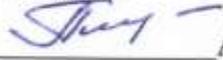


Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Димитровградский технический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

ОГБПОУ ДТК

 А.С. Пензин

« 30 » 06 2021 г.

## ***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

### ***ЕН.02 ИНФОРМАТИКА***

*по специальности*

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Димитровград  
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрирован в Минюсте РФ 29.07.2014 № 33324)

**Организация-разработчик:** областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дмитровградский технический колледж»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии  
«Общепрофессиональные дисциплины и  
профессиональные модули специальностей  
«Документационное обеспечение  
управления и архивоведения» и  
«Информационные системы и  
программирование».  
Протокол заседания ЦК № 10  
от «30» июня 2021 г.

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Научно-методическим советом  
ОГБПОУ ДТК  
Протокол № 4  
от « 30» июня 2021 г.

**Разработчик:** Сурцева М.П. - преподаватель ОГБПОУ ДТК

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной подготовке по специальности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Информатика» принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение информатики направлено на достижение следующих целей

- **освоение и систематизация знаний** по выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
- **овладение умениями** использовать базовые системные программные продукты и прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;
- **развитие** самостоятельного и алгоритмического мышления, способностей к формализации при решении задач, элементов системного мышления; чувства коллективизма;
- **приобретение опыта** поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, проектной деятельности, практической работы с типовыми программами и программами для служебного пользования.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;

Кроме того, в процессе изучения дисциплины формируются следующие **компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

#### **Личностные результаты реализации программы воспитания**

<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
<b>ЛР7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 34 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>102</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>68</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<b>30</b>
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>34</b>
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАТИКА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> ориентироваться в областях применения вычислительной техники в зависимости от профессиональной деятельности <b>знать:</b> цель и задачи изучения информатики; значение вычислительной техники в современном обществе; области применения вычислительной техники. <b>Формирование:</b> ОК1-11, ПК1.5, ПК2.1-2.2, ЛР4, ЛР7	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Предмет и задачи курса. Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Области применения ПЭВМ		
<b>РАЗДЕЛ 1. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ</b>		<b>4+2</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> измерять информационный объем текста, вычислять количество информации в тексте, составленном из символов определенного алфавита; представлять количество полученной информации в различных единицах (битах, байтах, килобайтах, мегабайтах, гигабайтах); решать задачи на определение количества информации; <b>знать:</b> что такое «алфавит», «мощность алфавита», как измерить информационный объём; как определяется единица измерения информации бит; что такое байт, килобайт, мегабайт, гигабайт. <b>Формирование:</b> ОК1-11, ПК1.5, ПК2.1-2.2, ЛР4, ЛР7	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие информации. Виды и носители информации. Измерение информации. Кодирование информации		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение лекционного материала. Ответы на контрольные вопросы	1	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Информационные</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> определять виды информационных технологий обработки информации;	2	

