

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	Положение
	Положение о Педагогическом совете
	СМК – ПЛ – 5.5.3 – 02 - 015



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ДТК

В.А. Кологреев

2016

Положение о Педагогическом совете

г. Димитровград
2016

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о Педагогическом совете
	СМК – ПЛ – 5.5.3 – 02 - 015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет состав, функции и порядок работы Педагогического совета областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения образования «Димитровградский технический колледж» (далее - колледж).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления колледжа, осуществляющим рассмотрение основных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуются: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО/НПО»; Конвенцией о правах ребенка; Конвенцией о защите прав человека и основных свобод; иными нормативно-правовыми актами; Уставом колледжа; настоящим положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель Педагогического совета - реализация государственной политики по вопросам образования и принципов демократизации процесса управления колледжем.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышение качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствование методической работы колледжа;
- содействие повышению квалификации педагогических работников колледжа.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К функциям Педагогического совета относятся:

- определение основных характеристик организации образовательного процесса: допуска обучающихся к экзаменационной сессии, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации, системы оценок при промежуточной аттестации, режим занятий обучающихся;
- принятие решения об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по одному предмету, на следующий курс и оставлении на повторный год обучения, перевод на другую форму обучения (по усмотрению родителей, законных представителей) обучающихся т.п.;
- принятие решения о переводе на следующий курс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- рассмотрение и обсуждение федеральных, региональных и локальных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность колледжа;

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о Педагогическом совете
СМК – ПЛ – 5.5.3 – 02 - 015	

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений колледжа, проведения значимых мероприятий, вопросов состояния охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- рассмотрение мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов, государственных требований СПО;
- обсуждение и выбор различных вариантов программ содержания образования, форм и методов обучения и воспитания;
- рассмотрение вопросов по внедрению новых (инновационных) технологий и методик обучения, обобщению педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирование и контроль образовательного процесса;
- анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе на возмездной основе;
- рассмотрение и обсуждение планов работы структурных подразделений колледжа, а также анализ состояния и итогов учебной и воспитательной работы колледжа, результатов промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации, дисциплины обучающихся колледжа;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в колледже, внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа;
- прочие вопросы, связанные с решением поставленных перед Педагогическим советом задач.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены Педагогического совета колледжа имеют право:

- принимать участие в управлении колледжем в соответствии с Уставом колледжа;
- вносить предложения по рассматриваемому вопросу в целях совершенствования работы колледжа;
- участвовать в разработке и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета;
- получать информацию от председателя Педагогического совета о выполнении решений, принимаемых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе заседаний педагогического совета, обсуждении вопросов, вынесенных на заседания, принятии по ним решений;
- исполнять надлежащим образом решения педагогического совета.

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о Педагогическом совете
	СМК – ПЛ – 5.5.3 – 02 - 015

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет колледжа возглавляет директор. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники колледжа, включая совмещителей.

5.2. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора колледжа сроком на один год.

5.3. Председателем Педагогического совета является директор колледжа. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

5.4. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором колледжа. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

5.5. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители сторонних организаций, участие которых необходимо при решении отдельных вопросов.

5.6. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета считаются принятым, если за него проголосовало не менее 50% его членов, при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива колледжа. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора колледжа, являются обязательными для исполнения.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы доводятся до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколом. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, выпуске из колледжа оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора колледжа.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора колледжа и печатью.

6.4. Протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел, хранятся у секретаря Педагогического совета в течение одного учебного года и передаются импо актуархивариусу колледжа для постоянного хранения.

Разработал:

Заместитель директора
по научно-методической работе  А.С. Пензин

