УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ДТК
_____ В.А. Кологреев
«20» мая 2016 г.

Положение
об Общем собрании трудового коллектива областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский технический колледж»

г. Димитровград
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Трудовой коллектив областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский технический колледж» (далее - Учреждение) представляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива.

1.4. В своей деятельности Общее собрание членов трудового коллектива руководствуется:

– Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с 01.09.2013 г.);

– Приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Ульяновской области;

– нормативно-правовыми актами Правительства Ульяновской области и органов управления в области образования и науки Ульяновской области;

Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.3. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием членов трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Основными задачами Общего собрания являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

- реализация права трудового коллектива на участие в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- содействие расширению коллегиальных и демократических форм управления.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание:

– определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, концепцию развития Учреждения;

– утверждает программу развития Учреждения;

– обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и другие локальные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений в пределах своей компетенции;

– утверждает направления расходования внебюджетных средств;

– заслушивает отчёт директора о результатах деятельности Учреждения;

– определяет количественный состав Совета Учреждения, а также досрочное прекращение их полномочий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.4. Общее собрание созывается по инициативе Совета учреждения либо директора учреждения при необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

4.5. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, если на нём присутствовали не менее двух третей состава и за них проголосовали не менее двух третей присутствующих.

4.6. Решения Общего собрания доводятся до сведения всех участников образовательного процесса секретарем Общего собрания и обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь Общего собрания.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания участников Общего Собрания;
- решение.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы Общего собрания хранятся у директора колледжа.

Разработал:

Заместитель директора
по научно-методической работе _____ А.С. Пензин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Фамилия, И.О.	Должность	Подпись	Дата
Р.Н. Байгуллов	Заместитель директора по УР		20.05.2016
И.Р. Вазыхов	Руководитель службы по правовой и кадровой работе		20.05.2016

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Фамилия, И.О.	Должность	Подпись	Дата

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ учт. экземпляра	Фамилия, И.О.	Должность	Подпись	Дата

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	Номера листов				№ документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				