

| | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ОГБПОУ ДТК | Министерство образования и науки Ульяновской области |
| | областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение |
| | «Димитровградский технический колледж» |
| | <i>Положение</i> |
| | Положение о стажировке преподавательского состава |
| | СМК – ПЛ – 6.2 – 02 - 062 |



ДИРЕКТОРУ
 Директор ОГБПОУ ДТК
 В.А. Кологреев
 2016

Положение
 о стажировке преподавательского состава

Димитровград
 2016

| | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ОГБПОУ ДТК | Министерство образования и науки Ульяновской области |
| | областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение |
| | «Димитровградский технический колледж» |
| | <i>Положение</i> |
| | Положение о стажировке преподавательского состава |
| | СМК – ПЛ – 6.2 – 02 - 062 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует процедуру формирования и реализации модульной системы повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский технический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность по образовательным программам СПО: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО/НПО»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; иными нормативно-правовыми актами; Уставом колледжа.

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее, среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

1.4. Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения является стажировка по индивидуальной программе.

1.5. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки, может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей (субмодулей), которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в колледже специальностям. Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

1.6. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.7. Задачами стажировки являются: совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.8. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

| | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ОГБПОУ ДТК | Министерство образования и науки Ульяновской области |
| | областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение |
| | «Димитровградский технический колледж» |
| | <i>Положение</i> |
| | Положение о стажировке преподавательского состава |
| | СМК – ПЛ – 6.2 – 02 - 062 |

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.9. Планы и программы стажировок разрабатываются колледжем самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.10. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 72 часов.

1.11. Стажировка может проводиться по месту нахождения колледжа, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса директором колледжа.

2.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития колледжа;
- заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- стажировку.

2.3. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения на стажировку может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета колледжа;
- рекомендации аттестационной комиссии учредителя колледжа;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности колледжа(досрочно). (Приложение 1)

2.4. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом, прием на стажировку – приказом организации (согласно договору о сотрудничестве).

| | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ОГБПОУ ДТК | Министерство образования и науки Ульяновской области |
| | областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение |
| | «Димитровградский технический колледж» |
| | <i>Положение</i> |
| | Положение о стажировке преподавательского состава |
| СМК – ПЛ – 6.2 – 02 - 062 | |

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной директором колледжа и согласованной с руководителем стажирующей организации (Приложение 2) и ежедневно ведет дневник о прохождении стажировки (Приложение 3).

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

2.9. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.10. Программа стажировки определяется с учетом предложений колледжа, самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

3. СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МОДУЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

3.1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения разрабатывается:

- руководителем структурного подразделения и стажером;
- обсуждается на цикловой комиссии;
- согласовывается с руководителем стажирующей организации;
- утверждается директором колледжа.

3.2. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

| | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ОГБПОУ ДТК | Министерство образования и науки Ульяновской области |
| | областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение |
| | «Димитровградский технический колледж» |
| | <i>Положение</i> |
| | Положение о стажировке преподавательского состава |
| | СМК – ПЛ – 6.2 – 02 - 062 |

3.3. Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности соответствующий профессиональным компетенциям;
- цели и задачи модуля;
- требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение программы модуля.

3.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки – теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

3.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором колледжа индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации (Приложение 2).

4.2. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком (Приложение 4).

4.3. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться защитой портфолио.

Портфолио содержит:

- свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки или справки о прохождении стажировки;
- дневник прохождения стажировки;
- сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенный печатью.

К портфолио могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, другой материал.

4.4. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию преподавателя или мастера производственного обучения.

4.5. Копия справки о прохождении категории хранится в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

| | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ОГБПОУ ДТК | Министерство образования и науки Ульяновской области |
| | областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение |
| | «Димитровградский технический колледж» |
| | <i>Положение</i> |
| | Положение о стажировке преподавательского состава |
| | СМК – ПЛ – 6.2 – 02 - 062 |

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения, осуществляется за счет средств колледжа по установленным нормативам.

5.2. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

Разработал:

Заместитель директора
по научно-методической работе  А.С. Пензин

| | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ОГБПОУ ДТК | Министерство образования и науки Ульяновской области |
| | областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение |
| | «Димитровградский технический колледж» |
| | <i>Положение</i> |
| | Положение о стажировке преподавательского состава |
| | СМК – ПЛ – 6.2 – 02 - 062 |

Приложение 1
Форма (справочная)

Директору ОГБПОУ ДТК
В.А. Кологрееву

от _____
(ФИО)

(должность, место работы)

Ходатайство о направлении на стажировку

Просим направить на стажировку

(Ф.И.О.)

по индивидуальной программе

(наименование)

В _____
(наименование организации)

г. _____

Период стажерской практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается.

