УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ОГБПОУ ДТК

_____ Е.А. Чиженок

«26» декабря 2018 г.

Положение о выборах председателя Студенческого совета ОГБПОУ ДТК путем проведения всеобщих студенческих выборов

Принято решением Конференции обучающихся

Протокол № 1

от «05» декабря 2018 г.

Димитровград
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Председатель Студенческого совета (далее – Председатель) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский технический колледж» (ОГБПОУ ДТК) избирается всеми обучающимися ОГБПОУ ДТК (далее – колледж).

1.2. Срок полномочий Председателя составляет один год со дня утверждения Постановления Студенческой избирательной комиссии об итогах выборов Председателя.

1.3. Правом быть избранным Председателем обладает каждый обучающийся ОГБПОУ ДТК с первого по предпоследний курс очной формы обучения, входящий в состав Студенческого совета колледжа (далее – Совет), без академических задолженностей по учебным дисциплинам, не имеющий пропусков учебных занятий по неуважительной причине (более 36 часов), разработавший программу развития студенческого самоуправления в колледже на текущий год.

1.4. Лицо, избранное Председателем, автоматически прекращает свои полномочия после утраты статуса обучающегося ОГБПОУ ДТК очной формы обучения.

1.5. Избрание Председателя происходит путем прямых равных тайных всеобщих выборов. В выборах могут принимать участие все обучающиеся колледжа очной формы обучения.

1.6. Избрание Председателя осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение принимается Конференцией обучающихся и утверждается директором ОГБПОУ ДТК. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением квалифицированного большинства Совета.

2. СТУДЕНЧЕСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Непосредственную организацию выборов Председателя осуществляет Студенческая избирательная комиссия ОГБПОУ ДТК (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия формируется решением Совета на первом заседании Совета, но не позднее чем в течение трех дней после проведения Конференции обучающихся колледжа, сформировавшей состав Совета.

2.3. В состав Комиссии могут входить члены Совета, представители органов управления и административных подразделений ОГБПОУ ДТК, представители общественных объединений (включая всероссийские), иные заинтересованные в организации выборов лица. Лица, входящие в состав Комиссии, не имеют права выдвигать свою кандидатуру на пост Председателя.

2.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.4.1. общее оперативное руководство ходом кампании по избранию Председателя, включая оповещение обучающихся о проведении выборов в установленном настоящим Положением порядке;

2.4.2. принятие решений о регистрации либо о мотивированном отказе в регистрации кандидатов на пост Председателя;

2.4.3. принятие решения об исключении кандидата из списка кандидатов на основании норм настоящего Положения;

2.4.3. утверждение списка кандидатов на пост Председателя;

2.4.4. утверждение списка наблюдателей на выборах Председателя;

2.4.5. утверждение даты и времени проведения голосования;

2.4.6. утверждение форм заявлений и протоколов работы Комиссии;

2.4.7. утверждение состава участковых избирательных комиссий;

2.4.8. утверждение списка избирательных участков;

2.4.9. утверждение формы голосования: в электронной форме или бумажными бюллетенями (в таком случае утверждается также форма избирательного бюллетеня);

2.4.10. отмена результатов выборов на отдельных избирательных участках либо выборов в целом на основании норм настоящего Положения;

2.4.11. принятие решения о пересчете голосов по отдельным избирательным участкам либо по выборам в целом;

2.4.12. утверждение сводного протокола о выборах Председателя и Постановления Комиссии о выборах Председателя;

2.4.13. реализация мер, нацеленных на повышение явки избирателей.

2.5. Комиссия для организации своей работы простым большинством голосов избирает из своего числа Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии и Секретаря Комиссии. В отсутствие Председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель Председателя Комиссии.

2.6. Комиссия принимает решения простым большинством за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и устанавливающих голосование квалифицированным большинством. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

2.7. Член Комиссии вправе сложить свои полномочия, письменно уведомив об этом Председателя Комиссии.

2.8. Член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии в случае выявления нарушения им норм настоящего Положения. Решение об исключении принимается квалифицированным большинством членов Комиссии.

2.9. Комиссия проводит свои заседания не реже одного раза в неделю. Члены Комиссии извещаются о сроках и месте очередного заседания Комиссии не позднее двух календарных дней до даты проведения заседания.

