



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 апреля 2014 г.

№ 109-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О стипендиях Губернатора Ульяновской области

В соответствии с частью 2 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Ильи Николаевича Ульянова» (приложение № 1).

1.2. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Ивана Александровича Гончарова» (приложение № 2).

1.3. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Ивана Яковлевича Яковлева» (приложение № 3).

1.4. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Михаила Николаевича Гернета» (приложение № 4).

1.5. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Петра Васильевича Дементьева» (приложение № 5).

1.6. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Петра Ивановича Музюкина» (приложение № 6).

1.7. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Николая Аполлоновича Белелюбского» (приложение № 7).

1.8. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Николая Романовича Лаушкина» (приложение № 8).

1.9. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Николая Сергеевича Немцева» (приложение № 9).

1.10. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Евгения Михайловича Чучкалова» (приложение № 10).

1.11. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Модеста Николаевича Богданова» (приложение № 11).

1.12. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Николая Михайловича Карамзина» (приложение № 12).

1.13. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Ефима Евграфовича Горина» (приложение № 13).

1.14. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Андрея Дмитриевича Сахарова» (приложение № 14).

1.15. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Владимира Александровича Клауса» (приложение № 15).

2. Министерству образования и науки Ульяновской области в установленном им порядке вести единый реестр лиц, получающих стипендии Губернатора Ульяновской области.

3. Признать утратившими силу:

 постановление Правительства Ульяновской области от 21.02.2012 № 74-П «О выплате стипендий Губернатора Ульяновской области»;

 пункт 8 постановления Правительства Ульяновской области от 13.12.2012 № 590-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

Губернатор – Председатель
Правительства области



С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 апреля 2014 г. № 109-П

ПОРЯДОК предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Ильи Николаевича Ульянова»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Ильи Николаевича Ульянова» (далее – стипендия).

2. Стипендия назначается и выплачивается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) лицам, указанным в пункте 1 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций».

3. Список кандидатов на получение стипендии формируется на основании представленных в адрес уполномоченного органа документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и утверждается уполномоченным органом.

4. Кандидат на получение стипендии представляет в уполномоченный орган до 20 сентября текущего года следующие документы:

заявление на получение стипендии;

копию документа, удостоверяющего личность;

документ, подтверждающий факт обучения в общеобразовательной организации (для учащихся (воспитанников);

копии документов о том, что он является победителем (призёром) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников или победителем (призёром) международных олимпиад по общеобразовательным предметам (для учащихся (воспитанников);

документ, подтверждающий факт преподавания в образовательной организации (для педагогических (научных) работников);

документы, подтверждающие факт подготовки лиц, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций» (для педагогических (научных) работников);

копию документа, удостоверяющего реквизиты счёта кандидата на получение стипендии в банке или иной кредитной организации.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в уполномоченный орган представителем кандидата на получение стипендии с представлением копий документов, удостоверяющих личность представителя кандидата на получение стипендии и подтверждающих его полномочия.

Копии документов представляются в уполномоченный орган вместе с подлинниками. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее приём документов, в присутствии кандидата на получение стипендии или его представителя осуществляет сличение копий документов с подлинниками и проставляет удостоверительную надпись на копиях документов, после чего подлинники документов возвращает представившему их лицу.

5. По результатам рассмотрения представленных документов уполномоченный орган принимает решение о назначении стипендии не позднее десяти рабочих дней со дня даты, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет кандидату на получение стипендии уведомление о назначении стипендии.

7. Стипендия назначается на период учебного года и выплачивается ежемесячно с 01 сентября по 31 мая.

8. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на эти цели.

9. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт стипендиата в кредитной организации.

10. Оплата услуг кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт стипендиата в кредитной организации осуществляется стипендиатом.

11. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

12. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 03 апреля 2014 г. № 109-П

ПОРЯДОК **предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области** **«Имени Ивана Александровича Гончарова»**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Ивана Александровича Гончарова» (далее – стипендия), а также основания отказа в назначении, приостановления и (или) прекращения предоставления стипендии.

2. Стипендия назначается и выплачивается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) лицам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций», при условии получения студентом по результатам прохождения в предыдущем учебном семестре промежуточной аттестации, предшествующей назначению стипендии, оценок успеваемости не ниже «хорошо» по всем осваиваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) указанных образовательных программ.

3. Решение о выплате стипендии принимается уполномоченным органом на основании предложений соответствующей комиссии.

Положение о комиссии и её состав утверждаются уполномоченным органом.

4. Список кандидатов на получение стипендии формируется на основании представленных в адрес уполномоченного органа документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Кандидат на получение стипендии представляет в уполномоченный орган до 20 февраля и 20 сентября текущего года следующие документы:

заявление на получение стипендии;

копию документа, удостоверяющего личность;

копию документа об окончании общеобразовательной организации;

документ, подтверждающий факт обучения в образовательной организации высшего образования в очной форме по программам бакалавриата или специалитета впервые;

документ о результатах прохождения промежуточной аттестации за учебный семестр, предшествующий назначению стипендии;

копии документов о том, что он является победителем или призёром заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников или членом сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;

копию документа, удостоверяющего реквизиты счёта кандидата на получение стипендии в банке или иной кредитной организации.

6. Стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилась промежуточная аттестация по итогам предыдущего учебного семестра, и выплачивается ежемесячно в течение текущего учебного семестра.

7. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на эти цели.

8. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт стипендиата в кредитной организации.

9. Оплата услуг кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт стипендиата в кредитной организации осуществляется стипендиатом.

10. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

отсутствие права на получение стипендии;

представление заявления и прилагаемых к нему документов не в установленный настоящим Порядком срок;

непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет кандидату на получение стипендии уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым уполномоченным органом было принято такое решение. Уведомление кандидату на получение стипендии должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Основаниями для прекращения предоставления стипендии являются:

отчисление стипендиата из образовательной организации высшего образования в период выплаты стипендии;

изменение стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Копия приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган стипендиатом.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о прекращении предоставления стипендии с указанием причины.

12. В период нахождения стипендиата в академическом отпуске предоставление стипендии приостанавливается.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске.

Копия приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган стипендиатом.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о приостановлении предоставления стипендии.

13. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

14. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 апреля 2014 г. № 109-П

ПОРЯДОК предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Ивана Яковлевича Яковлева»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Ивана Яковлевича Яковлева» (далее – стипендия), а также основания отказа в назначении, приостановления и (или) прекращения предоставления стипендии.

2. Стипендия назначается и выплачивается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) лицам, указанным в пункте 3 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций».

