

Гидравлические и пневматические системы
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДЧИНЕННОГО
ПЕРСОНАЛА
по специальности

15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства»

Димитровград
2022г.

Программа профессионального модуля **ПМ.05** «Организация деятельности подчиненного персонала» по специальности 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства» (Приказ Минобрнауки России от 9.12.2016 N 1561, зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44979).

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой
комиссии «Дисциплины
общепрофессионального цикла
и профессиональные модули
укрупненной группы
профессий и специальностей
«Машиностроение»

Протокол заседания ЦК №10
от «10» июня 2022 г

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК

Протокол № 5 от «10» июня 2022 г

Разработчик: Ульянова Т.Е. - преподаватель ОГБПОУ ДТК
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Организация деятельности подчиненного персонала

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства» в части подготовки к виду профессиональной деятельности – **организовывать деятельность подчиненного персонала.**

Освоение рабочей программы профессионального модуля возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при изучении всех тем без перестановки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организовать деятельность подчиненного персонала» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Организовать деятельность подчиненного персонала
ПК 5.1	Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия
ПК 5.2	Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения
ПК 5.3	Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами
ПК 5.4	Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами
ПК 5.5	Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения
ПК 5.6	Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения

Личностные результаты реализации программы воспитания	
<i>Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.</i>	ЛР 16
<i>Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством</i>	ЛР 21
<i>Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью</i>	ЛР 26
<i>Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем</i>	ЛР 28

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	-нормирования труда работников; -участия в планировании и организации работы структурного подразделения; -определения потребностей материальных ресурсов; -формирования и оформления заказа материальных ресурсов; -организации деятельности структурного подразделения; -организации рабочего места соответственно требованиям охраны труда; -организации рабочего места в соответствии с производственными задачами; -организации рабочего места в соответствии с технологиями бережливого производства; -соблюдения персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами; -проведения инструктажа по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда; -контроля деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств; -решения проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала; -анализа организационной деятельности передовых производств; -разработки предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения; -участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
уметь	-формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами; -рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; -оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач; -рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами; -определять потребность в персонале для организации производственных процессов; -рационально организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами; -участвовать в расстановке кадров; -осуществлять соответствие требований охраны труда, бережливого производства и производственного процесса; -проводить инструктаж по выполнению работ и соблюдению норм охраны труда; -контролировать соблюдения норм и правил охраны труда; -принимать оперативные меры при выявлении отклонений персоналом структурного подразделения от планового задания; -выявлять отклонения, связанные с работой структурного подразделения, от заданных параметров; -управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; -разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения; -определять потребность в развитии профессиональных компетенций

	подчиненного персонала для решения производственных задач; -разрабатывать предложения с учетом требований кайдзен-систем
знать	-организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия; -требования к персоналу, должностные и производственные инструкции; -нормирование работ работников; -показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт; -правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах; -правила постановки производственных задач; -виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия; -правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки; -виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства; -порядок учёта материально-технических ресурсов; -принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; -правила организации рабочих мест; -основы и требования охраны труда на машиностроительных предприятиях; -основы и требования и бережливого производства; -виды производственных задач на машиностроительных предприятиях; -требования, предъявляемые к рабочим местам на машиностроительных предприятиях; -стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты; -нормы охраны труда на предприятиях машиностроительных производств; -принципы делового общения и поведения в коллективе; -виды и типы средств охраны труда, применяемых в машиностроении; -основы промышленной безопасности; правила и инструктажи для безопасного ведения работ при реализации конкретного технологического процесса; -основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненного персонала; -политика и стратегия машиностроительных предприятий в области качества; -виды проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчинённого состава, и различные подходы к их решению; -основы психологии и способы мотивации персонала; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; виды организации труда на передовых производствах; -подходы по оптимизации деятельности структурных подразделений; -принципы управления конфликтными ситуациями и стрессами; -принципы саморазвития в профессиональной деятельности и мотивации персонала;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов: 254 часа

Из них на освоение МДК: 146 часов

практики: учебная– 36 часов и производственная – 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом усвоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 3.4.5. **организовывать деятельность подчиненного персонала**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.
ПК 5.2.	Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения.
ПК 5.3.	Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.
ПК 5.4.	Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами.
ПК 5.5.	Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.
ПК 5.6.	Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.05 Организация деятельность подчиненного персонала