Заместитель директора _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель ЦК _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

| | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ОГБПОУ ДТК | Министерство образования и науки Ульяновской области |
| | областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение |
| | «Димитровградский технический колледж» |
| | <i>Положение</i> |
| | Положение о стажировке преподавательского состава |
| | СМК – ПЛ – 6.2 – 02 - 062 |

Приложение 2
Форма (обязательная)

Министерство образования и науки Ульяновской области
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель предприятия:

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ДТК

_____ В.А. Кологреев

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

преподавателями дисциплин _____ цикла
(наименование)

по специальности / профессии

(наименование)

Димитровград, год

| | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ОГБПОУ ДТК | Министерство образования и науки Ульяновской области |
| | областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение |
| | «Димитровградский технический колледж» |
| | <i>Положение</i> |
| | Положение о стажировке преподавательского состава |
| | СМК – ПЛ – 6.2 – 02 - 062 |

Продолжение приложения 2

Программа прохождения стажировки преподавателями дисциплин _____ цикла по специальности / профессии СПО _____ разработана на основе

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессионально образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

Председатель комиссии

И.О. Фамилия

подпись

Протокол заседания ЦК № _____

от «__» _____ 20__ г

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом

ОГБПОУ ДТК

Протокол № ____ от

«__» _____ 20__ г.

Разработчик:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Эксперты:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

| | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ОГБПОУ ДТК | Министерство образования и науки Ульяновской области |
| | областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение |
| | «Димитровградский технический колледж» |
| | <i>Положение</i> |
| | Положение о стажировке преподавательского состава |
| | СМК – ПЛ – 6.2 – 02 - 062 |

Продолжение приложения 2

**ПРОГРАММА
прохождения стажировки**

_____ – преподавателя дисциплин _____ цикла
(Ф.И.О. преподавателя) (наименование)

по специальности / профессии _____
(наименование)

областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Димитровградский технический колледж»

| № темы | Содержание программы | Кол-во часов | Примечание (наименование места прохождения стажировки) |
|---------------|----------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| ИТОГО: | | | |

| | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ОГБПОУ ДТК | Министерство образования и науки Ульяновской области |
| | областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение |
| | «Димитровградский технический колледж» |
| | <i>Положение</i> |
| | Положение о стажировке преподавательского состава |
| | СМК – ПЛ – 6.2 – 02 - 062 |

Приложение 3
Форма (обязательная)

Министерство образования и науки Ульяновской области
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера)
работающего _____
(наименование организации и должность)

Место стажировки _____
(наименование организации)

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

Руководители стажировки:
от образовательного учреждения

(фамилия, имя, отчество)
от организации _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Дневник

| Дата | Выполняемая работа | Вопросы для консультантов и руководителей стажировки |
|------|--------------------|------------------------------------------------------|
| | | |

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

3. Краткий отчет о стажировке

_____ (дата) _____ (подпись)

| | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ОГБПОУ ДТК | Министерство образования и науки Ульяновской области |
| | областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение |
| | «Димитровградский технический колледж» |
| | <i>Положение</i> |
| | Положение о стажировке преподавательского состава |
| | СМК – ПЛ – 6.2 – 02 - 062 |

Продолжение приложения 3

4. Заключение руководителя стажировки от организации

Руководитель стажировки _____
(подпись)

5. Заключение _____ руководителя стажировки от образовательного учреждения

Руководитель стажировки
От ОГБПОУ ДТК» _____

| | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ОГБПОУ ДТК | Министерство образования и науки Ульяновской области |
| | областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение |
| | «Димитровградский технический колледж» |
| | <i>Положение</i> |
| | Положение о стажировке преподавательского состава |
| | СМК – ПЛ – 6.2 – 02 - 062 |

Приложение 4
Форма (справочная)

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(наименование учебного заведения)

(период обучения)

В _____
(наименование организации)

по теме _____

в объеме _____
(количество часов)

Выполняемые стажером работы _____

Решением комиссии, протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.,
квалификационная работа по профессии _____
выполнена с оценкой _____
(прописью)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация (подтвержден разряд) _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.


Руководитель организации _____
(подпись)

М.П.

Дата

| | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ОГБПОУ ДТК | Министерство образования и науки Ульяновской области |
| | областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение |
| | «Димитровградский технический колледж» |
| | Положение |
| | Положение о стажировке преподавательского состава |
| | СМК – ПЛ – 6.2 – 02 – 062 |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Фамилия, И.О. | Должность | Подпись | Дата |
|----------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Р.Н. Байгуллов | Заместитель директора по УР |  | 18 04. 2016 |
| И.Р. Вазыхов | Руководитель службы по правовой и кадровой работе | | 18 04. 2016 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |