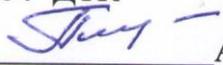


Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

ОГБПОУ ДТК

 А.С. Пензин

« 04 » 09 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

общего гуманитарного и социально - экономического цикла

ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности:

*23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей»*

Димитровград
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1568 (Зарегистрирован в Минюсте России 26.12.2016 г. № 44946)

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
«Общепрофессиональные дисциплины и
профессиональные модули специальностей
«Документационное обеспечение управления и
архивоведения» и «Прикладной информатики (по
отраслям)», «Информационные системы обеспечения
градостроительной деятельности».

Протокол заседания ЦК № 1
от «01» сентября 2020 г

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК

Протокол № 1
от «01» сентября 2020 г

Разработчик: Черникова М.Л. , преподаватель ОГБПОУ ДТК
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----------------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 16 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности: 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована для профессиональной подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Психология общения» принадлежит к ОГСЭ («Общие гуманитарные и социально – экономические дисциплины»).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять виды общения,
- создавать ситуации общения и приемы к ним
- применять упражнения в различных стратегиях общения
- определять позиции в общении;
- определять эффективность групповой деятельности
- пользоваться психодиагностическими методиками (проводить, обрабатывать тесты, делать выводы, давать рекомендации).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие общения,
- виды общения
- роль общения в психическом развитии человека;
- технику и приёмы общения;
- особенности развития общения;
- средства,
- функции, структуру общения;
- что такое коммуникативная компетентность;
- стратегии, тактики, виды общения;
- взаимосвязанные стороны общения;
- суть перцептивной стороны общения;
- суть коммуникативной стороны общения;
- суть интерактивной стороны общения;
- понятие малой группы и коллектива,

Формируемые компетенции: ОК 1-11;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

Для специальности: 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 64 часа; в том числе: практических занятий - 20 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|---|-----------------------------------|
| Объем образовательной программы | 68 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>64</i> |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | |
| практические занятия | <i>20</i> |
| контрольные работы | |
| Самостоятельная работа | 2 |
| консультации | 2 |
| Итоговая аттестация в форме | <i>дифференцированного зачета</i> |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Количество часов | Уровень освоения |
|--|---|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 Психология общения | | | |
| Формируемые компетенции: ОК 1-11; знать: понятие общения, его виды и роль общения в психическом развитии человека; технику и приёмы общения; особенности развития общения уметь: определять виды общения, создавать ситуации общения и приемы к ним | | 22(8) | |
| Тема 1.1 Общение. Понятие и виды | Содержание: Определение общения. Содержание, цели и средства общения. Общность и различия содержания, целей и средств общения у человека и животных. Виды общения у человека и животных, их дифференциация по содержанию, целям и средствам. Непосредственное и опосредствованное общение. Биологическое, материальное, когнитивное и кондиционное общение. Деловое и личностное общение. Инструментальное и целевое общение. Вербальное и невербальное общение. Общение и деятельность как интеллектуально и личностно развивающие человека формы социальной активности, взаимно дополняющие друг друга. | 4 | 2 |
| | Тема 1.2 Роль общения в психическом развитии человека | Содержание: Необходимость для человека повседневного общения с другими людьми для интеллектуального и нравственного развития. Особая роль раннего онтогенетического общения для последующего психического развития индивида. Значение различных видов общения: делового и личностного, материального и когнитивного, кондиционного и целевого, биологического и социального, непосредственного и опосредствованного, вербального и невербального — для разностороннего интеллектуального и личностного развития человека. | |
| | Практическое занятие № 1. Примеры различных видов общения. | 2 | |
| | Практическое занятие № 2. Сочинение «Я и моё общение» | 2 | |
| Тема 1.3 Определение техники и приемов общения | Содержание: Определение техники и приемов общения. Техника и приемы общения на начальном его этапе (преднастройка к общению, создание необходимого состояния у собеседника). Техника и приемы общения, применяемые в его процессе. Понятие обратной связи и механизмы ее действия. Коммуникативные способности. Возрастные особенности техники и приемов общения. Профессиональные особенности техники и приемов общения людей. | 2 | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| Тема 1.4 Филогенетические и онтогенетические аспекты развития общения. | Содержание: Филогенетические и онтогенетические аспекты развития общения. Эволюционное преобразование содержания, целей и средств общения, происходящее у животных. Появление невербальных средств общения, близких к человеку, у антропоидов. Начальный этап развития общения у человека. Становление и использование речи как средства общения. Совершенствование содержания, целей и средств общения по мере интеллектуального и личностного роста человека. Итоговое занятие раздела. | 4 | |
| | Практическое занятие № 3. Отработка упражнений | 2 | |
| | Практическое занятие № 4. Составление схемы «развитие общения» | 2 | |
| Раздел 2 Функции, средства, структура общения. Коммуникативная компетентность. Стратегии, тактики, виды общения | | | |
| Формируемые компетенции: ОК 1-11; знать: средства, структура общения, коммуникативную компетентность, стратегии, тактики, виды общения уметь: применять упражнения в различных стратегиях общения. | | 8(2) | 3 |
| Тема 2.1. Основные функции общения | Содержание: Функции и структура общения. Классификация средств. Язык, как средство общения. Знаковые средства общения. Интенциональные знаки и неинтенциональные знаки. | 2 | |
| | Тема 2.2. Понятие коммуникации | Содержание: Понятие коммуникации. Определение коммуникативной компетентности. Эффективная коммуникация. Причины плохой коммуникации. Основные стратегии общения. Открытое – закрытое, монологическое - диалогическое, ролевое – личностное. Виды общения. Кодексы общения. Тактика общения. Стратегии общения. Итоговое занятие раздела. | 4 |
| | Практическое занятие № 5 Отработка примеров коммуникации | 2 | |
| Раздел 3 Взаимосвязанные стороны общения | | | |
| Формируемые компетенции: ОК 1-11; знать: особенности взаимосвязанных сторон общения уметь: определять позиции в общении | | 14 (4) | |
| Тема 3.1 Восприятие и | Содержание: | 6 | 2 |

| | | | |
|---|--|--------------|---|
| механизмы общения | Восприятие и роль социального стереотипа. Механизмы межгруппового общения. Социальный стереотип. Фактор превосходства. Фактор привлекательности. Фактор отношения к нам. Механизмы межличностного общения. Идентификация. Эмпатия. Рефлексия. Определение коммуникации. Средства коммуникации. Невербальные средства общения. Классификация невербальных средств общения. Кинесические средства. Мимика. Визуальный контакт. Поза. Жесты. Походка. Просодика и экстралингвистика. Такесика. Динамические прикосновения. Рукопожатия. Проксемические средства. Пространственная организация общения. Ориентация в процессе общения. Вербальные средства общения. Потеря информации. Умение говорить. Диалог и типы вопросов. Умение слушать собеседника.. | | |
| | Практическое занятие № 6. Невербальные средства. Отработка примеров и упражнений | 2 | |
| | Практическое занятие № 7. Вербальные средства. Отработка примеров и упражнений | 2 | |
| Тема 3.2 Ориентация на контроль и на понимание. | Содержание: | 4 | 2 |
| | Общение как взаимодействие. Трансакционный анализ Э.Берна. Типичные состояния сознания. Три формы трансакций. Ориентация на контроль и на понимание. Открытость и закрытость общения. Этапы делового общения. Итоговое занятие раздела. | | |
| Раздел 4 Малая группа и коллектив | | | |
| Формируемые компетенции: ОК 1-11; знать: понятие малой группы и коллектива, особенности межличностных отношений уметь: определять эффективность групповой деятельности | | 10(2) | 2 |
| Тема 4.1. Большая и малая группы. Итоговое занятие раздела | Содержание: | 8 | |
| | Большая и малая группы. Виды малых групп. Коллектив как малая группа. Основные отношения в коллективе: нравственность, ответственность, коллективизм, открытость, контактность, организованность, информированность. Становление малой группы как коллектива. Критические периоды в развитии коллектива, их значение и пути преодоления. Социальная изменчивость определений коллектива. Позиция, статус, внутренняя установка и роль. Композиция и нравственные ценностные ориентации. Психологическая совместимость. Социальные нормы и их функции. Понятие сверхнормативной деятельности. Итоговое занятие раздела. | | |
| | Практическое занятие № 8. Общение в группе | 2 | |
| Раздел 5. Конфликт | | | |
| Формируемые компетенции: ОК 1-11; знать: положительное и отрицательное значение конфликта. | | 12 | |