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовой проект, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовой проект, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6 ОК 01- ОК 11	Раздел 1. Организации производственной деятельности структурного подразделения	182	146	28		-		36	
Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		72							72
Всего:		254	146	28				36	72

2

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) **ПМ.05 Организация деятельности подчиненного персонала**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ПМ.05 Организация деятельность подчиненного персонала		254	
РАЗДЕЛ 1. Организации производственной деятельности структурного подразделения		146	
МДК.05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала			
Часть 1. Организация работы структурного подразделения	– Формируемые компетенции: ОК 1-11, ПК 5.1-5.6, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 28 – иметь практический опыт в – проведении инструктажа по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда; – нормировании труда персонала; уметь: – определять потребность в персонале для организации производственных процессов. – оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач – организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами; – формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами; – рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами; – знать: – организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия; – стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты	56/10	
Введение	Содержание учебного материала. Цели и задачи профессионального модуля	2	1-2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	«Организация деятельность подчиненного персонала». Связь модуля с другими модулями и учебными дисциплинами. Цели и задачи МДК.05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала		
Тема 1.1 Цели и задачи структурного подразделения	Содержание учебного материала Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия. Функции и полномочия подразделения.	2	1-2
Тема 1.2 Организационная структура управления предприятием	Содержание учебного материала	4	2-3
	Организационная структура управления предприятием и его структурными подразделениями. Особенности организационного проектирования структурных подразделений.	2	
	Практическое занятие №1 Формирование организационной структуры производственного участка. Определение численности персонала.	2	
Тема 1.3 Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя.	Содержание учебного материала	6	1-2
	Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя. Виды планирования.	2	
	Место планирования в процессе принятия решения. Критерии эффективности планирования	2	
	Планирование последовательности выполнения производственных процессов в целях эффективного использования имеющихся ресурсов.	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1.4 Основы оперативно-календарного планирования	Содержание учебного материала Основные отличительные черты оперативного планирования. Проблемы планирования Участие техника в планировании и организации деятельности структурного подразделения, контроле и отчетности выполнения плановых заданий.	8 2 2	2-3
	Практическое занятие №2 Структурное планирование объемов работ	2	
	Практическое занятие № 3 Календарное планирование.	2	
Тема 1.5 Организация работы в структурных подразделениях	Содержание учебного материала	16	2-3
	Разработка и проведение кадровой политики в структурном подразделении. Принципы подбора и расстановки персонала в структурном подразделении. Стимулирование работников на решение производственных задач. Процесс и стиль управления. Виды стилей управления. Управленческий контроль.	2 2 4 4	
	Практическое занятие №4 Составление плана мероприятий по улучшению организации труда в структурном подразделении.	2	
	Практическое занятие № 5 Организация аттестации рабочих мест.	2	
Тема 1.6 Организация рабочих мест персонала в структурных подразделениях.	Содержание учебного материала Проблема проектирования и эксплуатации системы «человек-техника». Учет опасных и вредных производственных факторов. Концепция приемлемого риска. Определяющие признаки опасных и вредных производственных факторов. Комплекс мероприятий, обеспечивающий комфортные условия труда.	8 4 4	1-2
Тема 1.7 Анализ результатов сравнения изучаемых процессов и	Содержание учебного материала Анализ результатов сравнения изучаемых процессов и корректировочные мероприятия.	4 2	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
корректировочные мероприятия.	Корректировочные мероприятия. Коррекция системы работы с персоналом. Стимулирование персонала. Разработка комплекса корректировочных мероприятий в области техники и технологии.	2	
Тема 1.8 Стратегии развития предприятия.	Содержание учебного материала	6	
	Стратегия вывода и упрочения. Стратегия удерживания. Стратегия «сбора плодов». Стратегия сокращения. Стратегия планирования производственной программы. Стратегия планирования потенциала предприятия.	2 2 2	
Часть 2. Руководство работой структурного подразделения	– Формируемые компетенции: ОК 1-11, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 28 – иметь практический опыт в – контроле деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств; – соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами; решении проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала уметь: – определять потребность в персонале для организации производственных процессов. – оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач – организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами; – формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами; – определять потребность в развитии профессиональных компетенций	60/10	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	подчиненного персонала для решения производственных задач. знать: – требования к персоналу, должностные и производственные инструкции нормирование работ персонала; – стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты – основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненного персонала – правила постановки производственных задач		
