

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Димитровградский технический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

ОГБПОУ ДТК

 А.С. Пензин

« 30 » 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП 03. МЕНЕДЖМЕНТ

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Димитровград
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка). утверждённого Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 834 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 № 33727).

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Димитровградский технический колледж

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
«Общепрофессиональные дисциплины и
профессиональные модули специальностей
«Документационное обеспечение
управления и архивоведения» и
«Информационные системы и
программирование».
Протокол заседания ЦК № 10
от «30» июня 2021 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК
Протокол № 4
от «30» июня 2021 г.

Разработчик:

Пензина Л.Г. - преподаватель ОГБПОУ «ДТК»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Менеджмент» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В программе менеджмента дается система научных знаний, которая составляет теоретическую основу управления, обеспечивает практику менеджмента научными рекомендациями.

Основная задача состоит в том, чтобы дать основополагающее представление об организациях различного типа и наметить общее направление эффективного развития ими.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение,

уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

Формируемые компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
- ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
- ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
- ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
- ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
- ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
- ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

(поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 25	<i>Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач</i>

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 102 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 68 часа;
самостоятельной работы обучающегося 43 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
Работа с учебником и нормативными актами	12
Составление таблиц и схем	7
Доклады и рефераты	11
Домашняя работа	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение в предмет. Предпосылки возникновения.	Содержание учебного материала <i>знать:</i> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития Формируемые компетенции: ОК 1, ОК9, ЛР 13, ЛР 14	2	1
	Понятие «менеджмент». Основание возникновения науки «менеджмент», основные понятия и формула менеджмента		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить различные понятия «менеджмент»	2	
Тема 2. История развития менеджмента.	Содержание учебного материала <i>знать:</i> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; Формируемые компетенции: ОК 1, ОК3,4,5, ЛР 13, ЛР 14	2	1
	Основные школы менеджмента: школа научного управления, классическая административная школа управления, школа человеческих отношений и поведенческих наук, школа науки управления		
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Школы менеджмента»	2	
Тема 3. Сущность предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала <i>знать:</i> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); <i>уметь:</i> - формировать организационные структуры управления;	4	3

	Формируемые компетенции: ОК 1-ОК5, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ЛР 13, ЛР 14		
	Понятие «предпринимательская деятельность», признаки, условия возникновения и прекращения.	2	
	Практическая работа № 1. Организация как объект менеджмента.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Понятие предпринимательской деятельности, признаки»	2	
Тема 4. Менеджер в организации. Качества современного менеджера.	Содержание учебного материала <i>знать:</i> - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); <i>уметь:</i> - учитывать особенности менеджмента (по отраслям). Формируемые компетенции: ОК 1-ОК8, ПК 1.2, ПК 1,4, 1.5, ЛР 13, ЛР 14	4	3
	Роль менеджера в организации. Десять основных качеств современного менеджера.	2	
	Практическая работа № 2. Методы оценки профпригодности кандидатов в менеджеры.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: проанализировать основные качества современного менеджера	2	
Тема 5. «Решетка менеджмента» и ее содержание.	Содержание учебного материала <i>знать:</i> - стили управления, коммуникации, деловое общение, <i>уметь:</i> - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям). Формируемые компетенции: ОК 1-ОК8, ПК 1.5-1.8, ЛР 13, ЛР 14	4	3
	Общие положения теории Р. Блейка и М.Муттона, предпосылки возникновения и применение данной теории.	2	
	Практическая работа № 3. «Решетка менеджмента»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Решетка менеджмента» Р. Блейка и М.Муттона»	2	

Тема 6. Лидер и менеджер. Руководство, стили руководства.	Содержание учебного материала <i>знать:</i> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); <i>уметь:</i> - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям). Формируемые компетенции: ОК 1-ОК5, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 25	4	3
	Понятие «лидер» и «менеджер». Классификация стилей руководства. Выявление неформального лидера в организации.	2	
	Практическая работа № 4. Выявление неформального лидера.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Классификация стилей руководства»	2	
Тема 7. Функции управления, их классификация	Содержание учебного материала <i>знать:</i> - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; <i>уметь:</i> - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям). Формируемые компетенции: ОК 1-ОК5, ПК 2.4-2.5, ЛР 13, ЛР 14	2	2
	Понятие «функция управления», основные виды функций управления, их краткая характеристика и роль в работе организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Функции управления»	2	
Тема 8. Кадровое планирование.	Содержание учебного материала <i>знать:</i> - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию,	6	3

	планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; уметь: - планировать и организовывать работу подразделения; Формируемые компетенции: ОК 1-ОК5, ПК 1.1 – ПК 1.2, ЛР 13, ЛР 14		
	Понятие «кадровое планирование» и его роль в работе организации. Цели и направления кадрового планирования.	2	
	Практическая работа № 5. Составление резюме и бланка для беседы.	2	
	Практическая работа № 6. Должностная инструкция менеджера-кадровика.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить правила приема на работу	2	
Тема 9. Планирование рабочего дня	Содержание учебного материала знать: - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; уметь: - планировать и организовывать работу подразделения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям). Формируемые компетенции: ОК 1-ОК5, ПК 1.2, ЛР 13, ЛР 14	4	3
	Что такое план? Достоинства планирования, основные этапы планирования.	2	
	Практическая работа № 7. Составление графика работы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить достоинства планирования	2	
Тема 10. Система методов управления	Содержание учебного материала знать: -систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение, Формируемые компетенции: ОК 1-ОК8, ЛР 13, ЛР 14	2	2
	Методы управления, их краткая характеристика	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Методы управления»	2	

