

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о старосте учебной группы студентов
	СМК – ПЛ – 5.5.1 – 06 - 155

РАССМОТРЕНО
Советом учреждения
(протокол № 4 от 10.04.2024)
Студенческим советом
(протокол № 3 от 11.04.2024)

ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета
(протокол № 9 от 10.04.2024)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 153 от 18.04.2024

Положение о старосте учебной группы студентов

г. Димитровград
2024

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о старосте учебной группы студентов
	СМК – ПЛ – 5.5.1 – 06 - 155

1. Общие положения.

1.1 Положение о старосте учебной группы (далее – Положение) определяет порядок осуществления деятельности старосты учебной группы в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Димитровградский технический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОГБПОУ ДТК и локальных нормативных актов Колледжа.

1.3 Староста учебной группы (далее – Староста) – студент из числа обучающихся в учебной группе, уполномоченный ими для исполнения поручений, связанных с организацией учебного процесса и общественной жизнью Колледжа, и в этих целях наделен правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

1.4 Староста является организатором деятельности студентов учебной группы и представляет их интересы в органах студенческого самоуправления и перед администрацией Колледжа.

1.5 Староста является организатором выполнения решений органов студенческого самоуправления, классного руководителя и администрации Колледжа.

1.6 Староста учебной группы непосредственно взаимодействует с классным руководителем по ведению документации учебной группы.

1.7 Непосредственное руководство за работой Старосты возлагается на классного руководителя.

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»
	Положение
	Положение о старосте учебной группы студентов
	СМК – ПЛ – 5.5.1 – 06 - 155

1.8 В своей деятельности Староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа, приказами директора Колледжа, решениями органов студенческого самоуправления Колледжа и настоящим Положением.

2. Права и обязанности старосты.

Староста учебной группы обязан:

2.1 Следить за соблюдением дисциплины на занятиях, посещаемостью занятий, соблюдением Правил внутреннего распорядка студентами группы.

2.2 Выполнять в установленные сроки все виды заданий и поручений директора, заместителей директора, классного руководителя, студенческого совета, руководителя Социально-правового отдела.

2.3 Быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни группы и колледжа.

2.4 Организовывать студентов группы на общественно-полезные работы, культурно-массовые и спортивные мероприятия.

2.5 Прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и антисоциальных явлений, а также девиантного поведения среди студентов учебной группы (исключения наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.).

2.6 Вносить предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы.

2.7 В случае необходимости и по поручению классного руководителя ведет учёт посещаемости студентами каждого занятия в классном журнале с обязательной

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о старосте учебной группы студентов
	СМК – ПЛ – 5.5.1 – 06 - 155

отметкой условным знаком о причинах отсутствия, проставлять итоговые данные о количестве студентов присутствующих на занятии.

2.8 Ежедневно докладывать классному руководителю об отсутствующих на занятиях студентах, о случаях нарушения дисциплины на занятиях.

2.9 В случае занятости аудитории другой группой или неприбытия в срок преподавателя на занятие докладывать об этом своему классному руководителю.

2.10 Прибывать по вызову на собрание старостата.

2.11 Доводить в полном объёме и своевременно все распоряжения и указаний директора, заместителей директора, классного руководителя, студенческого совета, руководителя Социально-правового отдела. В случае отсутствия на занятии его обязанности исполняет заместитель старосты группы.

2.12 Взаимодействовать с преподавателями, заместителями директора, студенческим советом, руководителем социально-правового отдела в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы.

2.13 Участвовать в заседаниях старостата и студенческого актива ОГБПОУ ДТК.

3 Староста учебной группы имеет право:

3.1 Получать необходимую информацию о деятельности администрации Колледжа, советов различных уровней.

3.2 Вносить администрации Колледжа предложения учебной группы.

4. Порядок избрания, назначения и освобождения старосты.

4.1 Выборы Старосты учебной группы проходят в первые две недели со дня официального начала учебных занятий в новом учебном году.

4.2 Староста избирается на общем собрании учебной группы (при наличии условий кворума – более 50% (50% + 1 голос) от общего числа обучающихся в

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о старосте учебной группы студентов
	СМК – ПЛ – 5.5.1 – 06 - 155

учебной группе) путем открытого или тайного голосования. Избранным на должность Старосты считается обучающийся, за которого проголосовало более 50% (50% + 1 голос) обучающихся учебной группы, присутствующих на выборах.

4.3 Классный руководитель может отклонить предложенную кандидатуру, обосновав свою позицию, и предложить учебной группе повторное обсуждение кандидатуры и проведение выборов.

4.4 На основании протокола собрания обучающихся учебной группы по представлению классного руководителя Староста назначается на текущий учебный год приказом директора Колледжа.

4.5 Досрочное освобождение Старосты от выполняемых обязанностей осуществляется приказом директора Колледжа на основании:

-представления классного руководителя при неудовлетворительном исполнении Старостой своих обязанностей (основанием для рассмотрения учебной группой вопроса о досрочном освобождении Старосты учебной группы от исполнения своих обязанностей может служить служебная записка классного руководителя учебной группы, протокол решения старостата, протокол решения собрания более половины обучающихся учебной группы);

-ходатайство обучающихся учебной группы перед классным руководителем о назначении другого Старосты, если назначенный ранее не справляется с возложенными на него обязанностями или по морально-этическим мотивам;

-личного мотивированного заявления Старосты, поданного в письменной форме.

4.6 Администрация Колледжа имеет право отстранить Старосту от исполнения обязанностей в случае неудовлетворительной учебы или недостойного поведения. После отстранения Старосты от исполнения обязанностей учебная группа

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о старосте учебной группы студентов
	СМК – ПЛ – 5.5.1 – 06 - 155

рекомендует новую кандидатуру и представляет её на утверждение администрации Колледжа. Переизбрание Старосты в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса Старосты предыдущим обучающимся.

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	Положение
	Положение о старосте учебной группы студентов
СМК – ПЛ – 5.5.1 – 06 - 155	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Фамилия, И.О.	Должность	Подпись	Дата
Вазыхов И.Р.	Руководитель службы по правовой и кадровой работе		

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о старосте учебной группы студентов
	СМК – ПЛ – 5.5.1 – 06 - 155

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Фамилия, И.О.	Должность	Подпись	Дата

