

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300541927 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.10.2020 за
ГРН 2207300292395



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6DF4CD0090AB039D4D2DFE60460F5C78
Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 01.04.2020 по 01.04.2021

УТВЕРЖДЁН

Распоряжением Министерства
просвещения и воспитания

Ульяновской области

от 16.09 2020 г. № 1358-Р

Министр просвещения и
воспитания Ульяновской области


Н.В.Семенова

УСТАВ

областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Димитровградский технический колледж»
(новая редакция)

г. Ульяновск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж» (далее – Учреждение), ранее именуемое областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Димитровградский технический колледж», является правопреемником всех прав и обязательств:

областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский техникум строительной индустрии» реорганизованного путём присоединения на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 21.06.2016 года № 342-пр;

областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Димитровградский технический колледж», реорганизованного путём присоединения областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 11 «Губернаторский казачий кадетский корпус имени генерал-майора В.В. Платошина» на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 13.11.2012 года № 757-пр;

областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 11 «Губернаторский казачий кадетский корпус им. генерал-майора В.В.Платошина», созданного на основании приказа Министерства автомобильной промышленности СССР от 23.11.1969 № 243, присоединенного на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 13.11.2012 года № 757-пр и распоряжения Министерства образования Ульяновской области от 30.11.2012 года № 4362-р;

Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Димитровградский технический колледж», созданного на основании приказа Федерального агентства по образованию от 28 декабря 2006 года № 1673;

Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Димитровградский технический колледж», созданного на основании приказа Администрации города Димитровграда от 05 февраля 2002 года № 124;

Димитровградского технического колледжа, созданного на основании приказа Министерства автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения СССР от 29 ноября 1991 года № 792-3;

Димитровградского машиностроительного техникума, созданного на основании приказа Министерства автомобильной промышленности СССР от 23 мая 1974 года за № 107.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - бюджетное учреждение.

Тип Учреждения - профессиональная образовательная организация.

1.3. Полное наименование Учреждения - областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж».

Сокращённое наименование Учреждения - ОГБПОУ ДТК.

1.4. Учредителем Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции Учредителя от имени Ульяновской области осуществляет Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, распоряжениями и приказами Учредителя, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, а также может иметь другие печати, штампы, бланки, символику и атрибутику.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения, а равно Учредитель Учреждения не несут ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не несёт ответственность по обязательствам Собственника имущества и Учредителя Учреждения.

1.9. Учреждение финансируется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, привлечённых внебюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и осуществление образовательной деятельности, а также право на ведение образовательной деятельности, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации и выдачи ему в установленном порядке лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии.

1.13. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Учреждение в своей структуре имеет и может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания студентов и слушателей: службы, отделы, отделения, библиотека, музеи, столовая, казачий кадетский корпус имени генерал-майора В.В. Платошина, ресурсный центр, локальный центр тестирования (центр тестирования иностранных граждан), многофункциональный центр прикладных квалификаций, центр профориентации, центр содействия трудоустройству выпускников, детский технопарк «Кванториум» и иные подразделения, реализующие методическую, финансово-экономическую, хозяйственную деятельность и другие виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи студентам и слушателям Учреждения обеспечивают медицинские работники, закреплённые учреждением здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.16. Учреждение участвует в арендных отношениях в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: Россия, 433513, Ульяновская область, город Димитровград, проспект Автостроителей, дом 63;

почтовый адрес: Россия, 433513, Ульяновская область, город Димитровград, проспект Автостроителей, дом 63.

1.19. Учреждение имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.20. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена, а также в квалифицированных рабочих, служащих;

удовлетворение потребностей общества в профессиональном обучении, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и профессионального обучения;

формирование у студентов и слушателей патриотизма, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения цели и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

основная деятельность;

иная деятельность;

приносящая доход деятельность.

К основной образовательной деятельности относится:

- реализация программ среднего профессионального образования- программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

- реализация основных программ профессионального обучения, в том числе адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья, при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

К иной деятельности относятся:

- организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок, конгрессов, ярмарок, конкурсов, чемпионатов и иных подобных мероприятий;
- мониторинг потребностей населения в образовательных услугах;
- профориентационная работа среди выпускников общеобразовательных организаций и незанятого населения;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность музеев Учреждения;
- организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок, конгрессов, конкурсов, чемпионатов, ярмарок и иных подобных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- экспертная деятельность (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к ведению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- предоставление имущества Учреждения в безвозмездное пользование в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- научная и творческая деятельность;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий.