3. Решение о выплате стипендии принимается уполномоченным органом на основании предложений соответствующей комиссии.

Положение о комиссии и её состав утверждаются уполномоченным органом.

4. Список кандидатов на получение стипендии формируется на основании ежегодно направляемых в уполномоченный орган до 20 февраля и 20 сентября текущего года заверенных ректором образовательной организации высшего образования списков кандидатов на получение стипендии и следующих документов на каждого кандидата на получение стипендии:

заявления на получение стипендии;

копии документа, удостоверяющего личность;

информации о результатах сдачи в 2010 году или в последующие годы единого государственного экзамена по трём общеобразовательным предметам, соответствующим специальностям или направлениям подготовки, по которым проводился приём на обучение в соответствующие образовательные организации высшего образования, суммарно составляющих не менее чем 225 баллов;

документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации высшего образования в очной форме впервые;

документа о результатах прохождения промежуточной аттестации за учебный семестр, предшествующий назначению стипендии;

копии документа, удостоверяющего реквизиты счёта кандидата на получение стипендии в банке или иной кредитной организации;

информации об участии кандидата на получение стипендии в проведении (обеспечении проведения):

социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека;

общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

5. Стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилась промежуточная аттестация по итогам предыдущего учебного семестра, и выплачивается ежемесячно в течение текущего учебного семестра.

6. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на эти цели.

7. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт стипендиата в кредитной организации.

8. Оплата услуг кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт стипендиата в кредитной организации осуществляется стипендиатом.

9. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

отсутствие права на получение стипендии;

представление заявления и прилагаемых к нему документов не в установленный настоящим Порядком срок;

непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет кандидату на получение стипендии уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым уполномоченным органом было принято такое решение. Уведомление кандидату на получение стипендии должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Основаниями для прекращения предоставления стипендии являются:

отчисление стипендиата из образовательной организации высшего образования в период выплаты стипендии;

изменение стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации высшего образования или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Копия приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации высшего образования или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией высшего образования.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о прекращении предоставления стипендии с указанием причины.

11. В период нахождения стипендиата в академическом отпуске предоставление стипендии приостанавливается.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске.

Копия приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией высшего образования.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о приостановлении предоставления стипендии.

12. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

13. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 апреля 2014 г. № 109–П

ПОРЯДОК предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Михаила Николаевича Гернета»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Михаила Николаевича Гернета» (далее – стипендия), а также основания отказа в назначении, приостановления и (или) прекращения предоставления стипендии.

2. Стипендия назначается и выплачивается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) лицам, указанным в пункте 4 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций».

Критериями отбора кандидатов, которым предоставляются стипендии в случае, если они при прочих равных условиях могут быть предоставлены большему числу лиц, чем это предусмотрено пунктом 4 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций», являются:

наличие публикаций в научных сборниках образовательных организаций высшего образования Российской Федерации или в сборниках российских и международных научных конференций (для студентов);

наличие публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях (для аспирантов);

наличие статей, соответствующих направлению исследований, проводимых студентом или аспирантом, получающим указанную в подпунктах «а» и «б» пункта 4 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций» стипендию, опубликованных в научных или научно-публицистических российских и зарубежных журналах (для педагогических (научных) работников);

участие кандидатов на получение стипендии в проведении (обеспечении проведения):

социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека; общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

3. Решение о выплате стипендии принимается уполномоченным органом на основании предложений соответствующей комиссии.

Положение о комиссии и её состав утверждаются уполномоченным органом.

4. Стипендия назначается с 01 января и выплачивается ежемесячно в течение календарного года.

5. Список кандидатов на получение стипендии формируется на основании ежегодно направляемых в адрес уполномоченного органа до 01 ноября текущего года заверенных ректором образовательной организации высшего образования списков кандидатов на получение стипендии и следующих документов на каждого кандидата на получение стипендии:

заявления на получение стипендии;

копии документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации высшего образования или в аспирантуре образовательной организации высшего образования либо в аспирантуре организации дополнительного профессионального образования в очной форме впервые (для студентов и аспирантов);

документа, подтверждающего факт преподавания в образовательной организации высшего образования либо в организации дополнительного профессионального образования (для педагогических (научных) работников);

документа о результатах прохождения в каждом из двух учебных семестров промежуточной аттестации или результатах сдачи кандидатских экзаменов (для студентов и аспирантов);

копии документа, удостоверяющего реквизиты счёта стипендиата в банке или иной кредитной организации.

Кандидат на получение стипендии к своему заявлению вправе дополнительно представить документ, подтверждающий факт публикаций, материалы об участии в социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности, общественной деятельности, общественно значимых культурно-массовых мероприятиях.

6. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на эти цели.

7. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт стипендиата в кредитной организации.

8. Оплата услуг кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт стипендиата в кредитной организации осуществляется стипендиатом.

9. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

отсутствие права на получение стипендии;

представление заявления и прилагаемых к нему документов не в установленный настоящим Порядком срок;

непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет образовательной организации высшего образования уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии кандидату на получение стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым уполномоченным органом было принято такое решение. Уведомление образовательной организации высшего образования должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Основаниями для прекращения предоставления стипендии являются:

отчисление или увольнение стипендиата из образовательной организации высшего образования в период выплаты стипендии;

изменение стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии (для студентов и аспирантов).

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации высшего образования или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Копия приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации высшего образования или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией высшего образования.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о прекращении предоставления стипендии с указанием причины.

11. В период нахождения стипендиата в академическом отпуске предоставление стипендии приостанавливается.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске.

Копия приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией высшего образования.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о приостановлении предоставления стипендии.

12. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

13. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 апреля 2014 г. № 109-П

ПОРЯДОК предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Петра Васильевича Дементьева»

1. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Петра Васильевича Дементьева» (далее – стипендия), а также основания отказа в назначении, приостановления и (или) прекращения предоставления стипендии.

2. Стипендия назначается и выплачивается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) лицам, указанным в пункте 5 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций».