Тема 2.1 Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Функции менеджмента	Содержание учебного материала Основные понятия менеджмента. Классификация видов и форм менеджмента. Функции менеджмента. Методы менеджмента как совокупность средств воздействия на объект управления. Область профессиональной деятельности менеджера. Современные требования к менеджеру.	4 2 2	1-2
Тема 2.2 Факторы, способствующие эффективности работы подразделения	Содержание учебного материала Модель оперативного руководства структурным подразделением. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты руководителя.	4 2 2	1-2
Тема 2.3 Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Системный подход при принятии решений Механизмы принятия управленческих решений Анализ риска при принятии управленческих решений Приемы и методы управления структурными подразделениями. Информационное обеспечение управления.	12 2 2 2 2 2 2	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 2.4 Практический менеджмент	Содержание учебного материала Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля. Делегирование, баланс ответственности и полномочий. Постановка задач персоналу, организация их выполнения, контроль результатов. Практическое занятие №6 Постановка задач персоналу, организация их выполнения, контроль результатов.	8 2 2	3
Тема 2.5 Документы, регламентирующие работу подразделения	Содержание учебного материала Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации персонала и т.д.	4	1-2
Тема 2.6 Функции и задачи руководителя	Содержание учебного материала Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство.	4 2 2	1-2
Тема 2.7 Управленческое воздействие на подчиненных	Содержание учебного материала Методы управленческого воздействия на подчиненных. Принципы и задачи трансляции поведенческих стандартов подчиненным. Принципы делового общения в коллективе. Организация командного взаимодействия. Создание работоспособной команды Практическое занятие №7 Управление конфликтными ситуациями. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе.	14 2 2 2 2	2-3
Тема 2.8 Инструменты эффективного управления	Содержание учебного материала Мотивация и стимулирование - инструменты эффективного управления. Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач.	6 2 2	1-2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений.	2	
Тема 2.9 Личная эффективность руководителя	Содержание учебного материала Личный вклад руководителя в эффективность подразделения. Самооценка и карьерный рост. Управление и лидерство. Использование внутренних ресурсов руководителя как способ повышения профессиональной компетентности.	4 2 2	1-2
Часть 3. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения	– Формируемые компетенции: ОК 1-11, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 28 – иметь практический опыт в – соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами; – решении проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала уметь: – разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения; – принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения. знать: – организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия; – требования к персоналу, должностные и производственные инструкции нормирование работ персонала; – стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты	35/8	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	– основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненного персонала – правила постановки производственных задач		
Тема 3.1 Эффективность подразделения	Содержание учебного материала Понятие и критерии эффективности подразделения. Факторы повышения эффективности. Задачи руководителя. Участие техника в руководстве работой структурного подразделения. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	14 2 2 2 2	2-3
	Практическое занятие №8 Анализ организации производственного процесса и результатов деятельности подразделения.	6	
Тема 3.2 Резервы повышения эффективности производства	Понятие резервов повышения эффективности производства. Классификация резервов повышения эффективности производства. Группировка резервов повышения эффективности производства.	6 2 2 2	1-2
Тема 3.3 Оценка эффективности	Начальный этап анализа эффективности производства. Результаты анализа эффективности производства. Цели субъектов анализа эффективности производства. Проблемы анализа эффективности производства.	4 2 2	1-2
Тема 3.4 Характеристика основных показателей экономической деятельности организации	Система показателей эффективности. Методы оценки хозяйственной деятельности предприятий. Факторы качества показателей эффективности. Экономическая эффективность.	4 2 2	1-2
Тема 3.5 Подходы к оценке эффективности управления организацией и принятия управленческих решений	Эффективность управления. Виды эффективности. Оценка эффективности управления. Эффективность качества управленческого решения.	7 2 2 1	2-3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Практическое занятие № 9 Оценка экономической эффективности	2	
Тематика домашних заданий Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			
Учебная практика		36	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: – планирование работы структурного подразделения; – организация работы структурного подразделения; – руководство работой структурного подразделения; – анализ производственного процесса структурного подразделения; – анализ результатов деятельности структурного подразделения; – анализ организации труда на производственном участке; – анализ выполнения плана по производству и реализации продукции; – анализ резервов развития производства		72	
Всего		254	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета ЭКОНОМИКИ.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Экономики :