2.10. Внеочередные заседания Комиссии могут быть собраны по инициативе Председателя Комиссии либо по инициативе не менее чем трети членов Комиссии.

2.11. Комиссия своим решение определяет электронный ресурс, на котором осуществляется размещение всей информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с настоящим Положением. Информация о данном ресурсе публикуется на официальном сайте ОГБПОУ ДТК.

3. ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ

3.1. Комиссия обязана своим постановлением установить дату проведения голосования, форму заявки кандидата, место и график приема заявлений кандидатов, срок завершения приема заявлений.

3.2. Срок приема заявлений не может составлять менее десяти дней с момента опубликования постановления.

3.3. С момента опубликования Комиссией решения о дате проведения голосования, лица, обладающие правом выдвижения своей кандидатуры на пост Председателя, имеют право выдвигать свою кандидатуру путем подачи заявления в Комиссию.

3.4. Комиссия осуществляет прием заявлений кандидатов. Получение заявления подтверждается подписью кандидата в специальном журнале и отметкой члена Комиссии, осуществляющего прием заявлений, на копии заявления, которая возвращается кандидату.

3.5. Комиссия осуществляет ведение реестра кандидатов.

3.6. Комиссия вправе дать мотивированный отказ кандидату в регистрации в случае нарушений требований настоящего Положения. Предоставление мотивированного отказа осуществляется в течение трех дней с даты подачи заявления, но не позднее даты окончания приема заявлений.

4. ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

4.1. Для проведения выборов формируются избирательные участки.

4.2. Количество и наименование избирательных участков определяет Комиссия. Указанная информация подлежит обязательной публикации не позднее трех дней с момента принятия соответствующего решения.

4.3. На каждом избирательном участке решением Комиссии формируется участковая студенческая избирательная комиссия (далее – участковая комиссия) в составе не менее трех человек.

4.4. В состав участковой комиссии могут входить представители органов студенческого самоуправления ОГБПОУ ДТК, представители администрации колледжа, представители общественных объединений (включая всероссийские), иные заинтересованные в организации выборов лица. Лица, входящие в состав участковой комиссии, не имеют права выдвигать свою кандидатуру на пост Председателя.

4.5. Участковые комиссии формируются не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения выборов.

4.6. Порядок организации работы участковой комиссии аналогичен порядку работы Комиссии.

5. СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

5.1. Списки избирателей по избирательным участкам составляются Комиссией при содействии администрации ОГБПОУ ДТК не позднее, чем за двадцать дней до дня голосования, на основе списков обучающихся колледжа по состоянию на 1 декабря текущего календарного года.

5.2. Комиссия осуществляет работу со списками избирателей в строгом соответствии с законодательством о защите персональных данных.

5.3. Списки формируются по группам, в соответствии с избирательным участком с учетом их размещения по учебным корпусам ОГБПОУ ДТК. В списке указываются фамилия, имя и отчество избирателя (в алфавитном порядке), его учебная группа и номер студенческого билета.

5.4. В списки включаются исключительно лица, имеющие право принимать участие в выборах согласно настоящему Положению.

5.5. Любое лицо, имеющее избирательное право, может ходатайствовать о не включении его в список избирателей путем подачи заявления в участковую комиссию. Участковая комиссия

должна дать ответ на такое заявление в течение трех дней, отклонив его или признав действительным.

6. ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ

6.1. С момента публикации Комиссией утвержденного списка кандидатов, кандидаты могут осуществлять предвыборную агитацию.

6.2. Предвыборная агитация может осуществляться в средствах массой информации, на агитационных мероприятиях (встречах с избирателями, собраниях, публичных предвыборных дебатах и дискуссиях), а также путем печати и распространения агитационных материалов. Предвыборная агитация не должна осуществляться в ущерб учебному процессу.

6.3. В предвыборной агитации не могут участвовать преподавательский состав и представители администрации ОГБПОУ ДТК.

6.4. Комиссия вправе своим решением установить запрет на проведение предвыборной агитации в день, предшествующий голосованию. Данное решение должно быть принято квалифицированным большинством голосов Комиссии и опубликовано не позднее 15 дней до дня голосования.

