

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

ОГБПОУ ДТК



А.С. Пензин

« 30 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Димитровград
2021

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (утвержден приказом МО и НРФ от 28.07.2014 N 834, зарегистрирован в Минюсте РФ от 21.08.2014 N 33727).

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дмитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии Дисциплины общепрофессионального цикла и профессиональные модули специальностей «Документационное обеспечение управления и архивоведение», и «Информационные системы программирования»

Протокол заседания ЦК №10
от «30» июня 2021 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК
Протокол № 4
от от «30» июня 2021 г.

Разработчики:

Иванова Г.Ф. – преподаватель ОГБПОУ ДТК

Авдониная И.А.- преподаватель ОГБПОУ ДТК

Баландина Ю

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов;

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, по-

средников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срок окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оценки эффективности координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;

При прохождении производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся должны овладеть следующими общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». Квалификация «Операционный логист». Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения модуля

Цель производственной практики (по профилю специальности) – получение практических навыков использования совокупности средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- практическое использование теоретических знаний по изученным дисциплинам для проведения исследований в области логистики;
- исполнение обязанностей специалистов (руководителей подразделений) с учетом потребностей организации и интересов студентов;
- выполнение анализа логистической системы, ее эффективности и результативности;
- проведения анализа логистических процессов, системы администрирования, контроллинга логистических процессов;
- предложение решений проблем, разработка регламентирующих документов;
- сбор, обработка и систематизация материала.

Производственная практика (по профилю специальности), в соответствии с учебным планом специальности, проводится концентрированно при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей:

- ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
- ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

- ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
- ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс	Этапы практики	Количество часов
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	72
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	72
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	72
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	72

Тематический план и содержание производственной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов
ПП.01.01 по ПМ.01			
1	Ознакомление с предприятием (организацией)	1. Составить характеристику организации. Описать ее структуру, территориальное расположение. 2. Составить схему расположения структурных подразделений и транспортных путей	4
2	Ознакомление с порядком организации работы с поставщиками	1. Изучить состав поставщиков. 2. Описать порядок формирования заказа. 3. Приложить договор поставки, заявку на поставку 4. Определить возможность изменения условий заказа 5. Проанализировать наличие и причины сбоев в поставках, наличие системы скидок 6. Проанализировать объемы закупок 7. Приложить документы фиксирующие поставку (счет-фактуру, товарно-транспортную накладную) 8. Получить практический опыт по их заполнению	14
3	Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения) в процессе снабжения	1. Изучить порядок приема материально-производственных запасов (товаров), наличие сертификатов соответствия 2. Приложить документы по приему МПЗ (акт приема, сертификаты) 3. Определить затраты по доставке МПЗ (товаров) и их структуру 4. Описать организацию материальной ответственности	14
4	Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения) в процессе складирования	1. Изучить структуру запасов (ассортимент товаров) 2. Проанализировать динамику, сделать выводы. 3. Описать порядок отражения остатков запасов 4. Получить практический опыт в работе с программами сопровождающими деятельность организации по учету МПЗ (товаров) 5. Описать порядок отслеживания запасов	10
5	Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения) в процессе сбыта	1. Изучить и приложить схему склада 2. Провести анализ эффективности использования складских площадей и объемов 3. Изучить входящий и исходящий материальный поток 4. Приложить документы на поступление и выбытие МПЗ (товаров) на складе 5. Определить наличие подъемно-транспортного оборудования 6. Описать его техническое состояние и эффектив-	14