- учебные столы и стулья;
- классная доска;
- стенды по ТБ, по планировке цеха, по менеджменту и экономике;
- учебная и справочная литература;
- ПЭВМ;
- компьютерные столы и стулья;
- плакаты по учебным темам; комплекты презентаций по темам программы;
- тематические тесты в электронном виде,
- электронный учебник.

Учебный кабинет обеспечивает проведение всех видов практических занятий, междисциплинарной подготовки, предусмотренной программой профессионального модуля. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, междисциплинарной подготовки, предусмотренной программой профессионального модуля.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Основные источники:

1. Волков О.И. Экономика предприятия [Текст]: /Волков О.И., Скляренко В.К. - М.:Инфра-М, 2015.- 280 с.
2. Миронов М.Г., Загородников С. В. Экономика отрасли (машиностроение). [Текст]: / Миронов М.Г., Загородников С. В. Учебник.- М.:ФОРУМ:ИНФРА-М.,2014.- 320 с.
3. Организация производства [Текст]: Учебник для вузов / О.Г. Туровец, В.Н. Попов, В.Б. Родинов и др.; Под ред. О.Г. Туровца. – ИНФРА – М.,2007. – 528 с.

4.2.2. Дополнительные источники:

1. Волков О.И, Скляренко В.К. Экономика предприятия[Текст]: Курс лекций. – М.:ИНФРА-М, 2006 – 180 с.
2. Седель О.Я. Техническое нормирование[Текст]: Учеб. пособие - Минск: Новое знание, 2008.- 202 с.
3. Экономика фирмы [Текст]: Учеб. / Под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: ЮНИТИ –ДАНА, 2007. – 310 с.
4. Экономика предприятия. [Текст]: Тесты, задачи, ситуации: Учеб. пособие. / Под ред. В.А. Швандара. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006 – 200 с.

5. Экономика предприятия [Текст]: Учебник. /Под ред. Н.А. Сафронова.–М.: Юристъ, 2005 – 220 с.

4.2.3.

Интернет-источники:

<http://dim-spo.ru/> -официальный сайт ОГБПОУ «Димитровградский технический колледж»

Электронные издания (электронные ресурсы)

worldbooks.org.ua/ekonomika/557-osnovy-yekonomiki-dobson-s-polfreman-s-uchebnoe.html Основы экономики

www.economy-bases.ru/ Экономика. Электронный учебник

cmet4uk.ru Сметный портал

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретическое обучение, консультативная помощь по профессиональному модулю ПМ.05 Организация деятельности подчиненного персонала и практические занятия проводятся в специализированном кабинете «Экономики»

Модуль по учебному плану изучается после учебных дисциплин: «Машиностроительное производство», «Экономика и организация производства», «Технологическое оборудование», «Технология машиностроения».

Реализация программы модуля предусматривает обязательную учебную и производственную практику. Производственная практика (по профилю специальности) проходит в структурных подразделениях промышленных предприятий и реализуется концентрированно. Обязательным условием допуска к производственной практике профессионального модуля ПМ.05 Организовать деятельность подчиненного персонала является освоение МДК 05.01 «Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала». Обязательной формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе 2 рабочей программы профессионального модуля. Экзамен проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренной практики. По междисциплинарному курсу профессионального модуля предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена. Промежуточная аттестация

по учебной и производственной практикам в форме дифференцированного зачета.

Для эффективной реализации профессионального модуля в образовательном процессе применяются как традиционные формы и технологии обучения (лекции, семинары, практические занятия), так и инновационные, практико-ориентированные (использование мультимедийных средств, интерактивное обучение, работа в сети Интернет, деловые игры, учебные дискуссии, работа в малых группах, творческие конкурсы и т. п.). Основными образовательными технологиями выступают кейс-метод, решение производственных задач, деловая игра, метод проектов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: обучение по МДК осуществляет преподаватель с высшим профессиональным образованием, соответствующего профилю модуля ПМ.05 Организация деятельности подчиненного персонала по специальности 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства». Прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных учебных дисциплин.

