

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	Правила
	Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК
СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006	

РАССМОТРЕНЫ
Советом учреждения
(протокол № 3 от 12.01.2022)

ПРИНЯТЫ
Решением Педагогического Совета
(протокол № 4 от 19.01.2022)

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
№ 9/1 от 20.01.2022

Правила приема на обучение
в областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»
СМК – ПВР – 7.4 – 02 - 006

г. Димитровград
2022

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	Правила
	Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК
	СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Димитровградский технический колледж" (далее - Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж» (далее – ОГБПОУ ДТК, колледж) за счет средств бюджета Ульяновской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199, Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации от 14.08.2013 №697, Уставом ОГБПОУ ДТК.

1.4. Прием в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием в колледж на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет ассигнований бюджета Ульяновской области определяются в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области.

1.7. Колледж осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

1.9. Прием граждан на последующие курсы регламентируется локальными актами колледжа о переводе студентов из профессиональных образовательных организаций.

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	Правила
	Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК
	СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006

1.10. Колледж осуществляет обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.12. Правила подачи и рассмотрения апелляции настоящими правилами не предусмотрены в связи с тем, что в колледже не проводятся вступительные испытания. Специальные условия для проведения вступительных испытаний инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья не предусмотрены.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан в колледж на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу и делопроизводство приемной комиссии, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	Правила
	Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК
СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006	

3.4. Приемная комиссия колледжа на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию.

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- перечень документов, представляемых при подаче заявления;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение 1).

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 2). Прием документов начинается не позднее 20 июня. Поступающий вправе подать заявления одновременно:

- на несколько специальностей (профессий);

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	Правила
	Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК
СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006	

- на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Прием заявлений в колледже на очную, очно-заочную, заочную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3см x 4см.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии размером 3см x 4см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1. – 4.3.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	Правила
	Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК
	СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006

4.3.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией колледжа.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/ профессия (и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом колледжа, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о работе с персональными данными обучающихся, с условиями приема и датой представления оригинала аттестата. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.4 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить/ представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в колледж;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а так же иных документов, предусмотренным настоящими Правилами;

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	Правила
	Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК
СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006	

– в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в колледже) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

а) посредством электронной почты или электронной информационной системы колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющимися государственными системами Ульяновской области, созданными органами государственной власти Ульяновской области (при наличии).

4.9. Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

5.1. Поступающий в колледж на очную форму получения образования представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок до 17 ч. 00 мин. 15 августа, на очно-заочную и заочную форму получения образования – до 15 ч. 00 мин. 20 августа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. На обучение зачисляются лица, имеющие более высокие результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, а именно:

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	Правила
	Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК
СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006	

– средний балл аттестата об основном общем или среднем общем образовании, исчисляемый с округлением до сотых единиц;

– средний балл диплома о начальном профессиональном образовании, диплома о среднем профессиональном образовании (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих), исчисляемый среди общеобразовательных предметов с округлением до сотых единиц).

В случае, если на одно место претендуют лица с равными результатами среднего балла аттестата, приемная комиссия учитывает балл по профильной дисциплине (математика – для специальностей технологического профиля; русский язык – для специальностей социально-экономического профиля).

При равных баллах по профильной дисциплине учитывается балл по второй профильной дисциплине (информатика – для специальности «Информационные системы и программирования», физика – для других специальностей технологического профиля; история – для специальностей социально-экономического профиля).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.2. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионата мира, чемпионата Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	Правила
	Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК
СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006	

5.3 Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за каждое индивидуальное достижение. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

5.4 При учете индивидуальных достижений в колледже применяется бальная шкала:

№ п/п	Наименование достижения	Уровень	Баллы	Основание (предъявленные документы)
1	Договор о целевом обучении	-	1	наличие договора
2	Победитель в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной научно- исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 « Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»	Международный	0,9	грамота, диплом, удостоверение
		Всероссийский	0,8	Грамота, диплом, удостоверение
		Региональный	0,7	грамота, диплом, удостоверение
3	Призер в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной научно- исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 « Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»	Международный	0,6	грамота, диплом, удостоверение
		Всероссийский	0,5	грамота, диплом, удостоверение
		Региональный	0,4	грамота, диплом, удостоверение
4	Победитель чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ» и рабочих кадров «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия»)» либо международной организацией WorldSkills International».	Международный	0,9	грамота, диплом, удостоверение
		Всероссийский	0,8	грамота, диплом, удостоверение
		Региональный	0,7	грамота, диплом, удостоверение