К приносящей доход деятельности относятся:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами;
- осуществление дополнительного профессионального образования при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами;
- реализация основных программ профессионального обучения слушателей при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами;
- обучение работодателей и работников по охране труда;

- осуществление со студентами занятий с углублённым изучением предметов и дисциплин;
- предоставление услуг репетиторства;
- преподавание специальных курсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения;
- проведение методических семинаров;
- оказание услуг общественного питания, в том числе реализация продукции и продуктов питания, произведённых за счёт средств от приносящей доход деятельности;
- экспертная деятельность (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки;
- сдача в аренду имущества Учреждения в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иную и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.

3. Образовательные программы

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы, общеобразовательные и дополнительные общеобразовательные программы.

Учреждение разрабатывает образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Учреждением на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учётом получаемой профессии и (или) специальности среднего профессионального образования.

Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы разрабатываются Учреждением на основе установленных квалификационных требований и (или) профессиональных стандартов.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются Учреждением с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Воспитание студентов и слушателей при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

3.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности:

- основные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

3.3. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения, в том числе адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в Учреждении регламентируется локальными нормативными актами.

3.4. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в следующих формах получения образования: очная, очно-заочная, заочная.

3.5. Формы обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно.

3.6. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов и слушателей запрещается.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Компетенция Учреждения в установленной сфере деятельности:

- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка студентов и слушателей, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- обеспечивает материально-техническое оснащение в соответствии с государственными требованиями, в том числе и с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;
- устанавливает штатное расписание;
- осуществляет приём на работу работников, создаёт условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- осуществляет приём студентов, слушателей в Учреждение;
- определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов, слушателей, устанавливает их формы, периодичность и порядок их проведения;
- поощряет студентов, слушателей в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- ведёт индивидуальный учёт результатов освоения студентами, слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания студентов, слушателей и работников Учреждения;
- организует и проводит социально-психологическое тестирование студентов, слушателей в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создаёт условия для занятия студентами, слушателями физической культурой и спортом;
- приобретает бланки документов об образовании и (или) квалификации;
- содействует деятельности общественных объединений студентов, родителей (законных представителей) студентов, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- устанавливает требования к одежде студентов и слушателей, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды студентов и слушателей, знакам отличия, и правила её ношения с учётом мнения Студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, представительных органов студентов (при

наличии такого органа);

- организует научно-методическую работу;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области является общедоступным.

Приём студентов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Приём на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно.

4.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки студентов, слушателей установленным требованиям, соответствие примерных форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям студентов, слушателей;

создавать безопасные условия обучения, воспитания студентов, слушателей обеспечивающие жизнь и здоровье студентов, слушателей, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы студентов, слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, слушателей, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию в неполном объёме образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с учебным планом, качество

образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье студентов, слушателей, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод студентов, слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, слушателей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Правовой статус участников образовательных отношений (студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, слушателей, педагогических работников и их представителей), вспомогательного (инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного) персонала определён Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В отношении Учреждения Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области с закреплением за ним соответствующих расходов;

- прогнозирует создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

- участвует в проведении инвентаризации государственного имущества Ульяновской области;

- осуществляет учёт, сбор, анализ и обобщение информации, данных статистической отчётности в области образования;

- представляет интересы Ульяновской области в сфере образования и науки на федеральном и международном уровнях, разрабатывает основные направления международного сотрудничества;

- прогнозирует создание и развитие системы непрерывного образования, утверждение в профессиональных образовательных организациях новых специальностей и дополнительных квалификаций;

- прогнозирует и планирует дополнительное профессиональное образование педагогических работников;

- осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, реализацией образовательных программ, соблюдением контрольных нормативов и

предельного контингента студентов, сроков действия лицензий, аккредитационных показателей Учреждения;

осуществляет нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение Учреждения и проведение в установленном порядке аттестации педагогических работников Учреждения;

участвует в разработке и реализации программ и проектов;

в пределах своей компетенции, определённой законодательством, организует выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

в пределах своей компетенции проводит проверки Учреждения;

осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Ульяновской области;

назначает и освобождает от занимаемой должности директора Учреждения;

заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

утверждает устав Учреждения и вносимые в них изменения;

утверждает государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.5. Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.6. Директор имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) лицевых счетов и иных счетов Учреждения в установленном порядке в соответствии с законодательством;

осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними в соответствии с законодательством Российской Федерации;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение структуры и штатного расписания Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной штатной численности

работников по согласованию с Учредителем, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников, студентов, слушателей Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлечение студентов и слушателей Учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

поощрение студентов и слушателей Учреждения в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

представление от имени Учреждения его интересов в государственных органах, организациях, учреждениях, в том числе в судах;

совершение в установленном порядке сделок от имени Учреждения, заключение договоров;

распоряжение имуществом Учреждения и денежными средствами в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

подписание финансовых документов, обеспечение соблюдения финансовой и учётной дисциплины;

организацию ведения бухгалтерского учёта и отчётности;

утверждение в соответствии с законодательством Российской Федерации правил внутреннего трудового распорядка, установление системы оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, иных льгот и компенсаций;

решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции директора;

получение своевременно и в полном объёме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации;

реализацию государственного задания;

формирование учётной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности.