6.5. Печатные агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их изготовление. Запрещается изготовление анонимных агитационных материалов.

6.7. Агитационные материалы не могут содержать нецензурную лексику, подстрекательство к экстремизму и разжиганию межнациональной розни, а также материалы, пропагандирующие расовое, языковое, национальное превосходство или иные формы превосходства, либо ущемляющие честь и достоинство граждан. Агитационные материалы не должны нарушать законодательства Российской Федерации, локальные нормативные акты ОГБПОУ ДТК.

6.8. Агитационные материалы могут быть размещены в помещениях и на территории колледжа по согласованию с администрацией ОГБПОУ ДТК, кроме помещений, используемых Комиссией и участковыми комиссиями.

6.9. Комиссия может, по согласованию с администрацией колледжа, заранее определить и опубликовать список таких мест.

6.10. Доступ к размещению агитационных материалов должен быть равным для всех кандидатов.

6.11. Запрещена агитация в виде предоставления избирателям бесплатных или предоставляемых на льготных условиях товаров и услуг.

6.12. Запрещена агитация в день проведения выборов. При этом уже размещенные агитационные материалы могут оставаться на своих местах за исключением помещений, в которых проводятся выборы.

6.13. В случае нарушения правил проведения агитации, равно как и в случае нарушения иных норм настоящего Положения, Комиссия вправе принять решение об отмене регистрации кандидата. Решение об отмене регистрации кандидата принимается квалифицированным большинством членов Комиссии.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОЛОСОВАНИЯ

7.1. Помещение для голосования определяется по согласованию с администрацией ОГБПОУ ДТК. Информация о местоположении избирательных участков подлежит обязательной публикации не позднее 5 дней до дня голосования.

7.2. Для голосования каждый избиратель получает избирательный бюллетень установленного образца, утвержденный решением Комиссии. Комиссия принимает меры к тому, чтобы не допустить подделки и фальсификации голосования.

7.3. Бюллетень или электронный ресурс для голосования (в зависимости от решения Избирательной комиссии) содержит в алфавитном порядке фамилии, имена, отчества кандидатов, зарегистрированных по данному избирательному округу, иную информацию, указанную в заявлении кандидата.

7.4. Справа от данных кандидатов находится пустой квадрат.

7.5. Бюллетени или электронные ключи для голосования доставляются на избирательный участок в день голосования в опечатанных упаковках, которые председатель избирательной комиссии вскрывает в присутствии наблюдателей.

7.6. Выборы длятся в течение времени, установленного Комиссией.

7.8. Процесс проведения голосования контролирует председатель участковой комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя участковой комиссии.

7.9. В установленный час начала выборов на участке председатель участковой комиссии предъявляет членам участковой комиссии и наблюдателям пустые урны (или готовые к работе

электронные системы), которые после этого опечатываются, и избиратели приглашаются к голосованию.

7.10. Для получения избирательного бюллетеня (электронного ключа для голосования) избиратель предоставляет документ, удостоверяющий его статус обучающегося (студенческий билет).

7.11. Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других лиц запрещено. Заполнение бюллетеней или работа с электронными ключами для голосования осуществляется тайно. Участковая комиссия предпринимает необходимые меры для обеспечения сохранности тайны голосования.

7.12. В избирательном бюллетене (электронной системе голосования) избиратель проставляет отметку в квадрате напротив кандидатуры, за которую отдает свой голос. Избирательные бюллетени опускают в урну для голосования.

7.13. При голосовании бумажными бюллетенями, если избиратель полагает, что допустил ошибку при заполнении бюллетеня до того, как опустить его в урну, он вправе обратиться к председателю участковой комиссии или уполномоченному ответственному лицу на избирательном участке с просьбой выдать ему другой бюллетень взамен испорченного. При выдаче нового бюллетеня старый бюллетень немедленно погашается путем обрезания нижнего левого угла.

7.14. Если избиратель не нашел себя в списке избирателей, однако имеет при себе действительный студенческий билет ОГБПОУ ДТК, председатель участковой комиссии праве внести данного избирателя в список избирателей. Запрещается вносить изменения в списки избирателей после подсчета голосов.

