

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора ОГБПОУ ДТК

Р.Н. Байгуллов

22

06

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Димитровград
2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855).

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
«Математические, общие естественнонаучные
и спортивные дисциплины»

Протокол заседания ЦК № 11
от 14 июня 2018 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК

Протокол № 5
от 22 июня 2018 г.

Разработчик:

Коробова Г.М., преподаватель ОГБПОУ ДТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной подготовке

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информации;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.

Кроме того в процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
- ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
- ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
- ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
В том числе:	
практические занятия	30
контрольные работы	-
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
В том числе:	
работа с учебной литературой	6
подготовка докладов, сообщений	18
подготовка презентации	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Информационные технологии и информационные системы	Знать: - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин; Уметь: - применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; ОК 4,5 ПК 1.2. 2.1, 2.2, 2.4.	56	
Тема 1.1. Информация. Информационные системы	Содержание учебного материала.	8	
	1 Введение. Техника безопасности, повторный инструктаж. Информация. Информационные системы	2	1
	2 Электронные коммуникации. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.	2	2
	3 Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач.	2	2
	4 Структура автоматизированной системы обработки информации.	2	2
	Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов с последующей экспертной оценкой по тематике: · Информация. Свойства и характеристика. · Информация и знания. · Проблемы информации в современной науке. · Информационные системы в сварочном производстве.	2	
Тема 1.2 Технология обработки текстовых данных	Содержание учебного материала.	6	
	1 Создание электронного документа, стили, шаблоны	2	2
	2 Оформление электронного документа, подготовка к печати	2	2
	Практические занятия . ПЗ №1 «Подготовка электронного документа»	2	

	Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим занятиям. Подготовка докладов с последующей экспертной оценкой по тематике: · Использовании текстовых процессоров в издательстве. · Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. · Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows. · Текст как информационный объект. · Ссылки, гиперссылки, создание оглавления. · Текстовый процессор MS Word. · Издательские системы. · Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов.		4	
Тема 1.3. Технология обработки числовых данных.	Содержание учебного материала.		6	
	1	Запуск и завершение работы ЭТ, создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы.	2	2
	2	Работа с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы.	2	2
	Практические занятия ПЗ №2 « Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка. Диаграммы»		2	
	Самостоятельная работа. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим занятиям. Подготовка докладов с последующей экспертной оценкой по тематике: · Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows. · Электронные таблицы как информационные объекты. · Переход от табличного к графическому представлению информации. · Создание первой книги. · Диаграммы и графики. · Абсолютные и относительные ссылки. Формулы.		4	
Тема 1.4. Методика работы с базами данных.	Содержание учебного материала.		4	
	1	Создание и редактирование базы данных	1	2
	2	Запросы. Отчеты.	1	2
	Практические занятия		2	

	ПЗ №3 «Работа с таблицами, формами, запросами, отчетами»			
	Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим занятиям. Подготовка докладов с последующей экспертной оценкой по тематике: · Информационные справочные системы в человеческом обществе. · Информационные поисковые системы в человеческом обществе. · Базы данных и Интернет. · Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных. · Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора.		4	
Тема 1.5. Методика работы с презентациями Microsoft PowerPoint.	Содержание учебного материала.		4	
	1	Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций,	1	2
	2	Общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.	1	2
	Практические занятия ПЗ №4 «Создание доклада по презентации и выступление с ним»		2	
	Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим занятиям. Создание презентаций с последующей экспертной к празднику «Города мира».		4	
Тема 1.6. Характеристика справочно-информационных систем	Содержание учебного материала.		6	
	1	Информационно-справочные системы, основные характеристики.	1	2
	2	Виды справочных систем, основные режимы работы.	1	2
	Практические занятия ПЗ №5 «Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта».		2	
	Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим занятиям. Подготовка сообщений с последующей экспертной оценкой по тематике: · Возможности и преимущества сетевых технологий. · Информационные сервисы сети Интернет. · Электронные библиотеки. · Чипы XXI века. · Гипертекст как основа Web программирования.		4	