Критериями отбора кандидатов, которым предоставляются стипендии в случае, если они при прочих равных условиях могут быть предоставлены большему числу лиц, чем это предусмотрено пунктом 5 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций», являются:

1) для студентов:

наличие статуса победителя или призёра всероссийских или областных соревнований, олимпиад или конкурсов (для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

наличие публикаций в научных сборниках или сборниках научных конференций (для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена);

наличие публикаций в научных сборниках образовательных организаций высшего образования Российской Федерации или в сборниках российских и международных научных конференций (для обучающихся по программам бакалавриата или специалитета);

2) для аспирантов:

наличие публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях;

3) для педагогических (научных) работников:

наличие статей, соответствующих направлению исследований, проводимых студентом или аспирантом, получающим указанную в подпунктах «а»-«г» пункта 5 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым

обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций» стипендию, опубликованных в научных или научно-публицистических российских и зарубежных журналах;

участие кандидатов на получение стипендии в проведении (обеспечении проведения):

социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека;

общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

3. Стипендия назначается с 01 января и выплачивается ежемесячно в течение календарного года.

4. Список кандидатов на получение стипендии формируется на основании ежегодно направляемых в адрес управления промышленности и оборонно-промышленного комплекса администрации Губернатора Ульяновской области до 01 ноября текущего года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии, списка кандидатов на получение стипендии, заверенного руководителем профессиональной образовательной организации, организации дополнительного профессионального образования или научной организации либо ректором образовательной организации высшего образования (далее – образовательная организация), и следующих документов на каждого кандидата на получение стипендии:

заявления на получение стипендии;

копии документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации в очной форме впервые (для студентов и аспирантов)

документа, подтверждающего факт преподавания в образовательной организации (для педагогических (научных) работников);

документа о результатах прохождения в каждом из двух предыдущих семестров промежуточной аттестации (для студентов);

документа о сдаче двух кандидатских экзаменов (для аспирантов);

копии документа, удостоверяющего реквизиты счёта кандидата на получение стипендии в банке или иной кредитной организации.

Кандидат на получение стипендии к своему заявлению вправе дополнительно представить документ, подтверждающий факт публикаций, документ, подтверждающий наличие статуса победителя или призёра всероссийских или областных соревнований, олимпиад или конкурсов, материалы об участии в социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности, общественной деятельности, общественно значимых культурно-массовых мероприятиях.

5. Отбор кандидатов на получение стипендии осуществляется соответствующей комиссией.

Положение о комиссии и её состав утверждаются распоряжением Правительства Ульяновской области.

6. Рекомендации комиссии о назначении стипендии направляются на утверждение в уполномоченный орган до 01 декабря года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии.

7. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на эти цели.

8. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт стипендиата в кредитной организации.

9. Оплата услуг кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт стипендиата в кредитной организации осуществляется стипендиатом.

10. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

отсутствие права на получение стипендии;

представление заявления и прилагаемых к нему документов не в установленный настоящим Порядком срок;

непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет образовательной организации уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии кандидату на получение стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым уполномоченным органом было принято такое решение. Уведомление образовательной организации на получение стипендии должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Основаниями для прекращения предоставления стипендии являются:

отчисление или увольнение стипендиата из образовательной организации в период выплаты стипендии;

изменение стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии (для студентов и аспирантов).

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Копия приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о прекращении предоставления стипендии с указанием причины.

12. В период нахождения стипендиата в академическом отпуске предоставление стипендии приостанавливается.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске.

Копия приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о приостановлении предоставления стипендии.

13. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

14. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 апреля 2014 г. № 109-П

ПОРЯДОК предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Петра Ивановича Музюкина»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Петра Ивановича Музюкина» (далее – стипендия), а также основания отказа в назначении, приостановления и (или) прекращения предоставления стипендии.

2. Стипендия назначается и выплачивается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) лицам, указанным в пункте 6 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций».

Критериями отбора кандидатов, которым предоставляются стипендии в случае, если они при прочих равных условиях могут быть предоставлены большему числу лиц, чем это предусмотрено пунктом 6 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций», являются:

1) для студентов:

наличие статуса победителя или призёра всероссийских или областных соревнований, олимпиад или конкурсов (для студентов, обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

наличие публикаций в научных сборниках или сборниках научных конференций (для студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена);

наличие публикаций в научных сборниках образовательных организаций высшего образования Российской Федерации или в сборниках российских и международных научных конференций (для студентов, обучающихся по программам бакалавриата или специалитета);

2) для аспирантов:

наличие публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях;

3) для педагогических (научных) работников:

наличие статей, соответствующих направлению исследований, проводимых студентом или аспирантом, получающим указанную в подпунктах «а»-«г» пункта 6 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым

обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций» стипендию, опубликованных в научных или научно-публицистических российских и зарубежных журналах;

участие кандидатов на получение стипендии в проведении (обеспечении проведения):

социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека;

общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

3. Стипендия назначается с 01 января и выплачивается ежемесячно в течение календарного года.

4. Список кандидатов на получение стипендии формируется на основании ежегодно направляемых в адрес управления промышленности и оборонно-промышленного комплекса администрации Губернатора Ульяновской области до 01 ноября текущего года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии, списков кандидатов на получение стипендии, заверенных руководителем профессиональной образовательной организации, организации дополнительного профессионального образования или научной организации либо ректором образовательной организации высшего образования (далее – образовательная организация), и следующих документов на каждого кандидата на получение стипендии:

заявления на получение стипендии;

копии документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации в очной форме впервые (для студентов и аспирантов);

документа, подтверждающего факт преподавания в образовательной организации (для педагогических (научных) работников);

документа о результатах прохождения в каждом из двух предыдущих учебных семестров промежуточной аттестации (для студентов);

документа о сдаче двух кандидатских экзаменов (для аспирантов);

копии документа, удостоверяющего реквизиты счёта кандидата на получение стипендии в банке или иной кредитной организации.

Кандидат на получение стипендии к своему заявлению вправе дополнительно представить документ, подтверждающий факт публикаций, документ подтверждающий наличие статуса победителя или призёра всероссийских или областных соревнований, олимпиад или конкурсов, материалы об участии в социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности, общественной деятельности, общественно значимых культурно-массовых мероприятиях.

5. Отбор кандидатов на получение стипендии осуществляется соответствующей комиссией.

Положение о комиссии и её состав утверждаются распоряжением Правительства Ульяновской области.

6. Рекомендации комиссии о назначении стипендии направляются на утверждение в уполномоченный орган до 01 декабря года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии.

7. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на эти цели.

8. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт стипендиата в кредитной организации.

9. Оплата услуг кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт стипендиата в кредитной организации осуществляется стипендиатом.

10. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

отсутствие права на получение стипендии;

представление заявления и прилагаемых к нему документов не в установленный настоящим Порядком срок;

непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет образовательной организации уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии кандидату на получение стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым уполномоченным органом было принято такое решение. Уведомление образовательной организации на получение стипендии должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Основаниями для прекращения предоставления стипендии являются:

отчисление или увольнение стипендиата из образовательной организации в период выплаты стипендии;

изменение стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии (для студентов и аспирантов).