8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

8.1. По истечении времени голосования председатель участковой комиссии или лицо, его замещающее, объявляет, что получить бюллетень (электронные ключи для голосования) могут только те избиратели, которые находятся в помещении избирательного участка.

8.2. Перед вскрытием урн все неиспользованные бюллетени погашаются путем обрезания нижнего левого угла бюллетеня, электронные ключи для голосования аннулируются. Число этих бюллетеней (электронных ключей для голосования) вносится в итоговый протокол.

8.3. Председатель участковой комиссии проверяет пломбы и печати на урнах, демонстрирует это присутствующим членам участковой комиссии и наблюдателям и вскрывает

урны либо, при использовании электронной системы голосования, осуществляет в присутствии всех членов участковой комиссии и наблюдателей выгрузку данных .

8.4. При подсчете голосов отделяются бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени. Недействительными считаются бюллетени:

— по которым невозможно определить волеизъявление избирателя;
— в которых отметка проставлена в более чем одном квадрате;
— в котором отметка не проставлена.

8.5. Подсчет голосов осуществляют только члены участковой комиссии. По итогам подсчета оформляется протокол о голосовании. Протокол подписывается всеми членами участковой комиссии.

8.6. Заполнение протокола карандашом или исправления в нем не допускаются. Протокол оформляется в двух экземплярах, копии протоколов могут быть предоставлены присутствующим при оформлении протоколов кандидатам и наблюдателям по их желанию.

8.7. При проведении голосования, гашении бюллетеней (аннулировании ключей), подсчете голосов и составлении протоколов вправе присутствовать кандидаты и наблюдатели. Подача заявления в Комиссию для присвоения статуса наблюдателя осуществляется в сроки не позднее пяти дней до дня голосования. Статусом наблюдателя может обладать любое лицо старше восемнадцати лет. Решение о присвоении статуса наблюдателя либо о мотивированном отказе в предоставлении статуса наблюдателя принимает Комиссия.

8.8. По завершению подсчета голосов протокол, бюллетени, жалобы и заявления избирателей направляются в Комиссию.

8.9. Комиссия осуществляет свод протоколов участковых комиссий и формирует сводный протокол голосования. Протокол подписывается всеми членами Комиссии.

8.10. Комиссия на основании сводного протокола квалифицированным большинством принимает решение об итогах выборов Председателя. Принятие указанного решения и его публикация должны быть произведены не позднее дня, следующего за днем голосования.

8.11. Победителем выборов считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов. Вторых и последующих туров голосования не предусмотрено.

8.12. Комиссия в случае сомнений в достоверности протокола участковой комиссии либо на основании мотивированной жалобы кандидата может назначить повторный подсчет голосов.

Решение о повторном подсчете голосов принимается квалифицированным большинством членов Комиссии.

8.13. Комиссия в случае выявления нарушений, по результатам которых достоверность проведения голосования на отдельном избирательном участке или на выборах в целом может быть подвергнута сомнению, вправе признать итоги выборов на данном избирательном участке или итоги выборов в целом недействительными. Данное решение принимается квалифицированным большинством членов Комиссии.

8.14. В случае признания выборов недействительными Комиссия осуществляет проведение повторных выборов в срок не позднее семи дней со дня прошедшего голосования. Процедура проведения выборов в данном случае аналогична процедурам, установленным настоящим Положением.

8.15. Бюллетени (использованные и неиспользованные) хранятся в течение двух недель со дня выборов (срок, в который можно подать требования на пересчет). После истечения указанного срока бюллетени должны быть утилизированы (сожжены, разрезаны пополам или измельчены с помощью технических устройств). Об утилизации бюллетеней Избирательная комиссия принимает отдельное постановление. Использовать бюллетени в качестве черновиков запрещено.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

Разработал:

Педагог-организатор
высшей квалификационной категории _____ И.В.Кузнецова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Фамилия, И.О.	Должность	Подпись	Дата
Байгуллов Р.Н.	Заместитель директора по учебной работе		04.12.2018
Кологреева О.Ю.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		04.12.18
Вазыхов И.Р.	Руководитель службы по правовой и кадровой работе		04.12.2018

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Фамилия, И.О.	Должность	Подпись	Дата

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ учт. экземпляра	Фамилия, И.О.	Должность	Подпись	Дата

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	Номера листов				№ документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				