

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	Положение
	Положение о содействии в трудоустройстве выпускников
	СМК – ПЛ - 7.2 – 02 - 023



ТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ДТК

В.А. Кологреев

В.А. Кологреев 2016

Положение

о содействии в трудоустройстве выпускников

Димитровград
2016

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о содействии в трудоустройстве выпускников
СМК – ПЛ - 7.2 – 02 - 023	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает единый порядок и основные требования к организации трудоустройства выпускников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский технический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Трудовым кодексом Российской Федерации; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Уставом колледжа.

1.3. Под трудоустройством понимается - подбор места работы и соответствующее оформление путем заключения трудового договора с определенным работодателем. Трудоустройство является реализацией гарантии права на труд.

1.4. Содействие трудоустройству – оказание эффективной помощи обучающимся и выпускникам ОГБПОУ ДТК при планировании стратегии профессиональной карьеры и адаптации к рынку труда.

1.5. Основные мероприятия по содействию трудоустройству осуществляет главный специалист по трудоустройству с привлечением классных руководителей, руководителей практики и других работников колледжа по согласованию с директором колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель содействия трудоустройству выпускников – формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью.

2.3. Работа по содействию трудоустройству нацелена на решение следующих задач:

- анализ рынка труда г. Димитровграда и Ульяновской области, сотрудничество с работодателями;
- организация стажировки обучающихся с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте;
- организация временной занятости обучающихся для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства.
- поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности выпускников на рынке труда региона и информирование обучающихся и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Главный специалист по трудоустройству осуществляет следующие мероприятия, содействующие трудоустройству:

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»
	Положение
	Положение о содействии в трудоустройстве выпускников
	СМК – ПЛ - 7.2 – 02 - 023

- проводит маркетинговые исследования рынка труда, мониторинг востребованности выпускников колледжа и удовлетворенности работодателей уровнем их подготовки;
- предоставляет обучающимся объективную информацию о состоянии рынка труда региона и происходящих в нем изменениях, имеющихся вакансиях для молодых специалистов;
- устанавливает связи с потенциальными работодателями, осуществляет заключение договоров на стажировку (в том числе с возможностью последующего трудоустройства) с организациями по направлениям подготовки колледжа;
- принимает активное участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на содействие трудоустройству (Дни карьеры, Ярмарки вакансий, пресс-конференции с работодателями, презентации профильных организаций и учреждений);
- совместно с психологами колледжа реализует систему адаптации выпускников к рынку труда через проведение тренингов, обучение обучающихся технике ведения собеседования при найме на работу, составлению резюме;
- аккумулирует данные о вакансиях в городе, районе по направлениям подготовки в колледже и размещает банк данных на сайте ОГБПОУ ДТК.

3.2. Классные руководители выпускников:

- изучают возможности выпускников в самостоятельном трудоустройстве (проводят анкетирование);
- доводят до сведения выпускников имеющуюся в базе данных информацию о вакансиях по направлениям подготовки выпускников;
- собирают и анализируют информацию о трудоустройстве выпускников;
- оказывают методическую профессиональную помощь выпускникам колледжа;
- организуют взаимодействие обучающихся с наиболее успешными выпускниками путём встреч на тематических классных часах;
- организуют и поддерживают связь с выпускниками и молодыми специалистами в течение последующих трех лет после окончания колледжа.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Контроль и ответственность содержания и качества оформления документов по трудоустройству возлагается на главного специалиста по трудоустройству и классных руководителей групп.

4.2. Контроль и ответственность за реализацию порядка содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ ДТК возлагается на главного специалиста по трудоустройству.

4.3. За делопроизводство при осуществлении содействия в трудоустройстве выпускников ОГБПОУ ДТК отвечает главный специалист по трудоустройству.

Разработал:

Руководитель центра

содействия трудоустройству выпускников



О.Н. Черемухин