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	Правила
	Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК
СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006	

№ п/п	Наименование достижения	Уровень	Баллы	Основание (предъявленные документы)
5	Призер чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ» и рабочих кадров «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия»)» либо международной организацией WorldSkills International».	Международный	0,6	грамота, диплом, удостоверение
		Всероссийский	0,5	грамота, диплом, удостоверение
		Региональный	0,4	грамота, диплом, удостоверение
6	Победитель Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионата мира, чемпионата Европы, первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	-	0,6	диплом
7	Призер Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионата мира, чемпионата Европы, первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	-	0,5	диплом
8	Победитель чемпионата мира, чемпионата Европы, первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	-	0,6	диплом
9	Призер чемпионата мира, чемпионата Европы, первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	-	0,5	диплом

5.5 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.6 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

6. ОСОБЕННОСТИ ЗАЧИСЛЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Прием на обучение по специальностям на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится сверх установленных контрольных цифр приема на очную и заочную форму обучения.

6.2. Поступающие в колледж на места по договорам об оказании платных образовательных услуг представляют в приемную комиссию документы согласно пункту 4.3. настоящих Правил. Сроки подачи документов приведены в пункте 4.2. настоящих Правил.

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Правила</i>
	Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК
	СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006

6.3. Взаимоотношения между колледжем, с одной стороны, и лицом, поступающим для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, с другой стороны, регламентируются договором установленной формы.

6.4. Зачисление абитуриентов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после заключения договора в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	Правила
	Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК
СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006	

Приложение 1

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг

г. Димитровград

« _____ » _____ 202_ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж» (ОГБПОУ ДТК), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Кологреева Владимира Александровича действующего на основании Устава, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 73ЛО1 №0001459, №2916 от 21.04.2016 г., выданной Министерством образования и науки Ульяновской области срок действия бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации 73ЛО1 №0000363, №0000363 от 13.05.2016 г., выданного образования и науки Ульяновской области на срок до 22 июня 2018года, с одной стороны, и гражданин (гражданка) _____

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, или наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О. должностного лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)

(далее – Заказчик) и _____ (далее – Обучающийся)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы,

форма обучения, код, наименование профессии, специальности)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Заказчиком (Обучающимся) образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом о среднем профессиональном образовании _____.

(документ об образовании и (или) о квалификации)

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	Правила
	Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК
СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006	

1.4. В случае если Заказчиком и Обучающимся по настоящему договору выступает одно лицо, данное лицо несет все обязанности и пользуется всеми правами Заказчика и Обучающегося по настоящему Договору.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве, _____.
(категория Обучающегося)

2.2. Довести до Заказчика (Обучающегося) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных в разделе I настоящего договора.

2.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.5. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.6. Оказывать образовательные услуги в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.7. Во время занятий обеспечить Обучающегося учебно-методическими материалами, наглядными и техническими средствами обучения, в соответствии с осваиваемой специальностью.

2.8. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.9. Сохранить место за Потребителем (Заказчиком), в случае его болезни, лечения, карантина и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.10. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2. При поступлении Заказчика в ОГБПОУ ДТК и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные уставом Исполнителя.

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	Правила
	Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК
СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006	

3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Заказчика на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, техническому и другому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком (Обучающимся) имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающийся обязан:

4.1. Выполнять задания преподавателей Исполнителя, предусмотренные учебно-методической документацией.

4.2. Выполнять требования Устава Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину, правила внутреннего распорядка и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, техническому и другому персоналу Исполнителя, другим учащимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.3. Соблюдать график учебного процесса.

4.4. Осваивать учебный материал и своевременно проходить промежуточные аттестации.

4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.6. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, техническому и другому персоналу Исполнителя.

5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

5.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

5.1.3. В одностороннем порядке изменять стоимость обучения в новом учебном году с учетом уровня инфляции, с обязательным предварительным уведомлением Заказчика за две недели до даты изменения стоимости обучения.

5.1.4. Оказывать Заказчику (Обучающемуся) дополнительные платные образовательные услуги, не входящие в программу обучения.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

- об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	Правила
	Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК
СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006	

5.3. Обучающийся вправе:

- пользоваться академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам образовательной деятельности Исполнителя;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций и иных образовательных достижениях, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Исполнителем.

6. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость услуг, указанных в разделе I настоящего договора оговаривается в дополнительном соглашении, подписываемым на каждый учебный год и являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.2. Оплата услуг, указанных в разделе I настоящего договора производится за первый учебный семестр обучения не позднее трех рабочих дней с момента заключения настоящего договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя с оформлением соответствующих документов.

За каждый последующий учебный семестр оплата производится не позднее семи рабочих дней до начала учебного семестра указанными в абзаце первом настоящего пункта способами.

6.3 Оплата за обучение в новом учебном году может быть увеличена с учетом уровня инфляции.

6.4. В случае отчисления Заказчика (Обучающегося) из организации Исполнителя Исполнитель возвращает Заказчику уплаченные авансом суммы за вычетом произведенных Исполнителем затрат.

6.5. Оплата за услуги, указанные в разделе I настоящего договора, произведенная авансом единовременно (за год, за весь период обучения), изменению и индексации не подлежит.

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	Правила
	Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК
СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006	

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. При переводе на другую специальность заключается дополнительное соглашение. При переводе в другую группу настоящий договор остается неизменным.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика (Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося);
- по инициативе Исполнителя;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441.

7.6. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.

7.7. Договор считается расторгнутым со дня издания приказа директора организации Исполнителя об отчислении Заказчика (Обучающегося).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все споры по настоящему договору решаются Сторонами путем переговоров, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до отчисления Заказчика (Обучающегося) из организации Исполнителя по любым предусмотренным действующим законодательством основаниям либо до перевода Заказчика (Обучающегося) на обучение за счет бюджетных ассигнований.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

10.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	Правила
	Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК
СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006	

организацию Исполнителя до даты издания приказа об отчислении Обучающегося из организации Исполнителя по любым основаниям.

10.3. По всем вопросам, неурегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

10.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ОГБПОУ ДТК
433513, Ульяновская область,
г. Димитровград,
пр. Автостроителей, 63,
ИНН/КПП: 7302009820/ 730201001

Получатель платежа: Министерство
финансов Ульяновской области
(ОГБПОУ ДТК л/с 20273136830)
КБК 27300000000000002130

Казначейский счет:

03224643730000006801

Единый казначейский счет:

40102810645370000061

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА
РОССИИ/УФК по Ульяновской области
г. Ульяновск
БИК 017308101
ОКТМО 73705000

Директор _____ В.А. Кологреев

Заказчик:

паспорт:
серия _____ № _____
выдан « ____ » _____

ИНН _____
СНИЛС _____
адрес места жительства,
контактный телефон

подпись

Обучающийся:

паспорт:
серия _____ № _____
выдан « ____ » _____

ИНН _____
СНИЛС _____
адрес места жительства,
контактный телефон

подпись

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Правила</i>
	Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК
СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006	

Приложение 2

Директору ОГБПОУ ДТК
 Кологрееву В.А.
 от _____
 проживающего _____
 Тел. _____
 дата рождения _____
 образование _____
 школа № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж» на очную/заочную, бюджетную/договорную форму обучения по профессии/специальности:

1. _____
2. _____
3. _____

К заявлению прилагаю следующие документы (оригинал или копия):

1. Аттестат об образовании подлинник /копия № _____
2. Паспорт серия _____ № _____, когда и кем выдан _____
3. Фотографии 3x4 - 4шт.
4. Медицинская справка (при необходимости)

В предоставлении общежития нуждаюсь /не нуждаюсь.

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о работе с персональными данными обучающихся, с условиями приема и датой представления оригинала аттестата ознакомлен(а) _____

подпись

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____

подпись

ОТМЕТКИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Документы принял: « _____ » _____ 201__ г. _____ / _____ /
дата подпись ФИО

Зачислен

Приказ № _____ от « _____ » _____ г.

Ответственный секретарь приемной комиссии

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Правила</i>
	Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК
СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Фамилия, И.О.	Должность	Подпись	Дата
Сурцева М.П.	Заместитель директора по учебной работе		
Вазыхов И.Р.	Руководитель службы по правовой и кадровой работе		

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Правила</i>
	Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ учт. экземпляра	Фамилия, И.О.	Должность	Подпись	Дата

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области			
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение			
	«Димитровградский технический колледж»			
	Правила			
	Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК			
СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006				

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	Номера листов				№ доку- мента	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулиро- ванных				