5.7. Директор обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов Учредителя;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников, студентов, слушателей;

осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю;

информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.8. Директор несёт ответственность за:

руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

сохранность, целевое и эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества в соответствии с законодательством;

организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;

превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5.10. Директору не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне его.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников и студентов Учреждения;

Совет Учреждения;
 Педагогический совет;
 Научно-методический совет;
 Студенческий совет;
 Совет родителей (законных представителей) студентов, слушателей.

5.12. Общее собрание работников и студентов Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.

В состав общего собрания входят работники и студенты Учреждения. В работе общего собрания Учреждения могут принимать участие представители Учредителя, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов. Из состава общего собрания избираются его председатель, который выполняет функции по организации работы общего собрания и ведёт заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Срок полномочий общего собрания – один год.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Председатель общего собрания информирует работников и студентов о предстоящем заседании не менее чем за тридцать дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, и считаются принятыми, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

На заседаниях общего собрания ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Компетенция общего собрания:

определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, концепцию развития Учреждения;

утверждает программу развития Учреждения;

рассматривает правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и другие локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений;

утверждает направления расходования внебюджетных средств;

заслушивает отчёт директора о результатах деятельности Учреждения;

5.13. Совет Учреждения является коллегиальным органом, представляет интересы всех участников образовательного процесса, является выборным органом, состоит из 15 человек: от педагогического коллектива – 11 человек, которые избираются на заседании Педагогического совета, от студентов – 2 человека, которые избираются на заседании Студенческого совета, от родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, слушателей – 2 человека, которые избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, слушателей.

Персональный состав Совета Учреждения обновляется ежегодно.

На заседании Совета Учреждения избирается его председатель и секретарь. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава Совета Учреждения и считается принятым, если за его решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всех участников образовательного процесса. На заседания Совета Учреждения могут приглашаться представители Учредителя и других заинтересованных организаций. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Компетенция Совета Учреждения:

определяет стратегические направления деятельности Учреждения, долгосрочные образовательные программы;

создаёт постоянные или временные комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения, определяет их полномочия;

рассматривает вопросы социальной защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса;

рассматривает правила внутреннего распорядка для студентов и слушателей, положения о структурных подразделениях Учреждения и другие локальные нормативные акты Учреждения;

представляет работников, студентов и слушателей Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;

рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

координирует деятельность общественных, в том числе молодёжных, организаций (объединений), не запрещённых законодательством Российской Федерации;

заслушивает информацию и отчёты работников и студентов Учреждения;

принимает решения по вопросам жизнедеятельности Учреждения, не отнесённые к компетенции директора.

5.14. Педагогический совет создаётся с целью коллегиального рассмотрения вопросов совершенствования качества образовательного процесса, его условий и результатов, методической и производственной деятельности Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться студенты и их родители (законные представители).

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее двух третей состава и за них проголосовали не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива Учреждения. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Компетенция Педагогического совета:

обсуждает и производит выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, обсуждает рекомендации по внедрению эффективных педагогических технологий;

рассматривает вопросы качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализирует содержание и качество дополнительных образовательных программ, в том числе платных;

рассматривает вопросы о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов, слушателей;

решает вопросы о переводе студентов, слушателей на следующий курс при освоении в полном объёме образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья; об условном переводе студентов, слушателей; предоставлении академического отпуска;

решает вопросы о допуске студентов к государственной итоговой аттестации, слушателей к итоговой аттестации;

рассматривает вопросы о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов и слушателей;

решает вопросы об отчислении студентов, слушателей;

рассматривает вопросы о постановке на внутренний профилактический учёт студентов;

рассматривает вопросы о снятии с внутреннего профилактического учёта студентов;

рассматривает вопросы о восстановлении студентов из академического отпуска;

решает вопросы о получении выпускниками документов об образовании установленного Учреждением образца;

обсуждает и принимает годовой календарный учебный график, годовой план работы Учреждения;

принимает локальные нормативные акты Учреждения;

заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения;

рассматривает вопросы по обобщению педагогического опыта, принимает решение и организует научно-исследовательскую работу педагогического коллектива Учреждения.

