

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>о Ресурсном центре ОГБПОУ ДТК</b>
	СМК – ПЛ. - 5.5.1– 03 - 38

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ОГБПОУ ДТК  
 \_\_\_\_\_ В.А. Кологреев  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

## Положение о Ресурсном центре ОГБПОУ ДТК

Принято Педагогическим советом колледжа  
 Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Димитровград  
 2021

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>о Ресурсном центре ОГБПОУ ДТК</b>
	<b>СМК – ПЛ. - 5.5.1– 03 - 38</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о деятельности Ресурсного центра областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский технический колледж» (далее - Положение) определяет структуру, цели и задачи, права и обязанности, а также порядок деятельности Ресурсного центра областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский технический колледж» (далее – ОГБПОУ ДТК, колледж).

1.2. Ресурсный центр является структурным подразделением ОГБПОУ ДТК.

1.3. Ресурсный центр осуществляет информационное, маркетинговое, методическое и организационное сопровождение образовательных программ в соответствии с современными требованиями экономики региона и потребностями населения.

1.4. В Ресурсном центре объединяются образовательные ресурсы (учебно-методические, информационные, кадровые, финансовые), обеспечивающие подготовку высококвалифицированных кадров рабочих и специалистов, востребованных региональным отраслевым рынком труда.

1.5. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ОГБПОУ ДТК.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основными целями деятельности Ресурсного центра являются:

- удовлетворение кадровых потребностей работодателей, образовательных и профессиональных запросов населения;
- повышение качества подготовки рабочих кадров и специалистов;
- оказание методической помощи педагогическим работникам профессионального образования;
- развитие социального партнерства между сферой экономики и сферой образования на основе сетевого взаимодействия колледжа, профессионального образования региона и их

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	о Ресурсном центре ОГБПОУ ДТК
	СМК – ПЛ. - 5.5.1– 03 - 38

равного доступа к научно-методическим, материально-техническим, информационным, кадровым ресурсам.

2.2. Основными задачами деятельности Ресурсного центра являются:

- Предоставление образовательных услуг различным категориям населения.
- Учебно-методическое сопровождение различных форм образования по профилю подготовки.
- Информационная поддержка однопрофильных учреждений профессионального образования и дополнительного профессионального образования.
- Экспертиза учебно-методических материалов образовательных учреждений по профилю подготовки.
- Планирование своей деятельности и определение перспектив развития исходя из спроса на образовательные услуги.
- Обеспечение эффективного использования учебного и производственного оборудования колледжа.
- Ориентирование развития профессионального образования на инновационные процессы в профильной области деятельности Ресурсного центра.
- Активное взаимодействие с работодателями в рамках своего профиля.
- Проведение маркетинговых исследований на рынке образовательных услуг и рынке труда, адекватное реагирование на конъюнктуру рынка труда и требования работодателей к квалификации выпускников образовательного учреждения.
- Осуществление повышения квалификации в форме стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, работников производства по профилю образовательного учреждения.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

3.1. Прием на обучение в ресурсный центр осуществляется на основании заявлений обучающихся и (или) договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	о Ресурсном центре ОГБПОУ ДТК
	СМК – ПЛ. - 5.5.1– 03 - 38

3.1.1. Для зачисления на обучение по программам профессионального обучения необходимо предоставление документа о предшествующем образовании, для программ переподготовки - свидетельства о профессии или диплома о среднем/высшем профессиональном образовании без требования к специальности, документа об образовании – свидетельства о профессии по выбранной программе для программ повышения квалификации с разряда на разряд профессий рабочих и должностей служащих.

3.1.2. Для зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального образования требуется документ о среднем/высшем профессиональном образовании без требования к специальности

3.2. Права и обязанности обучающихся ресурсного центра определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. Обучающиеся ресурсного центра имеют право:

1) выбирать образовательную программу из числа реализуемых в ресурсном центре и участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

2) обучаться по индивидуальному плану образовательной программы, составленной с учетом трудового опыта, стажа, ранее освоенных программ, при этом, время, затраченное на освоение программы, может быть снижено в объеме до 30% от общего количества академических часов.

3) получать при выборе образовательной программы консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, содержания и условий реализации ресурсного центра образовательных программ, дальнейшего трудоустройства;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации ресурсного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Обучающиеся ресурсного центра обязаны:

1) выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов колледжа;

2) выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>о Ресурсном центре ОГБПОУ ДТК</b>
	<b>СМК – ПЛ. - 5.5.1– 03 - 38</b>

3.5. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. В качестве итоговой аттестации выпускников проводится итоговая аттестация, для чего должна быть создана комиссия, в которой входят представители заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров. Составы комиссий утверждаются руководителем ресурсного центра. На основе результатов итоговой аттестации присваивается разряд по программе профессионального обучения, если данная профессия предполагает разряды в соответствии с ЕТКС

3.7. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы о квалификации, форма которых самостоятельно устанавливается образовательным учреждением

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

4.1. Ресурсный центр возглавляет руководитель, назначаемый директором колледжа.

4.2. Руководитель ресурсного центра управляет деятельностью подразделения в соответствии с должностной инструкцией и несет персональную ответственность за эффективность его работы.

4.3. К педагогической деятельности в ресурсном центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы.

4.4. К реализации образовательных программ ресурсного центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансирование ресурсного центра осуществляется в соответствии с законодательством Ульяновской области и Уставом Колледжа: за счет средств, выделенных на выполнение государственной услуги и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	о Ресурсном центре ОГБПОУ ДТК
	СМК – ПЛ. - 5.5.1– 03 - 38

4.6. Все объекты собственности, технологическое оборудование и другие материалы, закрепленные за ресурсным центром, находятся в собственности ОГБПОУ ДТК.

4.7. Ресурсный центр пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, своими целями, законодательством Российской Федерации.

4.8. Ресурсный центр решает положенные на него настоящим положением задачи в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа.

4.9. Ресурсный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа, в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

5.1. Ресурсный центр строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Ресурсный центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству, Уставу Коллежа и настоящему Положению.

5.2. Ресурсный центр вправе реализовывать программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на основе договора о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенном с организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Руководитель Ресурсного центра

Е.Г. Комолова