Тема 11. Организация заработной платы	Содержание учебного материала <i>знать:</i> - цикл менеджмента; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; <i>уметь:</i> - планировать и организовывать работу подразделения; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; Формируемые компетенции: ОК 1-ОК8, ПК 1.5-1.7, ЛР 13, ЛР 14	4	3
	Понятие заработной платы. Система заработной платы. Порядок начисления и удержания из заработной платы.	2	
	Практическая работа № 8. Система заработной платы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить основания удержания из заработной платы работников	2	
Тема 12. Понятие и виды контроля.	Содержание учебного материала <i>знать:</i> - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; <i>уметь:</i> - планировать и организовывать работу подразделения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям). Формируемые компетенции: ОК 1-ОК8, ПК 1.4-1.8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 25	4	3
	Понятие «контроль». Характеристика основных видов контроля.	2	
	Практическая работа № 9. Три этапа контроля.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить тему: «Этапы контроля»	2	

Тема 13. Система ценностей современного делового человека	Содержание учебного материала <i>знать:</i> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - стили управления, коммуникации, деловое общение, Формируемые компетенции: ОК 1-ОК8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 25	2	3
	Понятие и классификация ценностей в современном мире.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить эволюцию ценностей человечества	2	
Тема 14. Сущность мотиваций и их роль в повышении эффективности организации.	Содержание учебного материала <i>знать:</i> - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; Формируемые компетенции: ОК 1-ОК8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	2	2
	Понятие «мотивация», основные виды и сфера применения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Виды мотивации»	2	
Тема 15. Потребности как основа мотивации.	Содержание учебного материала <i>знать:</i> - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; <i>уметь:</i> - разрабатывать мотивационную политику организации; Формируемые компетенции: ОК 1-ОК8, ПК 2.4,2.5, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15,	4	3
	Потребность как одна из сторон мотивации, ее характеристика	2	
	Практическая работа № 10. Первичные и вторичные потребности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить влияние потребности на организацию производства	2	
Тема 16. Теории мотиваций.	Содержание учебного материала <i>знать:</i>	4	3

	- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; уметь: - разрабатывать мотивационную политику организации; Формируемые компетенции: ОК 1-ОК8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15		
	Основные теории менеджмента о мотивации	2	
	Практическая работа № 11. Иерархия потребностей по Маслоу, Герцбергу	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад по теме: «Теория Герцберга», Теория А. Маслоу»	2	
Тема 17. Правила устного распоряжения.	Содержание учебного материала знать: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - стили управления, коммуникации, деловое общение, уметь: - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям). Формируемые компетенции: ОК 1-ОК8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	4	3
	Понятие распоряжения, его виды и правила	2	
	Практическая работа № 12. Управленческое общение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Конфликт: понятие и причины возникновения»	2	
Тема 18. Управление конфликтами и стрессами в коллективе	Содержание учебного материала знать: - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение, уметь: - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	6	3

	- принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям). Формируемые компетенции: ОК 1-ОК8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 25		
	Методы разрешения конфликтной ситуации	2	
	Практическая работа № 13. Сущность и классификация конфликтов.	2	
	Практическая работа № 14. Причины конфликта и его последствия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Виды конфликтов»	2	
Тема 19. Управленческие решения	Содержание учебного материала <i>знать:</i> -систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение, <i>уметь:</i> - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям). Формируемые компетенции: ОК 1-ОК8, ПК1.2, 1.2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 25	4	3
	Содержание и виды управленческих решений, методы принятия решений, индивидуальные стили принятия решений	2	
	Практическая работа № 15. Анализ стадий управленческих решений.	2	
Всего:		102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;

Приборы и устройства:

- плакаты по темам

Учебные наглядные пособия:

- комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине:

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кабушкин Н.И, Основы менеджмента. Учебник – Мн.: БГЭУ, 2018

Дополнительные источники:

1. Аксенко Ю.Н. и др. Социология и психология управления. Серия «Учебники и учебное пособие». Ростов н/Д: Феникс, 2018
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник -2-е изд. –М., 2019
3. Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на друзей.-Мн.: ООО «СЛК», 2020
4. Морозова Т.Г. Муниципальный менеджмент. Учебное пособие для вузов. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2018

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения: - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	Устный опрос, подготовка докладов. Защита практических работ №№ 1-15
усвоенные знания: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду	Тестирование по темам, письменные работы, составление различных таблиц и схем, устные ответы. Составление докладов, сообщений и рефератов.

организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение	
---	--