5.15. Научно-методический совет осуществляет целенаправленную деятельность по разработке и проведению фундаментальных и прикладных исследований, по интеграции научно-исследовательской, художественно-творческой и научно-методической работы Учреждения; способствует повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, его информационно-методического обеспечения, развитию и внедрению современных технологий обучения.

Научно-методический совет создаётся и ликвидируется приказом директора Учреждения.

Состав Научно-методического совета утверждается приказом директора в начале учебного года и функционирует он в течение текущего учебного года.

В состав Научно-методического совета входят заместители директора Учреждения, председатели цикловых комиссий, педагогические работники. Научно-методический совет возглавляет директор Учреждения – председатель Научно-методического совета.

Научно-методический совет осуществляет свою работу в соответствии с планом, составленным на учебный год и утверждённым директором Учреждения.

Заседания Научно-методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. При необходимости, по инициативе директора, заместителя директора по научно-методической работе или двух третей членов Научно-методического совета может быть проведено внеплановое заседание.

Решение Научно-методического совета принимается простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее двух третей его членов. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю Научно-методического совета. Решения Научно-методического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными после утверждения директором Учреждения.

Компетенция Научно-методического совета:

заслушивает на своих заседаниях сотрудников Учреждения согласно плану работы Научно-методического совета на учебный год;

вносит предложения при разработке программы развития Учреждения;

определяет приоритетные направления деятельности по научно-методическому обеспечению образовательных процессов (в том числе и инновационных);

формирует цели и задачи методической работы;

разрабатывает основные направления методической работы и координирует её деятельность в Учреждении;

анализирует существующие образовательные программы и принимает решения о введении в них необходимых изменений в соответствии с требованиями работодателей;

организует инновационную, творческую, научную и исследовательскую

деятельность в Учреждении, направленную на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;

организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогических работников по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, повышения профессионально уровня, методики проведения различных видов занятий;

разрабатывает предложения по обеспечению инновационных процессов в Учреждении необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в Учреждении;

контролирует ход и результаты комплексных исследовательских проектов, осуществляемых в Учреждении;

разрабатывает мероприятия по обеспечению и распространению передового педагогического опыта работников Учреждения;

организует взаимодействие с другими образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

принимает решения о внедрении в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий.

5.16. Студенческий совет является органом студенческого самоуправления, создаётся по инициативе студентов в целях учёта мнения студентов по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Инициатива создания Студенческого совета выражается путём соответствующего решения инициативной группы студентов, которая осуществляет сбор подписей в поддержку создания Студенческого совета (более пятидесяти процентов студентов Учреждения).

В состав Студенческого совета входят студенты Учреждения, избираемые ежегодно на собраниях студентов в учебных группах (от каждой учебной группы по одному студенту).

Структура Студенческого совета: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Студенческого совета.

Председатель Студенческого совета избирается открытым голосованием всех студентов Учреждения посредством проведения выборов.

Заместитель председателя и секретарь Студенческого совета избираются на заседании Студенческого совета простым большинством голосов,

Срок полномочий Студенческого совета – один учебный год.

Заседания Студенческого совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Председательствует на заседаниях Студенческого совета председатель Студенческого совета либо, в его отсутствие, его заместитель.

Решения Студенческого совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

На заседаниях Студенческого совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Компетенция Студенческого совета:

обсуждает учебно-воспитательной деятельности студентов, внесение предложений по её улучшению;

заслушивает студентов из актива учебных групп о результатах успеваемости, посещаемости и общественной работы;

рассматривает вопросы о поощрении и дисциплинарном взыскании студентов;

участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов;

рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы студентов;

осуществляет контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка;

участвует в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения;

организует работу по вовлечению студентов и слушателей в кружки художественной самодеятельности, клубы по интересам, в спортивные секции.

5.17. Совет родителей (законных представителей) студентов, слушателей (далее - совет родителей) создаётся в Учреждении с целью учёта мнения родителей (законных представителей) студентов, слушателей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов, слушателей и их родителей (законных представителей).

В состав совета родителей входят родители (законные представители) несовершеннолетних студентов (слушателей), избираемые ежегодно на родительских собраниях в учебных группах (от каждой учебной группы по одному представителю).

Структура совета родителей: председатель, заместитель председателя, секретарь, избираемые на заседании Совета родителей простым большинством голосов, члены совета родителей.

Срок полномочий совета родителей – один учебный год.

Заседания совета родителей проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения совета родителей носят рекомендательный характер.

