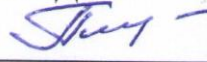


Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

ОГБПОУ ДТК

 А.С. Пензин

« 04 » 09 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

по специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Димитровград
2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана за счет часов вариативной части

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
«Общие гуманитарные и
социально-экономические
дисциплины»

Протокол заседания ЦК № 1
от «01» сентября 2020 г

РЕКОМЕНДОВАНО
Научно-методическим советом ОГ-
БПОУ ДТК

Протокол № 1
от «01» сентября 2020 г

Разработчик:

Мельникова О.М. - преподаватель ОГБ ПОУ ДТК

СОДЕРЖАНИЕ		стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- пользоваться фонетическими средствами речевой выразительности;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова пользоваться нормами словообразования;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;
- пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- различия между языком и речью, признаки литературного языка и типы речевой нормы
- особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы
- лексические и фразеологические единицы
- способы словообразования
- самостоятельные и служебные части речи
- синтаксический строй предложений
- функциональные стили речи литературного языка
- правила правописания, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для

	выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки студента – **36 часов**;

всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - **30 часов**.

самостоятельная учебная работа - **2 часа**

Консультации - 4 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
объем образовательной нагрузки студента, в том числе:	36
всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	30
лабораторные работы	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
Введение.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6 В результате изучения темы студент должен Уметь: - анализировать языковые факты; - мыслить логически, представлять русский язык в системе; - различать элементы нормированной и ненормированной речи; Знать: - обобщение знаний о языке, особенности развития русского языка; - функции русского языка; - различия между языком и речью, признаки литературного языка и типы речевой нормы.		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме.		1
Раздел 1. Фонетика	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6 В результате изучения темы студент должен Уметь: - находить в слове звуки, ударение, слоги; - выполнять фонетический разбор слова по предложенному образцу; - пользоваться словарями русского языка; - пользоваться фонетическими средствами речевой выразительности. Знать: - роль в слове звуков, ударения, слогов; - последовательность фонетического разбора; - особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы.		
	Содержание учебного материала		
	1. Фонетические единицы языка (фонемы). Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.	2	2
	Практические занятия 1. Упражнения на знание произносительных норм (работа со словарями).	2	
	Самостоятельная работа студентов 1. Транскрипция слов. 2. Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю. 3. Упражнение по определению ударения в слове.	2	

	4. Ведение словарика «Пишу и говорю правильно».		
Раздел 2. Лексика и фразеология	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6 В результате изучения темы студент должен Уметь: - различать лексическое и грамматическое значения слова; - отличать слова одной лексической группы от слов другой лексической группы; - различать русскую лексику, заимствованную лексику, старославянизмы; - различать активный и пассивный словарный запас; - употреблять фразеологизмы в речи; - проводить лексико-фразеологический разбор; - находить лексические ошибки и их исправлять. Знать: - самостоятельные слова с точки зрения их лексического значения, употребления и происхождения; - употребление и различия лексических групп; - лексику с точки зрения её происхождения; - лексику с точки зрения её употребления; - активный и пассивный словарный запас, особенности русского этикета; - отличия фразеологизма от слова; - порядок проведения лексико-фразеологического разбора; - употребление в речи лексических норм.		
	Содержание учебного материала		
	1. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, её варианты.	2	2
	Практические занятия 2. Упражнения на знание лексических норм.	2	
Раздел 3. Словообразование	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6 В результате изучения темы студент должен Уметь: - формировать функционально-семантический взгляд на изучаемые единицы языка; - проводить словообразовательный анализ; - запоминать графические варианты и тренироваться в их опознании; - владеть нормами словоупотребления. Знать: - морфемный разбор слова как результат словообразовательного анализа слова; - способы словообразования; - способы образования сложного слова.		