		ность использования 7. Дать оценку степени сохранности МПЗ (товаров) 8. Ознакомиться с порядком проведения инвентаризации. 9. Приложить документы по инвентаризации 10. Отработать навыки по заполнению соответствующих документов 11. Определить затраты на хранение МПЗ (товаров)	
6	Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения) на производстве	1. Определить наличие структуру и техническое состояние транспортных средств 2. Изучить документы по использованию транспортных средств (путевые листы, маршрутные листы) отработать навыки по их заполнению 3. Рассчитать транспортные расходы и эффективность использования транспортных средств 4. Определить географию транспортных маршрутов, участие в международных перевозках.	8
7	Составление различных видов документации, сопровождающей логистические операции. Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления	1. Изучить порядок приема заявок от покупателей порядок комплектации заказа, наличие и составления договоров 2. Описать порядок комплектации заказа, наличие упаковочного материала 3. Изучить структуру покупателей и порядок расчета с ними, наличие задолженности по поставкам 4. Проанализировать сроки выполнения заказов	8
	Всего по ПП.01.01		72
ПП.02.01 по ПМ.02			
1.	Организационно-экономическая характеристика предприятия	– (организационно-правовая форма; - основные виды деятельности; основные группы производимых и реализуемых товаров (услуг); структура управления предприятием; система экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия)	25
2.	Анализ службы логистики	– место службы логистики в организационной структуре предприятия (подчиненность и формы взаимодействия с другими службами); служба логистики: ее структура, функции, задачи (в случае отсутствия службы указать подразделения, выполняющие логистические функции)	18
3.	Организация комплекса логистических процессов предприятия	- процесс закупки; - процесс транспортировки товаров; - организация работ по складированию товара; - процесс сбыта	25
4.		Формирование отчета по практике	4
	Всего по ПП.02.01		72

ПП.03.01 по ПМ.03		
1.	Ознакомление с возможностями оптимизации ресурсов в закупочной (снабженческой) деятельности организации.	6

2.	Ознакомление с возможностями оптимизации ресурсов в производственной деятельности организации.	6
3.	Ознакомление с возможностями оптимизации ресурсов в сбытовой (распределительной) деятельности организации.	6
4.	Ознакомление с возможностями оптимизации ресурсов в транспортной деятельности организации.	6
5.	Ознакомление с возможностями оптимизации ресурсов в складских бизнес-процессах организации.	6
6.	Участие в разработке отдельных параметров логистической системы на теоретической основе стратегического планирования	6
7.	Анализ логистических издержек организации.	12
8.	Анализ показателей эффективности логистической системы и ее отдельных элементов	12
9.	Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистической системы организации.	6
10.	Альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов Дифференцированный зачет	6
Всего по ПП.03.01		72

ПП.04.01 по ПМ.04

1.	Оценка эффективности логистических операций	3
2.	Оценка эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.	3
3.	Ознакомление с процессами координации и контроля логистических операций, процессов и систем	6
4.	Выявление уязвимых мест и отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов	6
5.	Ознакомление с внутриорганизационными мерами по борьбе с мошенничеством и воровством.	6
6.	Анализ ключевых показателей эффективности логистической системы организации.	6
7.	Анализ общих логистических издержек организации.	6
8.	Анализ качества логистического сервиса организации.	6
9.	Анализ производительности (результативности) логистической системы	6
10.	Анализ эффективности использования транспортных средств организации.	6
11.	Ознакомление с мероприятиями по повышению эффективности функционирования подсистемы закупок организации.	6
12.	Ознакомление с мероприятиями по повышению эффективности функционирования складской подсистемы организации.	6
13.	Ознакомление с мероприятиями по повышению эффективности функционирования подсистемы транспорта организации. Дифференцированный зачет	6
Всего по ПП.04.01		72

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) требует наличия оборудованных рабочих мест на предприятии.

Методические указания по производственной практике для специальности :38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Каждый студент должен иметь:

- индивидуальное задание по видам выполняемых работ;
- дневник по практике;
- программу практики;
- аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности)

Оборудование рабочих мест мастерской:

- учебные места студентов;
- рабочее место мастера п/о;

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант».