<b>технологии обработки информации: основные понятия, виды</b>	<b>знать:</b> основные понятия информационных технологий обработки информации; классификацию видов информационных технологий <b>Формирование:</b> ОК1-11, ПК1.5, ПК2.1-2.2, ЛР4, ЛР7		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Информационные технологии обработки информации. Основные понятия: информация, файл, данные, информационная технология, информационные процессы. Виды информационных технологий		1
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад по теме «Виды информационных технологий»	1	
<b>РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЙ СОСТАВ И СТРУКТУРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН (ЭВМ) И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ, ИХ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>		<b>10+4</b>	
<b>Тема 2.1. Общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> определять виды информационных технологий обработки информации; <b>знать:</b> основные понятия информационных технологий обработки информации; классификацию видов информационных технологий <b>Формирование:</b> ОК1-11, ПК1.5, ПК2.1-2.2, ЛР4, ЛР7		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера. Периферийные устройства. Программный принцип управления компьютером <b>Практическое занятие № 1.</b> Выполнение операций с каталогами (папками) и файлами посредством файлового менеджера Windows Commander	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию «Состав ЭВМ»	2	
<b>Тема 2.2. Программное обеспечение вычислительной техники</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> использовать сервисные программы и команды для работы с файлами; использовать архиваторы WINZIP и WINRAR; <b>знать:</b> понятие программного обеспечения; основные объекты операционной системы Windows; алгоритмы выполнения операций с каталогами и файлами; алгоритмы работы с программами – архиваторами. <b>Формирование:</b> ОК1-11, ПК1.5, ПК2.1-2.2, ЛР4, ЛР7		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие и классификация программного обеспечения. Операционная система Windows <b>Практическое занятие № 2.</b> Выполнение операций с каталогами и файлами посредством пиктограммы «мой компьютер» и проводника Windows	2	2
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Архиватор WINZIP и WINRAR. Создание архива и помещение в него файлов, извлечение файлов из архива	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию «Современное программное обеспечение»	2	
<b>РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ</b>		<b>18+9</b>	
<b>Тема 3.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передача информации</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> выполнять операции с каталогами и файлами; анализировать и находить отличительные черты носителей информации; работать с накопителями на жестких и гибких магнитных дисках, устройствах оптического хранения данных; <b>знать:</b> принципы хранения информации на носителях информации; <b>Формирование:</b> ОК1-11, ПК1.5, ПК2.1-2.2, ЛР4, ЛР7		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Компьютер – устройство для накопления, обработки и передачи информации. Хранение информации и ее носители. Организация размещения информации на дисках и дискетах	2	1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить лекционный материал.	2	
<b>Тема 3.2. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> выполнять операции с каталогами и файлами; анализировать и находить отличительные черты носителей информации; работать с накопителями на жестких и гибких магнитных дисках, устройствах оптического хранения данных; <b>знать:</b> принципы хранения информации на носителях информации; <b>Формирование:</b> ОК1-11, ПК1.5, ПК2.1-2.2, ЛР4, ЛР7		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Виды и средства защиты от несанкционированного доступа. Антивирусная защита информации.		2
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Использование современных антивирусных программ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию «Современные антивирусные программы»	2	
<b>Тема 3.3. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> работать с планировщиком задач Outlook; работать в локальной компьютерной сети; <b>знать:</b> понятие «компьютерная сеть», «локальная сеть», «глобальная сеть», топологию сетей; состав аппаратного и программного обеспечения сетей; <b>Формирование:</b> ОК1-11, ПК1.5, ПК2.1-2.2, ЛР4, ЛР7		
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	

	Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации. Язык разметки гипертекста HTML		2
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Outlook. Организация и управления данными. Планирование с помощью календаря. Передача и получение сообщения по электронной почте.	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Создание своей Web-страницы: форматирование текста, вставка рисунков	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить лекционный материал; подготовить презентацию «Глобальная сеть»; подготовить доклад «Локальные сети»; выполнить индивидуальные задания	6	
<b>РАЗДЕЛ 4. ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА</b>		<b>32+17</b>	
<b>Тема 4.1. Текстовые процессоры</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> работать в среде текстового редактора MS Word; осуществлять ввод и редактирование текста; использовать средства автоматизации работ при создании документов; создавать табличные документы; набирать формулы в документе; <b>знать:</b> правила ввода и редактирования текста; режимы документа; понятие «колонтитул». <b>Формирование:</b> ОК1-11, ПК1.5, ПК2.1-2.2, ЛР4, ЛР7		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Автоматическое формирование Оглавления. Автоматизация решения задач с помощью макрокоманд		2
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Ввод и редактирование текста. Определение режимов и масштаба документа. Форматирование текста. Вставка графических объектов	2	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Редактор формул Microsoft Equation. Таблицы в текстовом редакторе Word. Создание и редактирование колонтитулов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию «Возможности текстовых редакторов»; ответить на контрольные вопросы; выполнить индивидуальные задания	4	
<b>Тема 4.2. Электронные таблицы.</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> работать в среде табличного процессора MS Excel; вводить, редактировать данные в ячейки электронной таблицы; проводить расчеты; строить диаграммы; <b>знать:</b> виды адресации ячеек электронной таблицы; алгоритм выполнения вычислений в электронных таблицах. <b>Формирование:</b> ОК1-11, ПК1.5, ПК2.1-2.2, ЛР4, ЛР7		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

