

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Димитровградский технический колледж»

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

***ЕН.02 ИНФОРМАТИКА***

*по специальности*

*46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»*

Димитровград  
2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 41.02.06 Документационное обеспечение управления и архивоведение Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 975

**Организация-разработчик:** областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Димитровградский технический колледж

#### РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
«Общепрофессиональные дисциплины  
и профессиональные модули  
специальностей «Документационное  
обеспечение управления и  
архивоведения», «Информационные  
системы и программирование»  
Протокол заседания ЦК №10  
от «10» июня 2022 г.

#### РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом  
ОГБПОУ ДТК  
Протокол № 5  
от «10» июня 2022 г.

**Разработчик:** Дитяткина Е.В. - преподаватель ОГБПОУ ДТК  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01. «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (повышенный образовательный уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной подготовке по специальности по специальности 46.02.01. «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (повышенный образовательный уровень).

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при изучении всех тем без перестановки.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Информатика» принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение информатики направлено на достижение следующих целей

- **освоение и систематизация знаний** по выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
- **овладение умениями** использовать базовые системные программные продукты и прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;
- **развитие** самостоятельного и алгоритмического мышления, способностей к формализации при решении задач, элементов системного мышления; чувства коллективизма;
- **приобретение опыта** поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, проектной деятельности, практической работы с типовыми программами и программами для служебного пользования.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программ подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами;
- пользоваться возможностями глобальной сети Интернет.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;
- теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения.

Кроме того, в процессе изучения дисциплины формируются следующие **компетенции**:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### **Личностные результаты в ходе реализации образовательной программы**

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>

### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося – 32 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>96</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>64</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<b>30</b>
контрольные работы	-
лекционные занятия	<b>34</b>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>32</b>
в том числе:	
написание реферата	<b>6</b>
работа с учебной литературой (изучение лекционного материала, ответы на вопросы)	<b>6</b>
работа по индивидуальному заданию	<b>3</b>
оформление мультимедийных презентаций	<b>17</b>
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАТИКА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение	<p><b>В результате изучения темы обучающийся должен</b></p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться в областях применения вычислительной техники в зависимости от профессиональной деятельности</p> <p><b>знать:</b> цель и задачи изучения информатики; значение вычислительной техники в современном обществе; области применения вычислительной техники.</p> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 7</p>	2	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Введение. Предмет и задачи курса. Правила техники безопасности. Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Области применения ПЭВМ</p>		
<b>РАЗДЕЛ 1. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ</b>		<b>4+4</b>	
Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология	<p><b>В результате изучения темы обучающийся должен</b></p> <p><b>уметь:</b> измерять информационный объем текста, вычислять количество информации в тексте, составленном из символов определенного алфавита; представлять количество полученной информации в различных единицах (битах, байтах, килобайтах, мегабайтах, гигабайтах); решать задачи на определение количества информации;</p> <p><b>знать:</b> что такое «алфавит», «мощность алфавита», как измерить информационный объем; как определяется единица измерения информации бит; что такое байт, килобайт, мегабайт, гигабайт.</p> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 7</p>	2	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие информации. Виды и носители информации. Измерение информации. Кодирование информации</p>		
		<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение лекционного материала. Ответы на контрольные вопросы</p>	2
Тема 1.2.	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b>	2	

<b>Информационные технологии обработки информации: основные понятия, виды</b>	<b>уметь:</b> определять виды информационных технологий обработки информации; <b>знать:</b> основные понятия информационных технологий обработки информации; классификацию видов информационных технологий <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 7		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Информационные технологии обработки информации. Основные понятия: информация, файл, данные, информационная технология, информационные процессы. Виды информационных технологий		1
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить реферат по теме «Виды информационных технологий»	2	
<b>РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЙ СОСТАВ И СТРУКТУРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН (ЭВМ) И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ, ИХ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>		<b>10+4</b>	
<b>Тема 2.1. Общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> определять виды информационных технологий обработки информации; <b>знать:</b> основные понятия информационных технологий обработки информации; классификацию видов информационных технологий <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 7	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера. Периферийные устройства. Программный принцип управления компьютером		2
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Выполнение операций с каталогами (папками) и файлами посредством файлового менеджера Windows Commander	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию «Состав ЭВМ»	2	
<b>Тема 2.2. Программное обеспечение вычислительной техники</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> использовать сервисные программы и команды для работы с файлами; использовать архиваторы WINZIP и WINRAR; <b>знать:</b> понятие программного обеспечения; основные объекты операционной системы Windows; алгоритмы выполнения операций с каталогами и файлами; алгоритмы работы с программами – архиваторами. <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 7	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Программное обеспечение вычислительной техники. Понятие и классификация		2