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Копия приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о прекращении предоставления стипендии с указанием причины.

12. В период нахождения стипендиата в академическом отпуске предоставление стипендии приостанавливается.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске.

Копия приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о приостановлении предоставления стипендии.

13. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

14. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 апреля 2014 г. № 109-П

ПОРЯДОК предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Николая Аполлоновича Белелюбского»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Николая Аполлоновича Белелюбского» (далее – стипендия), а также основания отказа в назначении, приостановления и (или) прекращения предоставления стипендии.

2. Стипендия назначается и выплачивается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) лицам, указанным в пункте 7 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций».

Критериями отбора кандидатов, которым предоставляются стипендии в случае, если они при прочих равных условиях могут быть предоставлены большему числу лиц, чем это предусмотрено пунктом 7 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций», являются:

1) для студентов:

наличие статуса победителя или призёра всероссийских или областных соревнований, олимпиад или конкурсов (для студентов, обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

наличие публикаций в научных сборниках или сборниках научных конференций (для студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена);

наличие публикаций в научных сборниках образовательных организаций высшего образования Российской Федерации или в сборниках российских и международных научных конференций (для студентов, обучающихся по программам бакалавриата или специалитета);

2) для аспирантов:

наличие публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях;

3) для педагогических (научных) работников:

наличие статей, соответствующих направлению исследований, проводимых студентом или аспирантом, получающим указанную в подпунктах «а»-«г» пункта 7 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных

организаций» стипендию, опубликованных в научных или научно-публицистических российских и зарубежных журналах;

участие кандидатов на получение стипендии в проведении (обеспечении проведения):

социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека;

общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

3. Стипендия назначается с 01 января и выплачивается ежемесячно в течение календарного года.

4. Список кандидатов на получение стипендии формируется на основании ежегодно направляемых в адрес Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области до 01 ноября текущего года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии, списков кандидатов на получение стипендии, заверенных руководителем профессиональной образовательной организации, организации дополнительного профессионального образования или научной организации либо ректором образовательной организации высшего образования (далее – образовательная организация), и следующих документов на каждого кандидата на получение стипендии:

заявления на получение стипендии;

копии документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации в очной форме впервые (для студентов и аспирантов)

документа, подтверждающего факт преподавания в образовательной организации (для педагогических (научных) работников);

документа о результатах прохождения в каждом из двух предыдущих учебных семестров промежуточной аттестации (для студентов);

документа о сдаче двух кандидатских экзаменов (для аспирантов);

копии документа, удостоверяющего реквизиты счёта кандидата на получение стипендии в банке или иной кредитной организации.

Кандидат на получение стипендии к своему заявлению вправе дополнительно представить документ, подтверждающий факт публикаций, документ, подтверждающий наличие статуса победителя или призёра всероссийских или областных соревнований, олимпиад или конкурсов, материалы об участии в социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности, общественной деятельности, общественно значимых культурно-массовых мероприятиях.

5. Отбор кандидатов на получение стипендии осуществляется соответствующей комиссией.

Положение о комиссии и её состав утверждаются Министерством строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.

6. Рекомендации комиссии о назначении стипендии направляются на утверждение в уполномоченный орган до 01 декабря года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии.

7. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на эти цели.

8. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт стипендиата в кредитной организации.

9. Оплата услуг кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт стипендиата в кредитной организации осуществляется стипендиатом.

10. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

отсутствие права на получение стипендии;

представление заявления и прилагаемых к нему документов не в установленный настоящим Порядком срок;

непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет образовательной организации уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии кандидату на получение стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым уполномоченным органом было принято такое решение. Уведомление образовательной организации на получение стипендии должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Основаниями для прекращения предоставления стипендии являются:

отчисление или увольнение стипендиата из образовательной организации в период выплаты стипендии;

изменение стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии (для студентов и аспирантов).

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Копия приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о прекращении предоставления стипендии с указанием причины.

12. В период нахождения стипендиата в академическом отпуске предоставление стипендии приостанавливается.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске.

Копия приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о приостановлении предоставления стипендии.

13. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

14. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 апреля 2014 г. № 109-П

ПОРЯДОК предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Николая Романовича Лаушкина»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Николая Романовича Лаушкина» (далее – стипендия), а также основания отказа в назначении, приостановления и (или) прекращения предоставления стипендии.

2. Стипендия назначается и выплачивается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) лицам, указанным в пункте 8 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций».

Критериями отбора кандидатов, которым предоставляются стипендии в случае, если они при прочих равных условиях могут быть предоставлены большему числу лиц, чем это предусмотрено пунктом 8 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций», являются:

1) для студентов:

наличие статуса победителя или призёра всероссийских или областных соревнований, олимпиад или конкурсов (для студентов, обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

наличие публикаций в научных сборниках или сборниках научных конференций (для студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена);

наличие публикаций в научных сборниках образовательных организаций высшего образования Российской Федерации или в сборниках российских и международных научных конференций (для студентов, обучающихся по программам бакалавриата или специалитета);

2) для аспирантов:

наличие публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях;

3) для педагогических (научных) работников:

наличие статей, соответствующих направлению исследований, проводимых студентом или аспирантом, получающим указанную в подпунктах «а»-«г» пункта 8 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных

организаций» стипендию, опубликованных в научных или научно-публицистических российских и зарубежных журналах;

участие кандидатов на получение стипендии в проведении (обеспечении проведения):

социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека;

общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

3. Стипендия назначается с 01 января и выплачивается ежемесячно в течение календарного года.

4. Список кандидатов на получение стипендии формируется на основании ежегодно направляемых в адрес Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области до 01 ноября текущего года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии, списков кандидатов на получение стипендии, заверенных руководителем профессиональной образовательной организации, организации дополнительного профессионального образования или научной организации либо ректором образовательной организации высшего образования (далее – образовательная организация), и следующих документов на каждого кандидата на получение стипендии:

заявления на получение стипендии;

копии документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации в очной форме впервые (для студентов и аспирантов);

документа, подтверждающего факт преподавания в образовательной организации (для педагогических (научных) работников);

документа о результатах прохождения в каждом из двух предыдущих учебных семестров промежуточной аттестации (для студентов);

документа о сдаче двух кандидатских экзаменов (для аспирантов);

копии документа, удостоверяющего реквизиты счёта кандидата на получение стипендии в банке или иной кредитной организации.