| | | | |
|--|--|---------------|--|
| уметь: определять основные факторы и тип воздействия в конфликтной ситуации. | | | |
| Тема 5.1. Понятие конфликта, его элементы, динамика, структура | Содержание: Определение конфликта. Структура. Основные элементы: стороны, условия, образы, возможные действия, исходы. Динамика конфликта основные стадии. Возникновение, осознание, переход и разрешение. | 2 | |
| | Практическое занятие № 9. Определение уровня конфликтности | 2 | |
| Тема 5.2. Методы преодоления конфликтов и стресса | Содержание: Основные рекомендации по управлению конфликтом. Методы снятия стресса. | 2 | |
| | Итоговое занятие раздела . Контрольная работа № 5 по ключевым понятиям 5 раздела. | 2 | |
| | Практическое занятие № 10. Методы снятия стресса | 2 | |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | | 64(20) | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;

Приборы и устройства:

- плакаты по темам

Учебные наглядные пособия:

- комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиа проектор;
- телевизор;
- видеомэгафитон;
- набор кассет DVD дисков по темам
- экран проекционный;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. А.П. Панфилова. Психология общения: учебник для студентов проф. образования. – 3-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2014.
2. Психология и этика делового общения: Учебник. Под ред. В.Н.Лавриненко.--- 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
3. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учеб. пособие.- 2-е изд. ---М.: ИНФРА-М, 2011.

Дополнительные источники:

1. Андреева Г.М. Социальная психология. — М., 2011.
2. Берн Эрик. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры.— М.: Эксмо, 2010
3. Дебольский Н. Психология делового общения. М., 2012.
4. Р.С. Немов «Психология». Учеб. в 3кн. М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2010г
5. Столяренко А.Д. «Основы психологии» Ростов-на-Дону, изд. «Феникс», 2010г.
6. Ягер Д. Деловой этикет. М., 2010.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных письменных работ по разделам, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <p>освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять виды общения, – создавать ситуации общения и приемы к ним | <p>Самостоятельная работа обучающихся: выучить основные понятия и классификации по теме, составить схему и таблицу. Отработать основные приёмы общения в разных ситуациях.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - применять упражнения в различных стратегиях общения. | <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклады и сообщения по пройденной теме. Выяснить особенности классификации средств общения</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – определять позиции в общении | <p>Изучить основные трансакции в общении, уметь составлять схемы по конкретным примерам.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - определять эффективность групповой деятельности | <p>Определить факторы эффективности групповой деятельности (кратко отобразить в тетради)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться психодиагностическими методиками (проводить, обрабатывать тесты, делать выводы, давать рекомендации). | <p>Самостоятельная работа обучающихся: протестироваться по личностным характеристикам лидера и по стилям руководства. Обработать тест. Записать результаты. Сделать выводы.</p> |
| <p>усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие общения, - виды общения - роль общения в психическом развитии человека; - техника и приёмы общения; - особенности развития общения | <p>Самостоятельная работа обучающихся: выучить основные понятия и классификации по темам Подготовить доклады и сообщения по пройденным темам. Повторение основных понятий первого раздела, подготовка к итоговому занятию по первому разделу.</p> |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - средства, - функции, средства, структуру общения; - что такое коммуникативная компетентность; - стратегии, тактики, виды общения; | <p>Самостоятельная работа обучающихся: выявить особенности классификации средств общения.</p> <p>Придумать и записать в тетради примеры на основные стратегии общения.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязанные стороны общения; - суть перцептивной стороны общения; - суть коммуникативной стороны общения; - суть интерактивной стороны общения; | <p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучить самостоятельно тему «Роль социального стереотипа» и записать ключевые положения в тетрадь.</p> <p>Изучить по дополнительной литературе язык мимики и жестов, подготовить сообщения</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - понятие малой группы и коллектива, - особенности межличностных отношений | <p>Самостоятельная работа обучающихся: Составить в тетради таблицу по видам групп.</p> <p>Найти дополнительную информацию о влиянии взаимоотношений в группе на уровень её сплочённости. Составить краткое сообщение на эту тему.</p> <p>Повторить пройденный материал по разделу.</p> |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|----------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися умений и знаний как результатов освоения учебной дисциплины.