Ю.)
22. Организовать профессиональные пробы для учащихся школ города по 12 направлениям в рамках проекта «Билет в будущее» в том числе и для лиц с ОВЗ (ответственные Сурцева М.П., Пензина Л.Г., Балдина Ю.М., Мошков А.Ю.).
23. Составить план профориентационной работы на новый учебный год с максимальным привлечением педагогов колледжа (ответственные Сурцева М.П., Пензина Л.Г., Кологреева О.Ю.).
24. Обеспечить деятельность Базовой профессиональной образовательной организации по направлению инклюзивного образования (ответственный Балдина Ю.М.)
25. Подготовить перечень оборудования и технические задания к оборудованию для обеспечения закупки в рамках федерального проекта по обеспечению функционирования БПОО Димитровградского технического колледжа до 01.01.2024 г. (ответственный Балдина Ю.М.)
26. Обеспечить подготовку и участие обучающихся колледжа в региональном и всероссийском этапах конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс» (ответственный Балдина Ю.М.)
27. Создать условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников посредством активизации их участия в образовательных мероприятиях, прохождения курсовой подготовки и интегративного взаимодействия; (ответственные Пензин А.С., Мошков А.Ю.)
28. Обеспечить деятельность детского технопарка «Кванториум» в соответствии с федеральными и региональными ключевыми показателями результативности (ответственный Мошков А.Ю.)