Мастера: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Для текущего и итогового контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия. ПК 5.2. Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения.	- определение целей и задач в соответствии с нормативными документами, регламентирующими действие структурного подразделения – разработка плана мероприятий, адекватного целям и задачам структурного подразделения; - обеспечение соответствия структуры плана работы рекомендуемой в организации (на предприятии). – распределение задач между исполнителями в соответствии с их должностными обязанностями; координация деятельности исполнителей.	Экспертная оценка решения формализованных образовательных ситуаций на практическом занятии №1, 2, 3, 4, 5 Экспертная оценка хода и результата выполнения комплексного практического задания на учебной и производственной практикам по профилю специальности
ПК 5.3. Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с	– составление распорядительных документов по охране труда; – выбор и обоснование методов руководства для достижения поставленных целей и задач; - определение критериев качества работы исполнителей в соответствии с производственными задачами.	Экспертная оценка хода и результата выполнения комплексного практического задания на производственной практике.

производственными задачами. ПК 5.4. Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами. ПК 5.5. Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.	. - соблюдения персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами; - проведения инструктажа по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда - контроль деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств; - решения проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала	Экспертная оценка продукта практической деятельности ПЗ №6 Экспертная оценка хода и результата выполнения комплексного практического задания на производственной практике. Экспертная оценка хода и результата выполнения комплексного практического задания на производственной практике.
ПК 5.6. Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.	– анализ работы структурного подразделения по направлениям деятельности; – сопоставление результатов работы подразделения с поставленными целями и задачами; – владение методиками расчёта основных технико-экономических показателей работы структурного подразделения; – выявление резервов повышения эффективности деятельности подразделения; – определение экономической эффективности производственной деятельности структурного подразделения за анализируемый период.	Экспертная оценка решения формализованных образовательных ситуаций на практическом занятии №7,8, 9 Экспертная оценка хода и результата выполнения комплексного практического задания на производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции) СПО	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– представление о возможных контекстах профессиональной деятельности; – умение решать задачи профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов деятельности обучающегося в ходе практических занятий
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	– перечисление задач профессиональной деятельности; – выбор информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения ОПОП
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	– выполнение учебных заданий в соответствии учебному плану; – проявление интереса к учебному процессу	Интерпретация результатов деятельности обучающегося в ходе практических занятий
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– проявление коммуникабельности по отношению к коллегам и руководству, доброжелательности и уважения; – проявление внимания и предупредительности к клиентам; – знание общей производственной цели	Экспертное наблюдение в ходе аудиторной работы, решения профессиональных задач при освоении ОПОП
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– хорошее знание государственного языка; – способность к социальной адаптации	Экспертное наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	– проявление интереса и уважения к родному отечеству; – знание общечеловеческих ценностей и проявление к ним уважительного от-	Экспертное наблюдение в ходе освоения ОПОП. Экспертное наблюдение в ходе формализованных

	ношения; – умение проявить поддержку своей страны; – проявление желания пройти службу по призыву в армию	образовательных ситуаций
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– знание проблем экологии и защиты окружающей среды; – проявление внимательного отношения к экономии сырья, материалов и всех видов энергии; – проявление готовности к действиям в условиях ЧС	Экспертное наблюдение в ходе освоения ОПОП. Экспертное наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	– сознательный отказ от вредных привычек; – ведение здорового образа жизни; – стремление быть опорой для родных; – проявление заботы о соблюдении стандартов охраны труда на рабочих местах	Экспертное наблюдение в ходе освоения ОПОП Экспертное наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	– проявление в качестве уверенного пользователя компьютерной техникой и информационными технологиями; – умение использовать интернет	Интерпретация результатов деятельности обучающегося в ходе практических занятий
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– владение профессиональной терминологией; – хорошее знание русского языка; – знание иностранного языка для работы с профессиональной документацией	Интерпретация результатов деятельности обучающегося в ходе практических занятий
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	– представление о предпринимательской деятельности и о реализации её в профессиональной сфере	Экспертное наблюдение в ходе аудиторной работы, решения профессиональных задач при освоении ОПОП