	программного обеспечения. Операционная система Windows		
	<b>Практическое занятие № 2.</b> «Мой компьютер» и проводник Windows - выполнение операций с каталогами и файлами посредством пиктограммы	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Архиватор WINZIP и WINRAR. Работа с архивом. Создание архива и помещение в него файлов, извлечение файлов из архива	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию «Современное программное обеспечение»	2	
<b>РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ</b>		<b>18+8</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передача информации</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> выполнять операции с каталогами и файлами; анализировать и находить отличительные черты носителей информации; работать с накопителями на жестких и гибких магнитных дисках, устройствах оптического хранения данных; <b>знать:</b> принципы хранения информации на носителях информации; <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 7	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передача информации. Компьютер – устройство для накопления, обработки и передачи информации. Хранение информации и ее носители. Организация размещения информации на дисках и дискетах		1
<b>Тема 3.2.</b> <b>Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> выполнять операции с каталогами и файлами; анализировать и находить отличительные черты носителей информации; работать с накопителями на жестких и гибких магнитных дисках, устройствах оптического хранения данных; <b>знать:</b> принципы хранения информации на носителях информации; <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 7	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.		2
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Использование современных антивирусных программ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию «Современные антивирусные программы»	2	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> работать с планировщиком задач Outlook; работать в локальной компьютерной сети;		

технологии обработки информации	<p><b>знать:</b> понятие «компьютерная сеть», «локальная сеть», «глобальная сеть», топологию сетей; состав аппаратного и программного обеспечения сетей;</p> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 7</p>		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации.	2	2
	2.Язык разметки гипертекста HTML	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Outlook. Организация и управления данными. Планирование с помощью календаря. Передача и получение сообщения по электронной почте.	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Создание своей Web-страницы: форматирование текста, вставка рисунков	2	
Самостоятельная работа обучающихся: изучить лекционный материал; подготовить презентацию «Глобальная сеть»; подготовить реферат «Локальные сети»; выполнить индивидуальные задания	6		
<b>РАЗДЕЛ 4. ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА</b>		<b>32+16</b>	
Тема 4.1. Текстовые процессоры	<p><b>В результате изучения темы обучающийся должен</b></p> <p><b>уметь:</b> работать в среде текстового редактора MS Word; осуществлять ввод и редактирование текста; использовать средства автоматизации работ при создании документов; создавать табличные документы; набирать формулы в документе;</p> <p><b>знать:</b> правила ввода и редактирования текста; режимы документа; понятие «колонтитул».</p> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 7</p>	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Тестовый редактор. Оглавление. Автоматизация решения задач с помощью макрокоманд.	2	2
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Ввод и редактирование текста. Определение режимов и масштаба документа. Форматирование текста. Вставка графических объектов	2	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Редактор формул Microsoft Equation. Таблицы в текстовом редакторе Word. Создание и редактирование колонтитулов	2	
Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию «Возможности текстовых редакторов»; ответить на контрольные вопросы; выполнить индивидуальные задания	4		
Тема 4.2. Электронные таблицы.	<p><b>В результате изучения темы обучающийся должен</b></p> <p><b>уметь:</b> работать в среде табличного процессора MS Excel;</p>		

	<p>вводить, редактировать данные в ячейки электронной таблицы;  проводить расчеты; строить диаграммы;  <b>знать:</b> виды адресации ячеек электронной таблицы;  алгоритм выполнения вычислений в электронных таблицах.  <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 7</p>		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Электронные таблицы. Автоматизация решения задач с помощью макрокоманд. Назначение кнопок	2	2
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Создание, заполнение, оформление и редактирование ЭТ. Ссылки на ячейки другого листа. Графические возможности MS Excel.	2	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Проведение расчетов и поиска информации в ЭТ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию «Возможности электронных таблиц»; ответить на контрольные вопросы	4	
<b>Тема 4.3. Системы управления базами данных</b>	<p><b>В результате изучения темы обучающийся должен</b>  <b>уметь:</b> работать в среде MS Access;  создавать таблицы, формы, отчеты; строить запросы;  формировать отчеты;  <b>знать:</b> типы баз данных; основные объекты базы данных;  алгоритм проектирования базы данных;  основные виды запросов.  <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 7</p>		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.Проектирование базы данных. Объекты и структура базы данных.	2	2
	2.Запросы. Основные виды запросов. Алгоритмы создания запросов	2	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Создание формы и заполнение базы данных. Сортировка записей	2	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Организация запросов в БД. Формирование отчетов	2	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Создание базы данных «Сотрудники»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: ответить на контрольные вопросы; изучить лекционный материал; подготовить презентацию «Система управления базами данных»	4	
<b>Тема 4.4. Графические редакторы</b>	<p><b>В результате изучения темы обучающийся должен</b>  <b>уметь:</b> ориентироваться в области графических редакторов;  применять графический редактор для создания и редактирования изображений;  работать с графическими примитивами и фрагментами изображения;</p>		