3.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, периодических изданий, интернет ресурсов

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 № 51 – ФЗ. (с изменениями от 24.07.2008 № 161 – ФЗ).
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 31.07.1998 №146-ФЗ (в ред. 30.06.2008 г.№108-ФЗ).
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Ч. 2 от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изм. и доп. от 13.10.2008 г.№172-ФЗ).
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
5. Методические рекомендации по учету и оформлению операции приема, хранения и отпуска товаров в организациях торговли. Утверждены письмом Госкомторга от 10 июля 1996г.№1-794/32-5.
6. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утверждена постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965г.№П-6.
7. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству. Утверждена постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966г.№П-7.
8. Инструкция об особенностях приемки товаров народного потребления, доставляемых в таре – оборудование. Утверждена Минторгом СССР, Центросоюзом СССР и Государственным арбитражем 29.06.82г.№072-75.
9. Инструкция о порядке и сроках приемки импортных товаров по количеству и качеству, составления и направления рекламационных актов. Утверждена Госарбитражем СССР 15.10.90г.
10. Склад. Сборник нормативных документов. (с изм.и дополнениями по состоянию на 01.10.2003г.). Х.: Конус, 2003.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999. № 32н. (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.99. № 107 -н, от 30.03.2001 № 27-

н, от 18.09.2006. № 116-н, от

27.11.2006. № 156 н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999. № 33н. (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.99. № 107 -н, от 30.03.2001 № 27-н, от 18.09.2006. № 116-н, от

27.11.2006. № 156 н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н).

13. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01) (в ред. Приказов Минфина РФ от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н).

14. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов и их отбору для финансирования от 31.03.94 № 7-12/47.

15. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов от 21.06.2008. № ВК 477.

Основная литература

1. А.М. Гаджинский Логистика-20е изд.-м М. Издательско – торговая корпорация «Дашков и К» 2012г.

2. А.М. Гаджинский Практикум по логистике, 8-е изд. Москва, 2012

3. А.Н.Воронков Логистика: Основы операционной деятельности Выш. шк.2014 г.

4. Ардатова М.М. Логистика в вопросах и ответах: учеб.пособие.-М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. – 272 с.

5. В.А.Галанов Логистика – 2-е изд. ИНФРА-М, 2015 г.

6. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: Практ.пособие – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашко и К», 2010. – 368 с.

7. Гайдаенко А.А. Логистика: учебное пособие, изд. - Кнорус, 2009.

8. Горемыкин В. А. Планирование на предприятии : учеб. и практикум для бакалавров / В. А. Горемыкин. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 857 с.

9. Долгов АЛ., Козлов В.К., Уваров СА. Логистический менеджмент фирмы : учеб.пособие. СПб.: Бизнес-пресса, 2005.

10. Елисеева Т. П. Экономика и анализ деятельности предприятий : учеб. пособие / Т. П. Елисеева, М. Д. Молев, Н. Г. Трегулова. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 476 с.

11. Канке А.А., Кошечая И.П. Логистика : учебник. 2-е изд., испр. и доп. М: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2008.

12. Контроллинг на промышленном предприятии. А.М. Карминский, С.Г.Фалько. М: Форум: ИНФРА – М 2013г.

13. Кукукина И. Г. Экономическая оценка инвестиций : учеб. пособие / И. Г. Кукукина, Т. Б. Малкова. - М. : КНОРУС, 2011. - 304 с.

14. Логистика и управление цепями поставок В.В. Щербаков Москва –Юрайт – 2016 г.

15. Мазманова Б.Г. Методические вопросы прогнозирования сбыта // Маркетинг в России и за рубежом. 2000. № 1.

16. Модели и методы теории логистики : учеб.пособие. 2-е изд. / под ред. В.С. Лукинского. СПб.: Питер, 2008.

17. Моисеева Н.К. Экономические основы логистики : учебник М : ИНФРА-М, 2008.

18. Моисеева Н.К., КлевлинАМ., Быков И А. Управление продажами в условиях конкуренции (от маркетинга к логистике) / под ред. Н.К. Моисеевой. М.: ОМЕГА-Л, 2006.

19. Неруш Ю.М. Логистика: учебник. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект,2008.

20. Николайчук В.Е. Логистика. СПб.: Питер, 2002.

21. Николайчук В.Е. Логистический менеджмент: Учебник – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 980 с.

22. Николайчук В.Е. Транспортно-складская логистика: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2005. – 452с.