	Содержание учебного материала	2	2
	1. Морфемы. Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.		
	Практические занятия 3. Упражнения на знание словообразовательных норм русского языка.	2	
Раздел 4. Морфология	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6 В результате изучения темы студент должен Уметь: - по морфологическим признакам находить части речи; - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; Знать: - языковые умения и навыки, обеспечивающие грамотное письмо; - морфологические признаки частей речи; - функции частей речи; - морфологические нормы русского языка.		
	Содержание учебного материала	2	2
	1. Самостоятельные и служебные части речи. Морфологические нормы русского языка.		
	Практические занятия 4. Упражнения на знание морфологических норм.	2	
Раздел 5. Синтаксис	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6 В результате изучения темы студент должен Уметь: - выделять в предложении словосочетания; - выделять словосочетания из предложения; - видеть в предложении сообщение, вопрос, побуждение; - находить в предложении второстепенные и главные члены предложения; - различать в предложении определение, приложение, обстоятельство, дополнение; - использовать различные виды предложений в речи. - находить односоставные и неполные предложения. Знать: - основные единицы синтаксиса; - виды связи слов в словосочетании; - виды предложений; - выразительные возможности русского синтаксиса; - грамматические и синтаксические нормы русского языка.		
	Содержание учебного материала		
	1. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение.		

	Выразительные возможности русского синтаксиса.	2	2
	Практические занятия 5. Конструирование словосочетаний и простых предложений с учетом синтаксических норм русского языка.	2	
Раздел 6. Нормы русского правописания	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6 В результате изучения темы студент должен Уметь: - различать известные виды орфограмм и пунктограмм; - объяснять допущенные ошибки; - пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания. Знать: - правила правописания; - понимать смысловую различительную роль орфографии и знаков препинания.		
	Содержание учебного материала		
	1. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм.	2	2
	2. Принципы русской пунктуации, виды и функции знаков препинания.	2	2
Раздел 7. Текст. Стили и типы речи.	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6 В результате изучения темы студент должен Уметь: - употреблять языковые средства; - различать стили речи; - составлять план, тезисы, конспект, аннотацию; - различать типы речи; - проводить лингвистический анализ текста. Знать: - виды речевой деятельности, компоненты речевой ситуации; - функциональные особенности стилей речи; - сферу употребления, основные признаки стилей; - признаки, структуру текста; - типы речи, соединение в тексте различных типов речи; - порядок проведения лингвистического анализа текста.		
	Содержание учебного материала		
	1. Текст и его структура. Признаки текста, виды связи предложений в тексте. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение	2	2
	2. Функциональные стили литературного языка: , научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорный; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.	2	2

	Практические занятия		
	6. Комплексный анализ текста.	2	
	7. Составление мини-сочинений разных стилей и типов речи.	2	
	Дифференцированный зачет	1	
	объем образовательной нагрузки студента – 36 часов; всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - 30 часов. самостоятельная учебная работа - 2 часа Консультации - 4 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русского языка и литературы».

Учебное оборудование ориентировано на разные виды восприятия и разные организационные формы работы: печатные, экранные, звуковые и экранно-звуковые пособия, демонстрационный и раздаточный материал.

Оборудование учебного кабинета:

1. В состав рабочего места учителя входят стол для преподавателя со стулом, классная доска, экран.
2. Классная доска с пятью рабочими поверхностями, состоящая из основного щита и двух откидных. Размер основного щита: 1500 х 1000 мм, откидных щитов: 750 х 1000 мм. Доска имеет магнитную поверхность.
3. Боковая стена (противоположная окнам) используется для постоянной и временной экспозиции: «Знаменательные даты»; «Литературный вестник»; «Литературное краеведение»; «Готовимся к экзаменам»; «Мониторинг качества знаний студентов».
4. В комплект мебели входит мебель и приспособления для рационального размещения и хранения средств обучения; для организации использования аппаратуры; для демонстрации печатных пособий; для систематизации имеющегося учебного фонда.
5. Посадочные места по количеству студентов.

Для рациональной организации рабочего места студентов соблюдены следующие условия:

- достаточная рабочая поверхность для письма, чтения и других видов самостоятельных работ;
- соответствие стола и стула антропометрическим данным для сохранения удобной рабочей позы студента;
- необходимый уровень освещенности на рабочей поверхности стола.

