

Каждый поиск работы включает в себя такую процедуру, как собеседование. Ваша задача на собеседовании произвести на работодателя благоприятное впечатление и подтвердить свои компетенции, заявленные в резюме. Поэтому, отвечая на вопрос о том, **"Как пройти собеседование?"**, самое главное понять, что к собеседованию можно и нужно готовиться.

Несколько советов для тех, кому предстоит собеседование с работодателем

Место будущей работы

В первую очередь, нужно уточнить, в какую организацию вас приглашают работать и постараться найти максимум информации о ней в интернете. Если вы при разговоре скажете, что много читали о компании и хотите работать именно в ней, это будет большой плюс к вашей кандидатуре. Очень часто задается вопрос к соискателю: почему вы выбрали именно нашу компанию? Осведомленность в этом вопросе имеет большое значение.



Внешний вид

Второй пункт подготовки к удачному собеседованию – выбор одежды. Поверьте опыту, первое впечатление очень важно. Любая мелочь: как вы одеты, как входите в кабинет, держите ли спину ровно, чувствуете ли себя уверенно – все это влияет на решение кадровика.

Вы должны выглядеть опрятно, представительно, желательно, чтобы это был деловой стиль. Джинсы и кроссовки точно не подойдут.

Особое внимание нужно уделить запахам.

Не курите перед встречей, не пользуйтесь духами с резким запахом. Это очень раздражает.

Перед тем как войти в кабинет, спрячьте все лишнее в сумку, отключите телефон, достаньте необходимые документы, чтобы потом не искать их в сумке. Лишние телодвижения не к чему.

Список документов, которые обязательно взять с собой

Что касается документов, их необходимо подготовить заранее. Можно сделать ксерокопии, чтобы сэкономить время вам и эйчару:

- паспорт;
- резюме (сделайте сразу несколько экземпляров);
- трудовая книжка (оригинал или копия);
- документы, подтверждающие ваше образование; если вы заканчивали дополнительно какие-либо курсы, возьмите эти документы тоже;
- все документы, которые работодатель попросил принести;
- обязательно ручку и блокнот для себя.

Чаще всего на собеседовании кандидата могут попросить рассказать о себе, поэтому подготовьте небольшой рассказ минуты на две-три. Желательно не пересказывать резюме, а сделать упор на своих знаниях и достижениях. Продумайте сильные стороны, покажите себя в самом выгодном свете.

Ни в коем случае не критикуйте свое предыдущее начальство и сотрудников.



Перечень вопросов, которые чаще всего задаются на собеседовании

Постарайтесь продумать ответы на эти вопросы заранее, особенно касательно зарплаты.

- Почему вы уволились?
- Какой уровень зарплаты вас устроит?
- Какие ваши сильные и слабые стороны?
- Почему мы должны взять именно вас?

Отвечайте максимально искренне, не лгите – ложь чувствуется сразу.

Главный секрет удачного собеседования – уверенность в себе. Вы должны четко понимать, что вы хотите, и выяснить, чего хотят от вас.