23. Никонова И. А. Проектный анализ и проектное финансирование / И. А. Никонова. - М. : Альпина Паблишер, 2012. - 154 с.

24. Основы складской логистики: учебное пособие /Багинова В.В., Николашин В.М., Николаева А.И.,Синицына А.С. -М.: МИИТ, 2010. -86 с.
25. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. ОИЦ "Академия", 2013г.
26. Саркисов СВ. Управление логистическими цепями поставок : учеб.пособие. М.: Дело, 2006.
27. Сергеев ВМ. Логистика в бизнесе : учебник. М.: ИНФРА-М, 2001.
28. Складское хозяйство Н.С. Киреева М. Издат.центр-«Академия» 2013 г.
29. Управление процессами в транспортных логистических системах: учеб.пособие/В.М. Беляев, Л.Б. Миротин, А.Г. Некрасов, А.К. Покровский; под общ.ред. А.Г. Некрасова; МАДИ.- М.,2011.- 127 с.
30. Управление цепями поставок В.В.Щербаков Москва. Издательство «Юрайт» 2016 г.
31. Экономическая оценка инвестиций. Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская М: ИНФРА–М 2014г.

Дополнительная литература

Учебники и учебные пособия

1. Аникин Б.А. Логистика: учебное пособие, изд. – Москва: Проспект, 2011.
2. Дыбская В. В. Логистика: интеграция и оптимизация логистических бизнес-процессов в цепях поставок: учебник, изд. – Москва: Эксмо, 2010.
3. Иванов, Д. А. Управление цепями поставок: учебное пособие – Санкт-Петербург: Издательство Политехнического университета, 2010.
4. Неруш Ю. М. Логистика: учебник, изд. – Москва: Проспект: Велби, 2012.
5. Просветов Г. И. Математические методы в логистике: задачи и решения: учебно-практическое пособие, изд. – Москва: Альфа-Пресс, 2011.
6. С. В. Саркисов Логистика: учебник, изд. – Москва: Дело, 2011.
7. Степанов, В. И. Логистика: учебник, изд. – Москва: Проспект, 2012.
8. Щербаков В. В. Основы логистики: теория и практика, учебник, изд. - Питер Пресс, 2011.
9. Щербанин Ю. А. Основы логистики: учебное пособие, изд. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

Периодические издания

1. Дистрибуция и логистика
2. «Логистика»
3. Логистика. Склад. Перевозки (Альманах)
4. ЛОГИСТИК&система
5. Логистика сегодня
6. Логистика и управление цепями поставок
7. Логинфо
8. Прикладная логистика
9. РИСК: Ресурсы, Информация, Снабжение, Конкуренция
10. Современный склад
11. Складские технологии
12. Транспорт и логистика
13. Logistics&Business/Логистика и бизнес

Интернет ресурсы

1. Сайт о логистике <http://logistic-forum.lv/>
 2. Логистика. Формулы, расчеты, определения <http://www.xcomp.biz/>
 3. Логистический портал <http://www.lobanov-logist.ru/>
 4. Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок <http://www.logistics.ru/>
 5. Ассоциация международных автомобильных перевозок <http://www.asmap.ru/>
 6. Прикладная логистика <http://www.cals.ru/>
 7. Информация о грузоперевозках <http://www.cargo.ru/>
- ГОСТы, нормативные и руководящие документы

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей. По итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности) студент сдает преподавателю дневник-отчет. Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет. Результаты выполнения видов работ по производственной практике указываются в аттестационном листе по производственной практике (по профилю специальности).