Библиотечный фонд кабинета русского языка и литературы

В состав библиотечного фонда кабинета входит разнообразная книгопечатная продукция, предназначенная для преподавателя и студентов:

- Дидактические материалы, методические пособия для преподавателя.
- Комплект произведений русской классической литературы для преподавателя (в соответствии с обязательным минимумом содержания образования).
- Книги для чтения, которые необходимы студентам для подготовки докладов, сообщений, рефератов и творческих работ.
- Учебные пособия для подготовки к олимпиадам, экзаменам по дисциплине.

Печатные пособия для кабинета.

- Печатные пособия предназначены для расширения, углубления и лучшего усвоения знаний, предусмотренных учебными программами по дисциплине.
- Печатные пособия нового поколения: таблицы, комплекты портретов писателей. Авторами пособий являются научные сотрудники, методисты Российской академии образования, профессора и доценты педагогических вузов, педагоги-

практики с многолетним стажем преподавания предмета в школах, методисты, психологи, художники.

- Учебные пособия сертифицированы и соответствуют ФГОС СПО, допущены Министерством образования и науки Российской Федерации для использования в учебном процессе. Комплекты таблиц по дисциплине снабжены методическими рекомендациями для преподавателя по их использованию.

Экранно-звуковые пособия для кабинета.

Экранно-звуковые пособия станут незаменимым помощником при подготовке к учебным занятиям и их проведению. Их цель – помочь студентам освоить курс дисциплины, закрепить и систематизировать полученные знания. Применение современных мультимедиа-технологий, разнообразный иллюстративный материал, нестандартная форма подачи учебного материала стимулирует познавательный интерес и поисково-исследовательскую деятельность студентов на учебных занятиях.

Возможности экранно-звуковых пособий:

- получение основополагающих знаний по дисциплине;
- факультативные материалы – энциклопедические и хрестоматийные статьи;
- обучение самостоятельной работе с учебным материалом;
- выявление слабых мест в понимании дисциплины и стимулирование к более глубокому его изучению;
- подготовка к учебному занятию, контрольному занятию, экзамену.

Технические средства обучения для кабинета.

- Технические средства обучения предназначены для проведения учебных занятий в интерактивном режиме с использованием современных компьютерных технологий, мультимедийных пособий, видеоматериалов.
- В комплект технических средств обучения входят компьютер, лицензионное программное обеспечение, мультимедийный проектор, телевизор, DVD-плеер. В комплектацию кабинета входит многофункциональный комплекс для преподавателя, который оснащен полками для телеаппаратуры и учебных пособий, досками, тумбовыми системами различной комплектации, проекционным столиком, экраном, набором приспособлений для крепления таблиц.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студентов сред.проф.учеб. заведений М., 2010.
2. Баранов М.Т. Школьный орфографический словарь русского языка М., 2010.
3. Голуб И.Б., Русский язык и культура речи. М., 2010.
4. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. М., 2010.

Дополнительные источники

1. Головин Б.Н. Основы культуры речи. М., 1988.

2. Гольдин В.Е. Речь и этикет. М., 1983.
3. Горбакевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. М., 1989.
4. Греков В.Ф. и др. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. М., 2002.
5. Жуков В.П. Школьный фразеологический словарь русского языка. М., 2002.
6. Земская Е.А. Русская разговорная речь. М., 1989.
7. Ковтунова И.И. Современный русский язык. Порядок слов и актуальное членение предложений. М., 1976.
8. Костяева Т.А. Тесты, проверочные и контрольные работы по русскому языку. М., 2002.
9. Кудрявцева Т.С., Шарапова О.Ю. Деловые бумаги. Деловые качества. Деловой стиль речи. М., 1997.
10. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. М., 2001.
11. Мучник Б.С. Культура письменной речи: Формирование стилистического мышления. М., 1996.
12. Петрякова А.Г. Культура речи. Практикум. Академия Флинта. 1996г.
13. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М., 1987.
14. Розенталь Д.Э. Справочник по пунктуации. М., 1984.
15. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Русский язык. Стилистика культуры речи. М., 2005.
16. Русский язык. Энциклопедия. Гл.ред. Ю. Караулов. М., 1997.
17. Русский язык. Языкознание. Аванта + Дрофа. 2000.
18. Солганик Г.Я. Стилистика русского языка: 10-11 классы. М., 1996.
19. Скворцова Л.И. Экология слова, или Поговорим о русской речи. М., 1998.
20. Солганик Н.Я. Стилистика текста. М., 1997.
21. Ханин М.И. Практикум по культуре речи. С-Пб., 2003.
22. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. М., 1989.