	• Web-дизайн и его значение. • Internet технологии: глобальная сеть, Internet Explorer, поиск информации, подготовка и редактирование информации Подготовка докладов с последующей экспертной оценкой по тематике • Способы адресной доставки информации, программное и аппаратное обеспечение. • Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet). - Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга.		
Раздел 2. Применение специализированного программного обеспечения	Знать: • технологию освоения пакетов прикладных программ. Уметь: • применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; • отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа; • устанавливать пакеты прикладных программ; ОК 4,5 ПК 1.2. 2.1, 2.2, 2.4.	58	
	Содержание учебного материала.		
	1 Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	2	2
	Практические занятия .	20	
	ПЗ №6 Анализ товарооборота фирмы	2	
	ПЗ №7 Расчет промежуточных итогов	2	
	ПЗ №8 Фильтрация данных	2	
	ПЗ №9 Работа с именованными ячейками	2	
	ПЗ №10 Текстовые функции и связанные таблицы	2	
	ПЗ №11 Операции над табличными данными	4	
	ПЗ №12 Ввод формул в текст	2	
	ПЗ №13 Создание информационной базы в программе 1С-Предприятие	4	
	2 Применение методов и средств защиты информации	1	2

	Самостоятельная работа. Ответы на контрольные вопросы с последующей экспертной оценкой.	6	
	Дифференцированный зачет	1	
		Всего: максимальная обязательная аудиторная самостоятельная	
		84 56 28	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (учебники, пособия, стенды, раздаточный материал).

Технические средства обучения:

- рабочее место обучающегося (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
- рабочее место преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, колонки);
- мультимедийный проектор;
- локальная вычислительная сеть.

Программные средства.

- операционная система Windows;
- браузер Internet Explorer (входит в состав операционной системы);
- растровый редактор Paint (входит в состав операционной системы);
- антивирусная программа;
- файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Microsoft Office, Microsoft Excel;
- пакет 1С Предприятие;
- мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.);

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники.

1. Михеева Е.В. Информационные технологии: пособие для студентов СПО(4-е изд., стер.) – 216 с. «Академия» 2014
2. Советов Б.Я Информационные технологии: пособие для студентов СПО(10-е изд., стер.) – 261 с. «Академия» 2014
3. Михеева Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: для СПО (13-е изд., стер.) – 384 с. «Академия» 2014
4. Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2 ч. Ч.1: Основы информатики и информационных технологий. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2013.
5. Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2 ч. Ч.2: Офисная технология и информационные системы. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2011.

Дополнительная литература.

1. Ляхович В.Ф., Крамаров С.О. Основы информатики. Изд. 3-е. - Ростов-н/Д: изд-во «Феникс», 2012.
2. Информатика: Учебник. – 3-е перераб. изд. / Под ред. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2012.
3. Могилев А.В. Информатика: Учеб. пособие для студ. пед. вузов / А.В. Могилев, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер; Под ред. Е.К. Хеннера. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
4. Информатика. Учебное пособие для среднего профессионального образования (+CD) / Под общ. ред. И.А. Черноскутовой – СПб.: Питер, 2012.
5. Фигелов А. Азбука компьютера. – СПб.: Питер, 2012.
6. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2012. – М.: ОЛМА-ПРЕСС Образование, 2012.
7. Горячев А.В. Практикум по информационным технологиям. / А.В. Горячев, Ю.А. Шафрин. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.
8. Семакин И.Г. Информатика. Структурированный конспект базового курса / Семакин И.Г., Варахсин Г.С. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2011.
9. Практикум по информатике / А.А. Землянский, Г.А. Кретьова, Ю.Р. Стратонович, Е.А. Яшкова; Под ред А.А. Землянского. – М.: КолосС, 2012.

Интернет-ресурсы.

1. www.school.edu.ru,
2. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
3. <http://www.chaynikam.info/foto.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения всех видов занятий в форме индивидуального, фронтального опроса; выполнения практических работ, тестов в бумажном и электронном вариантах, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и упражнений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
• использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; • обрабатывать текстовую и табличную информацию; • использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; • создавать презентации; • применять антивирусные средства защиты информации; • читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; • применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; • пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; • применять методы и средства защиты информации;	Индивидуальная: контроль выполнения практических работ №№ 1-13 контроль выполнения индивидуальных заданий и упражнений
Знания	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Индивидуальная: контроль выполнения практических работ №№ 1-13; контроль выполнения индивидуальных заданий и упражнений