

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Димитровградский технический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД 16 КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПРАКТИКУМ

по специальности:

15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства»

Димитровград
2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины Компьютерный практикум разработана за счет часов вариативной части.

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Димитровградский технический колледж

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
«Дисциплины
обще профессионального цикла и
профессиональные модули
специальностей «Документационное
обеспечение управления и
архивоведение», «Информационные
системы и программирование»
Протокол заседания ЦК № 10
от «10» июня 2022г

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК
Протокол № 5
от «10» июня 2022г.

Разработчик: Дитяткина Е.В. – преподаватель ОГБПОУ ДТК

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПРАКТИКУМ »

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Компьютерный практикум разработана за счет часов вариативной части .

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной подготовке .

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при изучении всех тем без перестановки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в состав вариативной части общегуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

Уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) для поиска информации, необходимой для решения профессиональных

Освоение содержания учебной дисциплины «Компьютерный практикум» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

– **личностных:**

<i>Личностные результаты обучения</i>	<i>Соответствующие ОК</i>	<i>Соответствующие личностные результаты реализации программы воспитания</i>
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 03	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 04	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 05	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 06	ЛР 4
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	ОК 07	ЛР 7

общие компетенции:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат **личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки — 78 часов (первый семестр – 34 часа, второй семестр – 44 часа)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
« КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПРАКТИКУМ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
Объем образовательной нагрузки	78
<i>в том числе:</i>	
<i>практические занятия</i>	40
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Компьютерный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Технические и программные средства ИКТ	В результате изучения темы обучающийся должен: знать: -правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий; -основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств -назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности. уметь: - Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - Применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий; - Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; формирование: ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ЛР 4, ЛР 7	8	1-2
	Содержание учебного материала		
	1.Введение. Цели, задачи, предмет изучения дисциплины, её связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях роста информационных потоков экономической информации и развитие информационных технологий.	2	
	2.Аппаратное обеспечение ПК.	2	
	3.Программное обеспечение, виды ПО (системное, прикладное, инструментальное).	2	

	4.Операционная система: назначение, состав. Современные операционные системы: основные возможности и отличия.	2	
Тема 2. Технология создания и обработки текстовой информации.	В результате изучения темы обучающийся должен знать: -правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий; -основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств -назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности. уметь: - Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - Применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий; - Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; формирование: ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ЛР 4, ЛР 7	26	3
	Содержание учебного материала		
	Назначение и возможности текстового редактора Word.	2	
	Правила ввода текста.	2	
	Редактирование и форматирование текстовой информации.	2	
	Форматирование текстового документа	2	
	Практическое занятие № 1. Ввод и редактирование текста.	2	
	Практическое занятие № 2. Основные приемы форматирования текста.	2	
	Практическое занятие № 3. Оформление документа (задание полей, нумерация страниц)	2	
	Практическое занятие № 4. Форматирование документа, стили, настройки.	2	
	Практическое занятие № 5. Создание оглавления	2	
	Практическое занятие № 6. Работа с формулами	2	

	Практическое занятие № 7. Создание и редактирование таблиц средствами MS Word.	2	
	Практическое занятие № 8. Создание списков.	2	
	Практическое занятие № 9. Работа с графическими объектами.	2	
Тема 3. Технология создания и обработки числовой информации.	В результате изучения темы обучающийся должен знать: -правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий; -основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств уметь: - Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; формирование: ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ЛР 4, ЛР 7	20	3
	Содержание учебного материала		
	Возможности табличного редактора Excel. Ввод и форматирование данных. Математическая обработка данных. Наглядное представление данных.	2 2 2 2	
	Практическое занятие № 10. Основы работы в Excel. Создание рабочей книги.	2	
	Практическое занятие № 11. Создание и редактирование электронных таблиц	2	
	Практическое занятие № 12. Форматирование электронных таблиц	2	
	Практическое занятие № 13. Ввод формул. Использование относительных, абсолютных, смешанных адресов и имен ячеек	2	
	Практическое занятие № 14. Вычисления в Excel. Использование мастера функций	2	
	Практическое занятие № 15. Графическое представление данных с	2	

	использованием диаграмм и графиков.		
Тема 4. Создание и оформление презентаций	В результате изучения темы обучающийся должен знать: -правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий; -основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств уметь: - Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; формирование: ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ЛР 4, ЛР 7	10	3
	Содержание учебного материала		
	Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах.	2	
	Создание мультимедийных презентаций.	2	
	Выбор дизайна презентаций. Создание анимационных эффектов.	2	
	Практическое занятие № 16. Приемы создания и оформления презентаций.	2	
	Практическое занятие № 17. Оформление переходов между слайдами и анимации.	2	
Тема 5. Глобальная сеть Интернет	В результате изучения темы обучающийся должен знать: -правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий; -основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств уметь: - Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	14	

	- Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; формирование: ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ЛР 4, ЛР 7		
	Содержание учебного материала		3
	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Передача данных по сети Интернет. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы.	2 2 2	
	Практическое занятие № 18. Знакомство с поисковыми системами Google и Yandex.	2	
	Практическое занятие № 19. Поиск информации в сети Интернет.	2	
	Практическое занятие № 20. Работа с электронной почтой. Отправка сообщений и приложенных файлов.	2	
	Итоговое повторение. Дифференцированный зачет	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПРАКТИКУМ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет оснащенный оборудованием:

- персональными компьютерами со специализированным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оборудованным персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- сканером;
- принтером, а также техническими средствами обучения:
- оборудованием для электронных презентаций (мультимедиапроектором).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные издания

Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. <https://www.biblio-online.ru/viewer/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9#page/1> (дата обращения 25.07.17).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

2. Гришин Валентин Николаевич. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебник / Гришин Валентин Николаевич, Панфилова Елена Евгеньевна; Рец. Н.А.Саломатин, А.В.Фель. - : Форум : ИНФРА-М, 2015. - 416с. : ил. - (Профессиональное образование). - <http://znanium.com/bookread2.php?book=487292> (дата обращения 25.05.17).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

Дополнительная литература

1. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=484751> (дата обращения 25.05.17).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности : Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. О. И. Титова. - М. : Академия, 2014. - 416с.
3. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=492670> (дата обращения 25.05.17).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
4. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учеб. пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 124 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=760298> (дата обращения 25.07.17).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
5. Плотникова Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учебное пособие / Н.Г. Плотникова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=433676> (дата обращения 25.07.17).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
6. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Михеева Елена Викторовна. - 12-е изд.,стер. - М. : Академия, 2013. - 384с.
7. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Михеева Елена Викторовна. - 13-е изд.,испр. - М. : Академия, 2013. - 256с.

8. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Михеева Елена Викторовна. - 14-е изд., испр. - М. : Академия, 2014. - 256с.
9. Румянцева Е. Л. Информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; Под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=392410> .- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

Источники Internet

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.videouroki.net> – (Видеоуроки в сети Интернет. Информатика, уроки информатики, видеоуроки по информатике);
2. www.edu.ru/modules.php – каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия;
3. <http://nsk.fio.ru/works/informatics-nsk/> – методические рекомендации по оборудованию и использованию кабинета информатики, преподавание информатики;
4. <http://www.phis.org.ru/informatica/> – сайт Информатика;
5. <http://www.ctc.msiu.ru/> – электронный учебник по информатике и информационным технологиям;
6. <http://www.km.ru/> – энциклопедия;
7. <http://www.ege.ru/> – тесты по информатике;
8. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике;
9. <http://fcior.edu.ru> – каталог Федерального центра информационно-образовательных ресурсов, раздел НПО и СПО;
10. <http://ict.edu.ru> – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»;
11. <http://www.gimp.org/> – редактор растровой графики;
12. <http://www.gimp.org/> – редактор векторной графики;
13. <http://www.komposer.net/> – HTML- редактор;
14. <http://www.intuit.ru> Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»;
15. www.intuit.ru/studies/courses – Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»;
16. www.fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР;
17. www.lms.iite.unesco.org – Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям;

18. <http://ru.iite.unesco.org/publications> – Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании;
19. www.megabook.ru – Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»;
20. www.ict.edu.ru – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»;
21. www.digital-edu.ru – Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»;
22. www.freeschool.altlinux.ru – портал Свободного программного обеспечения.
23. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Критерии оценок (шкала оценок)
1.	2.	3.
Умения:		<i>Оценка «5» ставится, если студент:</i>
• соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка на практическом занятии.	- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; - дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
• применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;	Экспертная оценка на практическом занятии.	- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
• создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;	Экспертная оценка на практическом занятии.	- правильно отвечает на дополнительные вопросы; - свободно владеет речью, специальной терминологией; - практическое задание выполняется без каких-либо ошибок.
• использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач;	Экспертная оценка на практическом занятии.	<i>Оценка «4» ставится, если студент:</i> - дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; - практическое задание имеет незначительные отклонения от нормы. <i>Оценка «3» ставится, если студент:</i> - знает и понимает основные положения

		данной темы, но допускает неточности в формулировке; - допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно; - практическое задание имеет существенные недостатки. <i>Оценка «2» ставится, если студент:</i> - обнаруживает незнания общей части соответствующей темы; - допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами; - практическое задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.
Знания:		
• правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;	Экспертная оценка на практическом занятии. Устный опрос.	<i>Оценка «5» ставится, если студент:</i> - обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; - дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов; - обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; - правильно отвечает на дополнительные вопросы; - свободно владеет речью, специальной терминологией; - практическое задание

		выполняется без каких-либо ошибок. <i>Оценка «4» ставится, если студент:</i> - дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; - практическое задание имеет незначительные отклонения от нормы. <i>Оценка «3» ставится, если студент:</i> - знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке; - допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно; - практическое задание имеет существенные недостатки. <i>Оценка «2» ставится, если студент:</i> - обнаруживает незнания общей части соответствующей темы; - допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами; - практическое задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.
--	--	---