.Интернет-ресурсы:

1. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык».
<http://www.gramota.ru>
2. Коллекция «Диктанты - русский язык» Российского общеобразовательного портала. <http://www.language.edu.ru>
3. Культура письменной речи. <http://www.grammar.ru>
4. Владимир Даль. Электронное издание собрания сочинений.
<http://www.philolog.ru/dahl/>
5. Крылатые слова и выражения. <http://slova.ndo.ru>
6. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система.
<http://www.ruscorpora.ru>
7. Опорный орфографический компакт: пособие по орфографии русского языка.
<http://yamal.org/ook/>
8. Российское общество преподавателей русского языка и литературы: портал «Русское слово». <http://www.ropryal.ru>

9. Рукописные памятники Древней Руси. <http://www.lrc-lib.ru>
10. Русская грамматика: академическая грамматика Института русского языка РАН. <http://rusgram.narod.ru>
11. Русское письмо: происхождение письменности, рукописи, шрифты. <http://character.webzone.ru>
12. Открытая международная олимпиада школьников по русскому языку <http://www.svetozar.ru>
13. Свиток – История письменности на Руси. <http://www.ivki.ru/svitok/>
14. Справочная служба русского языка. <http://spravka.gramota.ru>
15. Тесты по русскому языку. <http://likbez.spb.ru>
16. Центр развития русского языка. <http://www.ruscenter.ru>
17. Электронные пособия по русскому языку для школьников. <http://learning-russian.gramota.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - различать элементы нормированной и ненормированной речи;	- защита реферата (компьютерной презентации).
- пользоваться фонетическими средствами речевой выразительности;	- отчет по ведению словарика «Пишу и говорю правильно»
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;	- отчет по найденной информации по теме «Лексические изобразительно-выразительные средства языка»
- пользоваться нормами словообразования;	- отчет по выполнению словообразовательного анализа спецлексики и стилистического анализа словообразовательных средств
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;	- отчет по выполнению морфологического анализа различных частей речи.
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;	- оценка результатов выполнения контрольной работы; - письменная проверка;
- пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания;	- оценка результатов выполнения контрольной работы;
- различать тексты по их принадлежности к стилям.	- отчет по созданию текстов;
Знания: - различия между языком и речью, признаки литературного языка и типы речевой нормы	- устная проверка;
- особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы	- оценка результатов выполнения контрольной работы; - письменная проверка;
- лексические и фразеологические единицы;	- оценка результатов выполнения контрольной работы;
- способы словообразования;	- оценка результатов выполнения контрольной работы;

- самостоятельные и служебные части речи;	- устная проверка;
- синтаксический строй предложений	- отчет по выполнению синтаксического разбора предложений различной структуры;
- правила правописания, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания	- письменная проверка; - устная проверка;
- функциональные стили речи литературного языка	- письменная проверка; - устная проверка;
В результате освоения дисциплины должны быть сформированы определенные уровни следующих ОК	
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Защита рефератов, работа с энциклопедиями и лингвистическими словарями.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Микродиктанты, домашние работы, рефераты, устный опрос, практические занятия.
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Самостоятельные работы, тест-контроль, микродиктанты, домашние работы, рефераты, написание деловых бумаг, устный опрос.
ОК4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Рефераты, составление кроссвордов, тестов, презентации, работа со словарями.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством	Написание газеты, презентации, написание сценария мероприятия, викторины.