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственную практику проводят преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, имеющие высшее образование и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	– Качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка); – Качество текущего планирования типичных логистических операций; – качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы; – Качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев	Анализ и оценка материалов по практике, собеседование (устный отчет), заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике, дифференцированный зачет
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	– точность и скорость приёма и сортировки документации; – качество планирования и анализа системы документооборота; – качество рекомендаций по совершенствованию документооборота; – точность и грамотность оформления документации.	Анализ и оценка материалов по практике, собеседование (устный отчет), заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике, дифференцированный зачет
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	– Качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; – Качество выбора типа посредников; – Качество анализа и проектирования каналов распределения	Анализ и оценка материалов по практике, собеседование (устный отчет), заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике, дифференцированный зачет
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	– Качество анализа и оценки системы управления запасами; – Качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; – Качество проектирования логистической системы управления запасами; – Качество выбора для внедрения системы распределительных каналов – Качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях	Анализ и оценка материалов по практике, собеседование (устный отчет), заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике, дифференцированный зачет
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации	– Обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; – Применения методов оперативного	

материальных потоков на производстве	планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. – Качество расчётов длительности производственного цикла – Качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции	Анализ и оценка материалов по практике, собеседование (устный отчет), заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике, дифференцированный зачет .
--------------------------------------	---	--

Основные показатели оценки результата ПП 02.01

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	1. Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии. 2. Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения. 3. Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы. 4. Определение эффективных технологий взаимодействия участников инфраструктуры снабжения на предприятии. 5. Разработка алгоритма действий по организации закупочной деятельности на предприятии. 6. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. 7. Осуществление оптимального выбора поставщика материальных ресурсов.	Анализ и оценка материалов по практике, собеседование (устный отчет), заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике, дифференцированный зачет.
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	1. Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии. 2. Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (СФРЗ, СФИВЗ). 3. Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах. 4. Проектирование рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах. 5. Применение методологии проектирования зон складских помещений. 6. Применение рационального размещения товаров на складе. 7. Результат разработки транспортно-	Анализ и оценка материалов по практике, собеседование (устный отчет), заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике, дифференцированный зачет

	технологических схем перевозочного процесса. 8. Качество рекомендаций по разработке эффективных технологических схем перевозки.	
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	1. Определение потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции. 2. Проведение оценки рациональности структуры запасов. 3. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов. 4. Проведение выборочного регулирования запасов. 5. Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей для пополнения запасов. 6. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным размером заказа (СФРЗ). 7. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ).	Анализ и оценка материалов по практике, собеседование (устный отчет), заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике, дифференцированный зачет
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	1. Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии. 2. Выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами (СУЗ). 3. Проведение оценки основных параметров различных систем управления запасами. 4. Разработка и применение критериальной оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов. 5. Осуществление расчета потребности в складских помещениях и складских площадях. 6. Разработка оптимальной организации системы складского зонирования. 7. Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе. 8. Выбор складского оборудования для эффективной организации процесса грузопереработки. 9. Осуществление выбора транспортного средства для транспортировки груза. 10. Проведение расчета потребного количества транспортных средств. 11. Проведение оценки затрат на перевозку груза.	Анализ и оценка материалов по практике, собеседование (устный отчет), заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике, дифференцированный зачет

Основные показатели оценки результата ПП 03.01

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ПК.3.1. Владеть методологией оценки эффек-	- использовать методологию оценки эффективности функционирования элемен-	Анализ и оценка материалов по практике, со-

тивности функционирования элементов логистической системы.	тов логистической системы; - применять основы стратегического планирования при разработке параметров логистической системы.	беседование (устный отчет), заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике, дифференцированный зачет
ПК.3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	- составлять программу показателей работы предприятия на уровне подразделения (участка) логистической системы; - осуществлять мониторинг показателей работы предприятия на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Анализ и оценка материалов по практике, собеседование (устный отчет), заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике, дифференцированный зачет
ПК.3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	- осуществлять альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;	Анализ и оценка материалов по практике, собеседование (устный отчет), заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике, дифференцированный зачет
ПК.3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	- определять масштабы необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; - выявлять основные пути сокращения логистических расходов.	Анализ и оценка материалов по практике, собеседование (устный отчет), заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике, дифференцированный зачет

Основные показатели оценки результата ПП 04.01

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	- оценивать эффективность координации и контроля логистических операций, процессов и систем; - осуществлять контроль выполнения и экспедирования заказов.	<i>Экспертная оценка знаний при проведении дифференцированного зачета, оценки результатов производственной практики</i>
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату	- осуществлять контроль за оплатой поставок; - разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса.	<i>Экспертная оценка знаний при проведении дифференцированного зачета, оценки результатов производственной практики</i>