Кандидат на получение стипендии к своему заявлению вправе дополнительно представить документ, подтверждающий факт публикаций, документ, подтверждающий наличие статуса победителя или призёра всероссийских или областных соревнований, олимпиад или конкурсов, материалы об участии в социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности, общественной деятельности, общественно значимых культурно-массовых мероприятиях.

5. Отбор кандидатов на получение стипендии осуществляется соответствующей комиссией.

Положение о комиссии и её состав утверждаются Министерством строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.

6. Рекомендации комиссии о назначении стипендии направляются на утверждение в уполномоченный орган до 01 декабря года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии.

7. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на эти цели.

8. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт стипендиата в кредитной организации.

9. Оплата услуг кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт стипендиата в кредитной организации осуществляется стипендиатом.

10. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

отсутствие права на получение стипендии;

представление заявления и прилагаемых к нему документов не в установленный настоящим Порядком срок;

непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет образовательной организации уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии кандидату на получение стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым уполномоченным органом было принято такое решение. Уведомление образовательной организации на получение стипендии должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Основаниями для прекращения предоставления стипендии являются:

отчисление или увольнение стипендиата из образовательной организации в период выплаты стипендии;

изменение стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии (для студентов и аспирантов).

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Копия приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о прекращении предоставления стипендии с указанием причины.

12. В период нахождения стипендиата в академическом отпуске предоставление стипендии приостанавливается.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске.

Копия приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о приостановлении предоставления стипендии.

13. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

14. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 апреля 2014 г. № 109-П

ПОРЯДОК предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Николая Сергеевича Немцева»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Николая Сергеевича Немцева» (далее – стипендия), а также основания отказа в назначении, приостановления и (или) прекращения предоставления стипендии.

2. Стипендия назначается и выплачивается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) лицам, указанным в пункте 9 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций».

Критериями отбора кандидатов, которым предоставляются стипендии в случае, если они при прочих равных условиях могут быть предоставлены большему числу лиц, чем это предусмотрено пунктом 9 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций», являются:

1) для студентов:

наличие статуса победителя или призёра всероссийских или областных соревнований, олимпиад или конкурсов (для студентов, обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

наличие публикаций в научных сборниках или сборниках научных конференций (для студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена);

наличие публикаций в научных сборниках образовательных организаций высшего образования Российской Федерации или в сборниках российских и международных научных конференций (для студентов, обучающихся по программам бакалавриата или специалитета);

2) для аспирантов:

наличие публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях;

3) для педагогических (научных) работников:

наличие статей, соответствующих направлению исследований, проводимых студентом или аспирантом, получающим указанную в подпунктах «а»-«г» пункта 9 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым

обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций» стипендию, опубликованных в научных или научно-публицистических российских и зарубежных журналах;

участие кандидатов на получение стипендии в проведении (обеспечении проведения):

социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека;

общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

3. Стипендия назначается с 01 января и выплачивается ежемесячно в течение календарного года.

4. Список кандидатов на получение стипендии формируется на основании ежегодно направляемых в адрес Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области до 01 ноября текущего года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии, списков кандидатов на получение стипендии, заверенных руководителем профессиональной образовательной организации, организации дополнительного профессионального образования или научной организации либо ректором образовательной организации высшего образования (далее – образовательная организация), и следующих документов на каждого кандидата на получение стипендии:

заявления на получение стипендии;

копии документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации в очной форме впервые (для студентов и аспирантов);

документа, подтверждающего факт преподавания в образовательной организации (для педагогических (научных) работников);

документа о результатах прохождения в каждом из двух предыдущих учебных семестров промежуточной аттестации (для студентов);

документа о сдаче двух кандидатских экзаменов (для аспирантов);

копии документа, удостоверяющего реквизиты счёта кандидата на получение стипендии в банке или иной кредитной организации.

Кандидат на получение стипендии к своему заявлению вправе дополнительно представить документ, подтверждающий факт публикаций, документ подтверждающий наличие статуса победителя или призёра всероссийских или областных соревнований, олимпиад или конкурсов, материалы об участии в социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности, общественной деятельности, общественно значимых культурно-массовых мероприятиях.

5. Отбор кандидатов на получение стипендии осуществляется соответствующей комиссией.

Положение о комиссии и её состав утверждаются Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области.

6. Рекомендации комиссии о назначении стипендии направляются на утверждение в уполномоченный орган до 01 декабря года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии.

7. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на эти цели.

8. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт стипендиата в кредитной организации.

9. Оплата услуг кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт стипендиата в кредитной организации осуществляется стипендиатом.

10. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

отсутствие права на получение стипендии;

представление заявления и прилагаемых к нему документов не в установленный настоящим Порядком срок;

непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет образовательной организации уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии кандидату на получение стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым уполномоченным органом было принято такое решение. Уведомление образовательной организации на получение стипендии должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Основаниями для прекращения предоставления стипендии являются:

отчисление или увольнение стипендиата из образовательной организации в период выплаты стипендии;

изменение стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии (для студентов и аспирантов).

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Копия приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о прекращении предоставления стипендии с указанием причины.

12. В период нахождения стипендиата в академическом отпуске предоставление стипендии приостанавливается.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске.

Копия приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о приостановлении предоставления стипендии.

13. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

14. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 апреля 2014 г. № 109-П

ПОРЯДОК предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Евгения Михайловича Чучкалова»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Евгения Михайловича Чучкалова» (далее – стипендия), а также основания отказа в назначении, приостановления и (или) прекращения предоставления стипендии.

2. Стипендия назначается и выплачивается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) лицам, указанным в пункте 10 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций».

Критериями отбора кандидатов, которым предоставляются стипендии в случае, если они при прочих равных условиях могут быть предоставлены большему числу лиц, чем это предусмотрено пунктом 10 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций», являются:

1) для студентов:

наличие публикаций в научных сборниках или сборниках научных конференций (для студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена);

наличие публикаций в научных сборниках образовательных организаций высшего образования Российской Федерации или в сборниках российских и международных научных конференций (для студентов, обучающихся по программам бакалавриата или специалитета);

2) для аспирантов:

наличие публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях;

3) для педагогических (научных) работников:

наличие статей, соответствующих направлению исследований, проводимых студентом или аспирантом, получающим указанную в подпунктах «а»-«в» пункта 10 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций» стипендию, опубликованных в научных или научно-публицистических российских и зарубежных журналах;

участие кандидатов на получение стипендии в проведении (обеспечении проведения):

социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека;

общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

3. Стипендия назначается с 01 января и выплачивается ежемесячно в течение календарного года.