	<p><b>знать:</b> основные типы графических программ; теоретических основах построения графических изображений; технологии создания, хранения, вывода графических изображений; способы хранения графической информации; форматы графических файлов; особенности графических редакторов.</p> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 7</p>		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Графические редакторы. Панели инструментов Adobe Photoshop. Создание выделенной области произвольной формы	2	2
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Создание рисунка в графическом редакторе Photoshop. Размытие. Сглаживание. Создание анимации с искажением текста.	2	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Создание слоя фигуры. Переворачивание слоя фигуры. Вставка в выделенную область. Перемещение и копирование выделенной области.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию «Современные графические редакторы»	2	
<b>Тема 4.5. Информационно-поисковые системы (Консультант +).</b>	<p><b>В результате изучения темы обучающийся должен</b></p> <p><b>уметь:</b> выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе;</p> <p><b>знать:</b> основные типы информационно-поисковых систем, представленных на отечественном рынке и доступных в сети Internet; назначение и основные принципы построения информационно-поисковых систем.</p> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 7</p>	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Информационно-поисковые системы (Консультант +). Экспорт Консультант + в MS Word и MS Excel. Знакомство с типовой профессиональной информационно-поисковой системой Консультант +.		2
<b>Тема 4.6. Автоматизированные системы</b>	<p><b>В результате изучения темы обучающийся должен</b></p> <p><b>уметь:</b> использовать информацию, получаемую из системы;</p> <p><b>знать:</b> понятие «система», «подсистема», «элемент системы»; понятие автоматизированной системы; виды автоматизированных систем; структуру типовой автоматизированной системы.</p> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 7</p>		
	<b>Содержание учебного материала</b>		

	1. Назначение и возможности автоматизированных систем. Структура типовой системы. Автоматизированные системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: ответить на вопросы; подготовить презентацию «Автоматизированные системы: назначение, структура»	2	
	Дифференцированный зачет	1	
	<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Математики и информатики.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал к практическим занятиям;
- материал для внеаудиторной работы по дисциплине.

##### **Технические средства обучения:**

- персональные компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся с выходом в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Информатика. Базовый курс. [Текст] / под ред. С.В. Симоновича. – СПб.: Питер, 2016. – 640 с.: ил.
2. Информатика для юристов [Текст] / под ред. С.В. Симоновича. – СПб.: Издательский дом «Питер», 2017.
3. Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В. Информатика: Учебник. [Текст] / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 336 с.: ил.

##### **Дополнительные источники:**

4. Землянский А.А. и др. Практикум по информатике [Текст] / под ред. А.А. Землянского. – М.: КолосС, 2011. – 384 с.: ил.

##### **Интернет-ресурсы:**

- [http://life-prog.ru/1\\_20151\\_vneshnie-zapominayushchie-ustroystva-pevm-nositeli-informatsii-ih-naznachenie-i-harakteristiki.html](http://life-prog.ru/1_20151_vneshnie-zapominayushchie-ustroystva-pevm-nositeli-informatsii-ih-naznachenie-i-harakteristiki.html)
- [http://www.e-biblio.ru/book/bib/01\\_informatika/infteh/book/index.htm](http://www.e-biblio.ru/book/bib/01_informatika/infteh/book/index.htm)
- <http://kom-seti.narod.ru/index.files/1.htm>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
– сформированность представлений об основных методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	устный фронтальный опрос; оценка выполнения практического занятия;
– сформированность представлений о технических средствах и программном обеспечении персональных компьютеров	тестирование; устный фронтальный опрос; оценка выполнения практического занятия;
– сформированность представлений о теоретических основах современных информационных технологий общего и специализированного назначения	тестирование; устный фронтальный опрос; оценка выполнения практического занятия;
– умение работать с современными операционными системами	тестирование; оценка выполнения практических занятий №1-5
– умение работать с текстовыми редакторами	устный фронтальный опрос; оценка выполнения практического занятия №7,8
– умение работать с табличными процессорами	тестирование; оценка выполнения практического занятия №9, 10
– умение работать с системами управления базами данных	тестирование; оценка выполнения практического занятия №11-13
– умение работать с программами подготовки презентаций	оценка внеаудиторной самостоятельной работы студентов
– умение работать с информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями глобальной сети Интернет	тестирование; устный фронтальный опрос; оценка внеаудиторной самостоятельной работы студентов