поставок.		
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; - осуществлять подбор и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования и транспортировки.	<i>Экспертная оценка знаний при проведении дифференцированного зачета, оценки результатов производственной практики ики, экзамена.</i>
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	- осуществлять методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; - применять методы контроля логистических процессов и операций на предприятии с учетом его целей и задач.	<i>Экспертная оценка знаний при проведении дифференцированного зачета, оценки результатов производственной практики</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Студент имеет положительный отзыв с места производственной практики; проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; аргументирует и полностью раскрывает сущность и социальную значимость будущей профессии.	Собеседование, анализ характеристики, представленной в дневнике по практике, анализ результатов аттестационного листа
ОК.02 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Студент осуществляет правильный выбор способов решения профессиональных задач; рационально организует собственную деятельность во время выполнения практической работы, при прохождении производственной практики	Собеседование, анализ характеристики, представленной в дневнике по практике, анализ результатов аттестационного листа
ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Студент умеет определять адекватные варианты решения возникающих проблем; выявлять возможные риски; обосновывать принятие решения;	Собеседование, анализ характеристики, представленной в дневнике по практике, анализ результатов аттестационного листа
ОК.04 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Студент осуществляет отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития в период практики	Собеседование, анализ характеристики, представленной в дневнике по практике, анализ результатов аттестационного листа
ОК.05 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использова-	Студент демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Собеседование, анализ характеристики, представленной в дневнике по практике, анализ результатов

нием информационно-коммуникационных технологий.		аттестационного листа
ОК.06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями	Собеседование, анализ характеристики, представленной в дневнике по практике, анализ результатов аттестационного листа
ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения задания.	Студент проявляет ответственность за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Собеседование, анализ характеристики, представленной в дневнике по практике, анализ результатов аттестационного листа
ОК.08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Студент планирует повышение личностного и квалификационного уровня.	Собеседование, анализ характеристики, представленной в дневнике по практике, анализ результатов аттестационного листа
ОК.09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Студент проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности	Собеседование, анализ характеристики, представленной в дневнике по практике, анализ результатов аттестационного листа

Итогом практики является оценка (дифференцированный зачет), которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании собеседования со студентом-практикантом, отчета по практике, предоставленного студентом, и характеристики, составленной руководителем практики.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Для прохождения практики студентам необходимо:

1. Оформить договор с организацией на время прохождения практики в 2-х экземплярах.
2. Получить направление на практику и задание.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет в соответствии с заданием на практику, который утверждается организацией, и сдает его руководителю практики от ОГБПОУ ДТК. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. По окончании практики обучающийся защищает отчет и получает зачет с дифференцированной оценкой. При оценке итогов работы обучающихся на практике также принимается во внимание наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации, наличие положительной характеристики организации обучающегося.

По завершении практики студент предоставляет в колледж отчет по выполнению программы практики и дневник.

Структура отчета:

- Титульный лист
- Направление с указанием дат и печати организации, в которой проходили практику
- Характеристика на студента с места практики заверенная организацией (подпись руководителя организации и печать организации)

- Описание по видам работ содержание практики
- Перечень источников
- Приложения

Содержание, виды работ, список литературы, приложения начинаются с новой страницы.

Титульный лист оформляется по образцу. В отчете используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не представляется. Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки в верхнем поле страницы по центру.

ОТЧЕТ ФОРМИРУЕТСЯ В ПАПКЕ

Параметры страницы:

- Формат – А4;
- Поля (верхнее – 20мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм);
- Обязательно нумерация страниц;

Оформление текста:

- Текст должен делиться на абзацы;
- Межстрочный интервал – 1,5;
- Абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25;
- Основной текст должен быть выровнен по ширине, заголовки - по центру;
- Гарнитура шрифта «Таймс» - Times New Roman;
- Размер шрифта – для заголовка 14 пт., для основного текста 12 пт.;