4. Список кандидатов на получение стипендии формируется на основании ежегодно направляемых в адрес Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области до 01 ноября текущего года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии, списков кандидатов на получение стипендии, заверенных руководителем профессиональной образовательной организации, организации дополнительного профессионального образования или научной организации либо ректором образовательной организации высшего образования (далее – образовательная организация), и следующих документов на каждого кандидата на получение стипендии:

заявления на получение стипендии;

копии документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации в очной форме впервые (для студентов и аспирантов);

документа, подтверждающего факт преподавания в образовательной организации (для педагогических (научных) работников);

документа о результатах прохождения в каждом из двух предыдущих учебных семестров промежуточной аттестации (для студентов);

документа о сдаче двух кандидатских экзаменов (для аспирантов);

копии документа, удостоверяющего реквизиты счёта кандидата на получение стипендии в банке или иной кредитной организации.

Кандидат на получение стипендии к своему заявлению вправе дополнительно представить документ, подтверждающий факт публикаций, материалы об участии в социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности, общественной деятельности, общественно значимых культурно-массовых мероприятиях.

5. Отбор кандидатов на получение стипендии осуществляется соответствующей комиссией.

Положение о комиссии и её состав утверждаются Министерством здравоохранения и социального развития Ульяновской области.

6. Рекомендации комиссии о назначении стипендии направляются на утверждение в уполномоченный орган до 01 декабря года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии.

7. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на эти цели.

8. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт стипендиата в кредитной организации.

9. Оплата услуг кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт стипендиата в кредитной организации осуществляется стипендиатом.

10. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

отсутствие права на получение стипендии;

представление заявления и прилагаемых к нему документов не в установленный настоящим Порядком срок;

непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет образовательной организации уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии кандидату на получение стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым уполномоченным органом было принято такое решение. Уведомление образовательной организации на получение стипендии должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Основаниями для прекращения предоставления стипендии являются:

отчисление или увольнение стипендиата из образовательной организации в период выплаты стипендии;

изменение стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии (для студентов и аспирантов).

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Копия приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о прекращении предоставления стипендии с указанием причины.

12. В период нахождения стипендиата в академическом отпуске предоставление стипендии приостанавливается.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске.

Копия приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о приостановлении предоставления стипендии.

13. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

14. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 03 апреля 2014 г. № 109-П

ПОРЯДОК предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Модеста Николаевича Богданова»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Модеста Николаевича Богданова» (далее – стипендия), а также основания отказа в назначении, приостановления и (или) прекращения предоставления стипендии.

2. Стипендия назначается и выплачивается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) лицам, указанным в пункте 11 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций».

Критериями отбора кандидатов, которым предоставляются стипендии в случае, если они при прочих равных условиях могут быть предоставлены большему числу лиц, чем это предусмотрено пунктом 11 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций», являются:

1) для студентов:

наличие статуса победителя или призёра всероссийских или областных соревнований, олимпиад или конкурсов (для студентов, обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

наличие публикаций в научных сборниках или сборниках научных конференций (для студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена);

наличие публикаций в научных сборниках образовательных организаций высшего образования Российской Федерации или в сборниках российских и международных научных конференций (для студентов, обучающихся по программам бакалавриата или специалитета);

2) для аспирантов:

наличие публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях;

3) для педагогических (научных) работников:

наличие статей, соответствующих направлению исследований, проводимых студентом или аспирантом, получающим указанную в подпунктах «а»-«г» пункта 11 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и

одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций» стипендию, опубликованных в научных или научно-публицистических российских и зарубежных журналах;

участие кандидатов на получение стипендии в проведении (обеспечении проведения):

социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека;

общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

3. Стипендия назначается с 01 января и выплачивается ежемесячно в течение календарного года.

4. Список кандидатов на получение стипендии формируется на основании ежегодно направляемых в адрес Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области до 01 ноября текущего года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии, списков кандидатов на получение стипендии, заверенных руководителем профессиональной образовательной организации, организации дополнительного профессионального образования или научной организации либо ректором образовательной организации высшего образования (далее – образовательная организация), и следующих документов на каждого кандидата на получение стипендии:

заявления на получение стипендии;

копии документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации в очной форме впервые (для студентов и аспирантов);

документа, подтверждающего факт преподавания в образовательной организации (для педагогических (научных) работников);

документа о результатах прохождения в каждом из двух предыдущих учебных семестров промежуточной аттестации (для студентов);

документа о сдаче двух кандидатских экзаменов (для аспирантов);

копии документа, удостоверяющего реквизиты счёта кандидата на получение стипендии в банке или иной кредитной организации.

Кандидат на получение стипендии к своему заявлению вправе дополнительно представить документ, подтверждающий факт публикаций, документ подтверждающий наличие статуса победителя или призёра всероссийских или областных соревнований, олимпиад или конкурсов, материалы об участии в социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности, общественной деятельности, общественно значимых культурно-массовых мероприятиях.

5. Отбор кандидатов на получение стипендии осуществляется соответствующей комиссией.

Положение о комиссии и её состав утверждаются Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области.

6. Рекомендации комиссии о назначении стипендии направляются на утверждение в уполномоченный орган до 01 декабря года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии.

7. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на эти цели.

8. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт стипендиата в кредитной организации.

9. Оплата услуг кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт стипендиата в кредитной организации осуществляется стипендиатом.

10. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

отсутствие права на получение стипендии;

представление заявления и прилагаемых к нему документов не в установленный настоящим Порядком срок;

непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет образовательной организации уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии кандидату на получение стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым уполномоченным органом было принято такое решение. Уведомление образовательной организации на получение стипендии должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Основаниями для прекращения предоставления стипендии являются:

отчисление или увольнение стипендиата из образовательной организации в период выплаты стипендии;

изменение стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии (для студентов и аспирантов).

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Копия приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о прекращении предоставления стипендии с указанием причины.

12. В период нахождения стипендиата в академическом отпуске предоставление стипендии приостанавливается.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске.

Копия приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о приостановлении предоставления стипендии.

13. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

14. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 апреля 2014 г. № 109-П

ПОРЯДОК
предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области
«Имени Николая Михайловича Карамзина»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Николая Михайловича Карамзина» (далее – стипендия), а также основания отказа в назначении, приостановления и (или) прекращения предоставления стипендии.