На заседаниях Родительского комитета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Компетенция совета родителей (законных представителей) студентов, слушателей Учреждения:

содействует Учреждению в создании условий для сохранения жизни и

здоровья студентов (слушателей);

содействует Учреждению в организации и проведении воспитательных мероприятий;

взаимодействует с государственными и общественными организациями, учреждениями по вопросам защиты прав и законных интересов студентов (слушателей);

рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы студентов и слушателей Учреждения.

5.18. Органы управления Учреждением могут выступать от имени Учреждения, защищая его права и законные интересы.

В Учреждении устанавливается следующий порядок выступления органов управления от имени Учреждения:

орган управления по вопросам, относящимся к его компетенции и затрагивающим права и интересы Учреждения, организует обсуждение и оформляет протоколом принятое решение;

орган управления делегирует полномочия выступления руководителю Учреждения, который действует в интересах Учреждения в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела, в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе в суде.

Руководитель Учреждения информирует орган управления о результатах проведённой работы.

5.19. В целях учёта мнения студентов и работников по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы, могут действовать профессиональные союзы студентов и (или) работников Учреждения (представительные органы студентов и (или) работников).

Структура, порядок формирования, срок полномочий профсоюза, порядок принятия профсоюзом решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности профсоюза, определяются уставом профсоюза, утверждаемом в установленном законодательством порядке.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

6.2. Учреждение принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг, доведённых до него в текущем финансовом году.

6.3. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания приносящей доход деятельности.

6.4. Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности.

6.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством Ульяновской области;

добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются: средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Ульяновской области;

имущество, закреплённое Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы от предусмотренной настоящим уставом приносящей доходы деятельности.

6.9. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.10. Учреждение с согласия Собственника имущества вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретённым Учреждением за счёт приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённого за счёт выделенных ему средств, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более

эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

6.13. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия Собственника имущества и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом Учреждения.

6.14. Имущество, приобретенное за счёт приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Сведения о таком имуществе направляются Собственнику имущества и подлежат учёту в реестре государственной собственности Ульяновской области в течении десяти рабочих дней с момента его приобретения.

6.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.16. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

6.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

6.19. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, учёт в реестре государственной собственности Ульяновской области, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

6.20. Крупная сделка, определяемая в соответствии с критериями, установленными законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Собственника имущества Учреждения.

6.21. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, определяемой в соответствии с критериями, установленными законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей

или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

6.22. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с разрешения Собственника и Учредителя имущества в установленном законом порядке.

6.23. Учреждение может участвовать в совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с действующим законодательством.

6.24. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

6.26. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся в государственную казну Ульяновской области.

7. Ликвидация, реорганизация и изменения типа Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области, и не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. При ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод студентов в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются Собственнику имущества, а документы Учреждения на государственное хранение в установленном порядке.

7.5. Ликвидация считается завершённой и Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим уставом и следующими видами локальных нормативных актов: приказами, решениями, инструкциями, правилами, положениями, программами, планами, расписаниями, графиками.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются директором и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

8.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета принимаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы и иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы студентов Учреждения, принимаются с учётом мнения Студенческого совета, Совета родителей, представительных органов студентов (при наличии такого органа).

8.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, рассматриваются и обсуждаются на общем собрании, принимаются с учётом мнения работников, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.8. Директор и Педагогический совет в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы студентов или работников Учреждения, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта соответственно в Студенческий совет, Совет

родителей, на общее собрание, в Совет Учреждения, представительные органы студентов и (или) работников (при наличии таких органов).

8.9. Студенческий совет, Совет родителей, общее собрание, Совет Учреждения, представительные органы студентов и (или) работников (при наличии таких органов) не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения или в Педагогический совет мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.10. В случае, если Студенческий совет, Совет родителей, общее собрание, Совет Учреждения, представительные органы студентов и (или) работников Учреждения (при наличии таких органов) выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.9. устава срок, руководитель или Педагогический совет принимают локальный нормативный акт.

8.11. В случае если мотивированное мнение соответствующего органа управления Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор и (или) общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический совет обязаны провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.12. Если согласие достигнуто, то локальный нормативный акт утверждается руководителем Учреждения и (или) общим собранием, Советом Учреждения, Педагогическим советом.

8.13. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия директором Учреждения или Педагогическим советом, либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

8.14. После принятия локальный нормативный акт регистрируется в соответствующем журнале.

8.15. Руководитель Учреждения после принятия локального нормативного акта обязан ознакомить работников, студентов (слушателей) под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, в случае если они затрагивают их права и законные интересы.

8.16. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение студентов, слушателей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.3. Изменения в устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью 28 (двадцать восемь) листов

Ведущий консультант Министерства просвещения и
воспитания Ульяновской области

О.А. Шагарова

"16» 09 2024 года