	Автоматизация решения задач с помощью макрокоманд. Назначение кнопок		2
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Создание, заполнение, оформление и редактирование ЭТ. Ссылки на ячейки другого листа. Графические возможности MS Excel.	2	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Создание, заполнение, оформление и редактирование ЭТ. Проведение расчетов и поиска информации в ЭТ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию «Возможности электронных таблиц»; ответить на контрольные вопросы	4	
<b>Тема 4.3. Системы управления базами данных</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> работать в среде MS Access; создавать таблицы, формы, отчеты; строить запросы; формировать отчеты; <b>знать:</b> типы баз данных; основные объекты базы данных; алгоритм проектирования базы данных; основные виды запросов. <b>Формирование:</b> ОК1-11, ПК1.5, ПК2.1-2.2, ЛР4, ЛР7		
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Объекты и структура базы данных. Проектирование базы данных. Запросы. Основные виды запросов. Алгоритмы создания запросов		2
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Создание формы и заполнение базы данных. Сортировка записей	2	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Организация запросов в БД. Формирование отчетов	2	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Создание базы данных «Сотрудники»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: ответить на контрольные вопросы; изучить лекционный материал; подготовить презентацию «Система управления базами данных»	4	
<b>Тема 4.4. Графические редакторы</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> ориентироваться в области графических редакторов; применять графический редактор для создания и редактирования изображений; работать с графическими примитивами и фрагментами изображения; <b>знать:</b> основные типы графических программ; теоретических основах построения графических изображений; технологии создания, хранения, вывода графических изображений; способы хранения графической информации; форматы графических файлов; особенности графических редакторов. <b>Формирование:</b> ОК1-11, ПК1.5, ПК2.1-2.2, ЛР4, ЛР7		
	<b>Содержание учебного материала</b>		2

	Панели инструментов Adobe Photoshop. Создание выделенной области произвольной формы <b>Практическое занятие № 14.</b> Создание рисунка в графическом редакторе Photoshop. Размытие. Сглаживание. Создание анимации с искажением текста. <b>Практическое занятие № 15.</b> Вставка в выделенную область. Перемещение и копирование выделенной области. Создание слоя фигуры. Переворачивание слоя фигуры.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию «Современные графические редакторы»	2	
<b>Тема 4.5.</b> <b>Информационно-поисковые системы (Консультант +).</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе; <b>знать:</b> основные типы информационно-поисковых систем, представленных на отечественном рынке и доступных в сети Internet; назначение и основные принципы построения информационно-поисковых систем. <b>Формирование:</b> ОК1-11, ПК1.5, ПК2.1-2.2, ЛР4, ЛР7		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Знакомство с типовой профессиональной информационно-поисковой системой Консультант +. Экспорт Консультант + в MS Word и MS Excel		2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала	2	
<b>Тема 4.6.</b> <b>Автоматизированные системы</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> использовать информацию, получаемую из системы; <b>знать:</b> понятие «система», «подсистема», «элемент системы»; понятие автоматизированной системы; виды автоматизированных систем; структуру типовой автоматизированной системы. <b>Формирование:</b> ОК1-11, ПК1.5, ПК2.1-2.2, ЛР4, ЛР7		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Назначение и возможности автоматизированных систем. Структура типовой системы. Автоматизированные системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети		2
	Самостоятельная работа обучающихся: ответить на вопросы; подготовить презентацию «Автоматизированные системы: назначение, структура»	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета и лаборатории информатики.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал к практическим занятиям;
- материал для внеаудиторной работы по дисциплине.

##### **Технические средства обучения:**

- персональные компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся с выходом в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Информатика. Базовый курс. [Текст] / под ред. С.В. Симоновича. – СПб.: Питер, 2017. – 640 с.: ил.
2. Информатика для юристов [Текст] / под ред. С.В. Симоновича. – СПб.: Издательский дом «Питер», 2018.
3. Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В. Информатика: Учебник. [Текст] / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 336 с.: ил.

##### **Дополнительные источники:**

4. Землянский А.А. и др. Практикум по информатике [Текст] / под ред. А.А. Землянского. – М.: КолосС, 2011. – 384 с.: ил.

##### **Интернет-ресурсы:**

- [http://life-prog.ru/1\\_20151\\_vneshnie-zapominayushchie-ustroystva-pevm-nositeli-informatsii-ih-naznachenie-i-harakteristiki.html](http://life-prog.ru/1_20151_vneshnie-zapominayushchie-ustroystva-pevm-nositeli-informatsii-ih-naznachenie-i-harakteristiki.html)
- [http://www.e-biblio.ru/book/bib/01\\_informatika/infteh/book/index.htm](http://www.e-biblio.ru/book/bib/01_informatika/infteh/book/index.htm)
- <http://kom-seti.narod.ru/index.files/1.htm>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать базовые системные программные продукты;</li> <li>– использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;</li> <li>– работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программ подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами;</li> <li>– пользоваться возможностями глобальной сети Интернет.</li> </ul>	<p>устный фронтальный опрос; оценка выполнения практических занятий №№ 1-15</p>
знания	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;</li> </ul>	<p>тестирование; устный фронтальный опрос; оценка внеаудиторной самостоятельной работы студентов</p>