2. Стипендия назначается и выплачивается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) лицам, указанным в пункте 12 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций».

Критериями отбора кандидатов, которым предоставляются стипендии в случае, если они при прочих равных условиях могут быть предоставлены большему числу лиц, чем это предусмотрено пунктом 12 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций», являются:

1) для студентов:

наличие публикаций в научных сборниках или сборниках научных конференций (для студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена);

наличие публикаций в научных сборниках образовательных организаций высшего образования Российской Федерации или в сборниках российских и международных научных конференций (для студентов, обучающихся по программам бакалавриата или специалитета);

2) для аспирантов:

наличие публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях;

3) для педагогических (научных) работников:

наличие статей, соответствующих направлению исследований, проводимых студентом или аспирантом, получающим указанную в подпунктах «а»-«в» пункта 12 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций» стипендию, опубликованных в научных или научно-публицистических российских и зарубежных журналах;

участие кандидатов на получение стипендии в проведении (обеспечении проведения):

социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека;

общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

3. Стипендия назначается с 01 января и выплачивается ежемесячно в течение календарного года.

4. Список кандидатов на получение стипендии формируется на основании ежегодно направляемых в адрес Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области до 01 ноября текущего года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии, списков кандидатов на получение стипендии, заверенных руководителем профессиональной образовательной организации, организации дополнительного профессионального образования или научной организации либо ректором образовательной организации высшего образования (далее – образовательная организация), и следующих документов на каждого кандидата на получение стипендии:

заявления на получение стипендии;

копии документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации в очной форме впервые (для студентов и аспирантов);

документа, подтверждающего факт преподавания в образовательной организации (для педагогических (научных) работников);

документа о результатах прохождения в каждом из двух предыдущих учебных семестров промежуточной аттестации (для студентов);

документа о сдаче двух кандидатских экзаменов (для аспирантов);

копии документа, удостоверяющего реквизиты счёта кандидата на получение стипендии в банке или иной кредитной организации.

Кандидат на получение стипендии к своему заявлению вправе дополнительно представить документ, подтверждающий факт публикаций, материалы об участии в социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности, общественной деятельности, общественно значимых культурно-массовых мероприятиях.

5. Отбор кандидатов на получение стипендии осуществляется соответствующей комиссией.

Положение о комиссии и её состав утверждаются Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области.

6. Рекомендации комиссии о назначении стипендии направляются на утверждение в уполномоченный орган до 01 декабря года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии.

7. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на эти цели.

8. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт стипендиата в кредитной организации.

9. Оплата услуг кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт стипендиата в кредитной организации осуществляется стипендиатом.

10. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

отсутствие права на получение стипендии;

представление заявления и прилагаемых к нему документов не в установленный настоящим Порядком срок;

непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет образовательной организации уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии кандидату на получение стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым уполномоченным органом было принято такое решение. Уведомление образовательной организации на получение стипендии должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Основаниями для прекращения предоставления стипендии являются:

отчисление или увольнение стипендиата из образовательной организации в период выплаты стипендии;

изменение стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии (для студентов и аспирантов).

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Копия приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о прекращении предоставления стипендии с указанием причины.

12. В период нахождения стипендиата в академическом отпуске предоставление стипендии приостанавливается.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске.

Копия приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о приостановлении предоставления стипендии.

13. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

14. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 03 апреля 2014 г. № 109-П

ПОРЯДОК предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Ефима Евграфовича Горина»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Ефима Евграфовича Горина» (далее – стипендия), а также основания отказа в назначении, приостановления и (или) прекращения предоставления стипендии.

2. Стипендия назначается и выплачивается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) лицам, указанным в пункте 13 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций».

Критериями отбора кандидатов, которым предоставляются стипендии в случае, если они при прочих равных условиях могут быть предоставлены большему числу лиц, чем это предусмотрено пунктом 13 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций», являются:

1) для студентов:

наличие публикаций в научных сборниках или сборниках научных конференций (для студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена);

наличие публикаций в научных сборниках образовательных организаций высшего образования Российской Федерации или в сборниках российских и международных научных конференций (для студентов, обучающихся по программам бакалавриата или специалитета);

2) для аспирантов:

наличие публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях;

3) для педагогических (научных) работников:

наличие статей, соответствующих направлению исследований, проводимых студентом или аспирантом, получающим указанную в подпунктах «а»-«в» пункта 13 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций» стипендию, опубликованных в научных или научно-публицистических российских и зарубежных журналах;

участие кандидатов на получение стипендии в проведении (обеспечении проведения):

социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека;

общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

3. Стипендия назначается с 01 января и выплачивается ежемесячно в течение календарного года.

4. Список кандидатов на получение стипендии формируется на основании ежегодно направляемых в адрес управления информационных технологий администрации Губернатора Ульяновской области до 01 ноября текущего года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии, списков кандидатов на получение стипендии, заверенных руководителем профессиональной образовательной организации, организации дополнительного профессионального образования или научной организации либо ректором образовательной организации высшего образования (далее – образовательная организация), и следующих документов на каждого кандидата на получение стипендии:

заявления на получение стипендии;

копии документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации в очной форме впервые (для студентов и аспирантов);

документа, подтверждающего факт преподавания в образовательной организации (для педагогических (научных) работников);

документа о результатах прохождения в каждом из двух предыдущих учебных семестров промежуточной аттестации (для студентов);

документа о сдаче двух кандидатских экзаменов (для аспирантов);

копии документа, удостоверяющего реквизиты счёта кандидата на получение стипендии в банке или иной кредитной организации.

Кандидат на получение стипендии к своему заявлению вправе дополнительно представить документ, подтверждающий факт публикаций, материалы об участии в социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности, общественной деятельности, общественно значимых культурно-массовых мероприятиях.

5. Отбор кандидатов на получение стипендии осуществляется соответствующей комиссией.

Положение о комиссии и её состав утверждаются распоряжением Правительства Ульяновской области.

6. Рекомендации комиссии о назначении стипендии направляются на утверждение в уполномоченный орган до 01 декабря года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии.

7. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на эти цели.

8. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт стипендиата в кредитной организации.

9. Оплата услуг кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт стипендиата в кредитной организации осуществляется стипендиатом.

10. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

отсутствие права на получение стипендии;

представление заявления и прилагаемых к нему документов не в установленный настоящим Порядком срок;

непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет образовательной организации уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии кандидату на получение стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым уполномоченным органом было принято такое решение. Уведомление образовательной организации на получение стипендии должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Основаниями для прекращения предоставления стипендии являются:

отчисление или увольнение стипендиата из образовательной организации в период выплаты стипендии;

изменение стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии (для студентов и аспирантов).

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Копия приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о прекращении предоставления стипендии с указанием причины.

12. В период нахождения стипендиата в академическом отпуске предоставление стипендии приостанавливается.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске.

Копия приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о приостановлении предоставления стипендии.

13. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

14. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 апреля 2014 г. № 109-П

ПОРЯДОК предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Андрея Дмитриевича Сахарова»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Андрея Дмитриевича Сахарова» (далее – стипендия), а также основания отказа в назначении, приостановления и (или) прекращения предоставления стипендии.

2. Стипендия назначается и выплачивается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) лицам, указанным в пункте 14 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций».

Критериями отбора кандидатов, которым предоставляются стипендии в случае, если они при прочих равных условиях могут быть предоставлены большему числу лиц, чем это предусмотрено пунктом 14 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций», являются:

наличие публикаций в научных сборниках образовательных организаций высшего образования Российской Федерации или в сборниках российских и международных научных конференций (для студентов);

наличие публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях (для аспирантов);

наличие статей, соответствующих направлению исследований, проводимых студентом или аспирантом, получающим указанную в подпунктах «а» и «б» пункта 14 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций» стипендию, опубликованных в научных или научно-публицистических российских и зарубежных журналах (для педагогических (научных) работников);

участие кандидатов на получение стипендии в проведении (обеспечении проведения):

социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека; общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

3. Стипендия назначается с 01 января и выплачивается ежемесячно в течение календарного года.

4. Список кандидатов на получение стипендии формируется на основании ежегодно направляемых в адрес уполномоченного органа до 01 ноября текущего года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии, списков кандидатов на получение стипендии, заверенных руководителем профессиональной образовательной организации, организации дополнительного профессионального образования или научной организации либо ректором образовательной организации высшего образования (далее – образовательная организация), и следующих документов на каждого кандидата на получение стипендии:

заявления на получение стипендии;

копии документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации в очной форме впервые (для студентов и аспирантов);

документа, подтверждающего факт преподавания в образовательной организации (для педагогических (научных) работников);

документа о результатах прохождения в каждом из двух предыдущих учебных семестров промежуточной аттестации (для студентов);

документа о сдаче двух кандидатских экзаменов (для аспирантов);

копии документа, удостоверяющего реквизиты счёта кандидата на получение стипендии в банке или иной кредитной организации.

Кандидат на получение стипендии к своему заявлению вправе дополнительно представить документ, подтверждающий факт публикаций, материалы об участии в социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности, общественной деятельности, общественно значимых культурно-массовых мероприятиях.

5. Отбор кандидатов на получение стипендии осуществляется соответствующей комиссией.

Положение о комиссии и её состав утверждаются уполномоченным органом.

6. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на эти цели.

7. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт стипендиата в кредитной организации.

8. Оплата услуг кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт стипендиата в кредитной организации осуществляется стипендиатом.

9. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

отсутствие права на получение стипендии;

представление заявления и прилагаемых к нему документов не в установленный настоящим Порядком срок;

непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет образовательной организации уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии кандидату на получение стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым уполномоченным органом было принято такое решение. Уведомление образовательной организации на получение стипендии должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Основаниями для прекращения предоставления стипендии являются:

отчисление или увольнение стипендиата из образовательной организации в период выплаты стипендии;

изменение стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии (для студентов и аспирантов).

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Копия приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о прекращении предоставления стипендии с указанием причины.

11. В период нахождения стипендиата в академическом отпуске предоставление стипендии приостанавливается.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске.

Копия приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о приостановлении предоставления стипендии.

12. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

13. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 03 апреля 2014 г. № 109-П

ПОРЯДОК предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Владимира Александровича Клауса»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Владимира Александровича Клауса» (далее – стипендия), а также основания отказа в назначении, приостановления и (или) прекращения предоставления стипендии.

2. Стипендия назначается и выплачивается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) лицам, указанным в пункте 15 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций».

Критериями отбора кандидатов, которым предоставляются стипендии в случае, если они при прочих равных условиях могут быть предоставлены большему числу лиц, чем это предусмотрено пунктом 15 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций», являются:

участие кандидатов на получение стипендии в проведении (обеспечении проведения):

социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека;

общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

3. Стипендия назначается с 01 января и выплачивается ежемесячно в течение календарного года.

4. Список кандидатов на получение стипендии формируется на основании ежегодно направляемых в адрес уполномоченного органа до 01 ноября текущего года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии, списков кандидатов на получение стипендии, заверенных руководителем профессиональной образовательной организации или научной организации либо ректором образовательной организации высшего образования (далее – образовательная организация), и следующих документов на каждого кандидата на получение стипендии:

заявления на получение стипендии;

копии документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации в очной форме впервые;

документа о результатах прохождения в каждом из двух предыдущих учебных семестров промежуточной аттестации;

копий документов, подтверждающих выполнение критериев, указанных в пункте 15 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций»;

копии документа, удостоверяющего реквизиты счёта кандидата на получение стипендии в банке или иной кредитной организации.

Кандидат на получение стипендии к своему заявлению вправе дополнительно представить материалы об участии в социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности, общественной деятельности, общественно значимых культурно-массовых мероприятиях.

5. Отбор кандидатов на получение стипендии осуществляется соответствующей комиссией.

Положение о комиссии и её состав утверждаются уполномоченным органом.

6. Решение о выплате стипендии принимается уполномоченным органом на основании предложений указанной комиссии.

7. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на эти цели.

8. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт стипендиата в кредитной организации.

9. Оплата услуг кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт стипендиата в кредитной организации осуществляется стипендиатом.

10. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

отсутствие права на получение стипендии;

представление заявления и прилагаемых к нему документов не в установленный настоящим Порядком срок;

непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет образовательной организации уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии кандидату на получение стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым уполномоченным органом было принято такое решение. Уведомление образовательной организации на получение стипендии должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Основаниями для прекращения предоставления стипендии являются: отчисление или увольнение стипендиата из образовательной организации в период выплаты стипендии;

изменение стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Копия приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о прекращении предоставления стипендии с указанием причины.

12. В период нахождения стипендиата в академическом отпуске предоставление стипендии приостанавливается.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске.

Копия приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о приостановлении предоставления стипендии.

13. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

14. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.
